



ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ РАДА ШКОЛЕ

за школску 2021/2022. Годину



II. СТАНДАРДИ КВАЛИТЕТА РАДА ШКОЛЕ
ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 1: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

На основу чл. 49. ст. 3. Закона о основама система образовања и васпитања и чл. 129. Статута школе, Правилника о вредновању квалитета рада установе *Службени гласник РС*, бр. 10 од 15. фебруара 2019. године и Правилника о стандардима квалитета рада установе *Службени гласник РС - Просветни гласник*, бр. 14/2018. од 2. 8. 2018. године,

Школски одбор Музичке школе „Исидор Бајић“ у Новом Саду, на седници одржаној _____. 9. 2022. године, донео је

ОДЛУКУ

Области 1– ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ, према одлуци донетој на састанку тима 31. 8. 2021. године, према Правилнику о стандардима квалитета рада установе, *Службени гласник РС –Просветни гласник*, бр. 14/2018. од 2. 8. 2018. године. Добијени резултати су коришћени за израду акционог плана, али и су и индикатори за израду Развојног плана установе за наредни период.

УСВАЈА СЕ Извештај о самовредновању Музичке школе „Исидор Бајић“ у Новом Саду, за школску 2021/2022. годину.

Директор школе

Мр Радмила ракин Мартиновић

Председник Школског одбора

Током школске 2021/22. године, реализовано је вредовање

1. Тим за самовредновање

ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ		
<i>Чланови тима</i>		<i>Задужење</i>
1.	Оливера Амићић	координатор
2.	Роберт Папик	Члан
3.	Проф.мр Радмила Ракин Мартиновић	члан
4.	Мирјана Ђукић	члан
5.	Јасна Марковић - Вујановић	члан
6.	Ивана Јовановић	члан
7.	Татјана Божић	члан
8.	Зорица Јелић	члан
9.	Татјана Чапко	члан
10.	Локална самоуправа , односно стручњака за поједина питања	члан
11.	Јулијана Вуксан	члан
12.	Члан из УП, Ђурђина Константиновић, 4/1	члан

2. ОКВИР ВРЕДНОВАЊА

У школској 2021/22. години је процесом самовредновања обухваћена кључна област СТАНДАРДИ КВАЛИТЕТА РАДА ШКОЛЕ, област квалитета 1: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ.

Упитник је састављен за потребе истраживања као једне од области самовредновања рада школе.

Самовредновање је вршено у другом полугодишту 2021/2012.године

Фазе самовредновања рада школе:

Прва фаза: Израда плана самовредновања (подела задужења за спровођење истраживања);

Друга фаза: Спровођење истраживања (анкетирање испитаника);

Трећа фаза: Обрада и анализа података, израда извештаја;

Четврта фаза: Анализа осталих извора доказа за кључну област;

Пета фаза: Израда извештаја о самовредновању за кључну област;

Шеста фаза: Израда акционог плана унапређења области квалитета 1;

Седма фаза: Презентовање Наставничком већу и Педагошком колегијуму извештаја о самовредновању и акционог плана унапређења.

3. АНАЛИЗА РЕЗУЛТАТА ИСТРАЖИВАЊА

4.

САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 1: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

Педагошко-психолошка служба која је део Тима за самовредновање рада школе је припремила упитник за ученике, родитеље и наставнике, Музичке школе „Исидор Бајић“ у Новом Саду чији је циљ процена резултата за самовредновање рада школе у кључној области Програмирање, планирање и извештавање.

Упитник је анонимни и састављен је за истраживачки део рада Тима за самовредновање рада школе. Свака добијена информација користиће се искључиво само у сврху истраживања самовредновања рада школе.

Линк ка упитнику:

УПИТНИК САМОВРЕДНОВАЊА ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 1: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

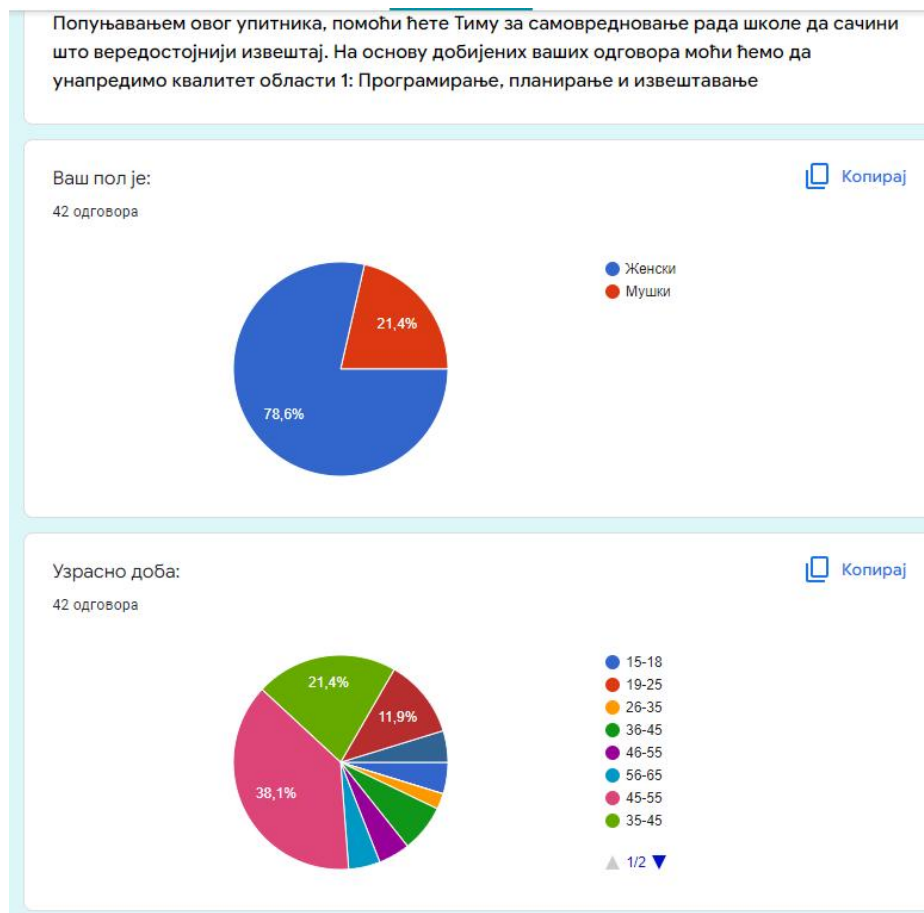
https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSd3XfSNtjmzska7n-NH2boLosC2xYv4ZSL8knolpdUa70J2Ow/viewform?vc=0&c=0&w=1&flr=0&usp=mail_form_link

У Музичкој школи „Исидор Бајић“ у Новом Саду у школској 2021/2022. години у средњу музичку школу уписано је 204 редовна ученика и Наставничко веће ове школске године има 143 наставника.

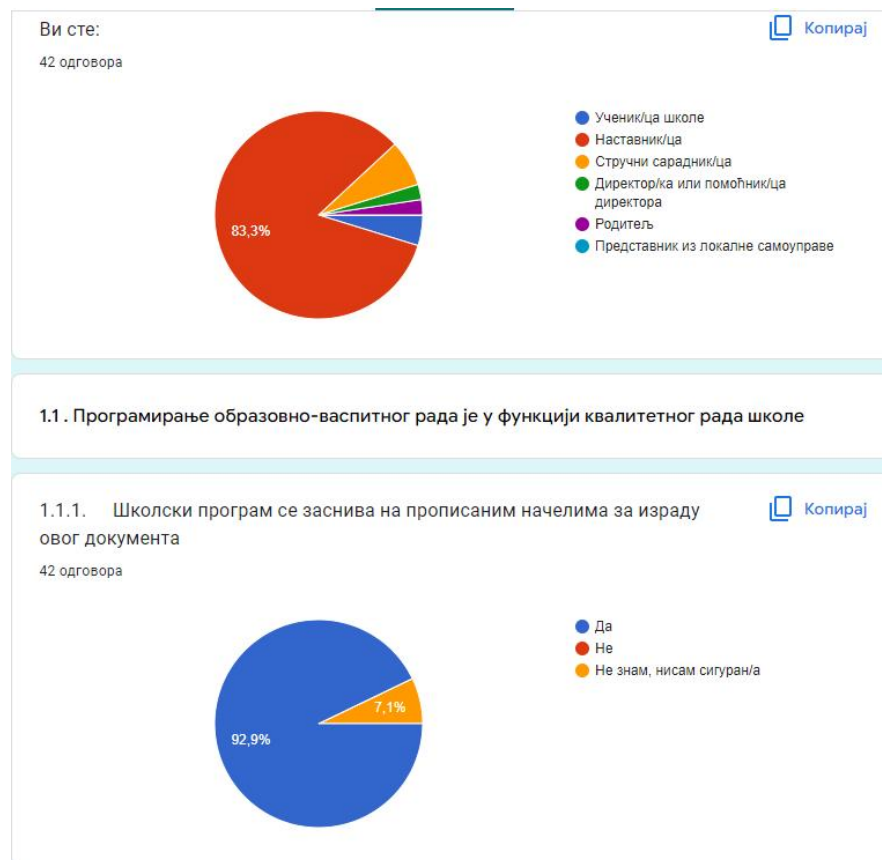
Истраживање је спроведено употребом анкетног Упитника, затвореног типа који се састојао од 19 питања. Одговори испитаника прикупљени су електронским путем преко сајта школе у периоду од фебруара до јуна 2022. године, након чега се приступило обради и анализи добијених података.

Пилот испитивање спроведено на узорку: **42 учесника, 78,6% женског пола и 21,4 % мушког пола.**

Учесници који су одговарали на питања у упитнику припадају узрастним групама:



Највише је било учесника од 45–55 година, 38,1%. Заступљеност групе од 35–45 година је са 21,4% , а 11,9% било је ученика узраста од 19–25 година. Наставника је 83,3% , а остатак су стручни сарадници, родитељи, директор или помоћник директора, представници из локалне самоуправе.



На питање: *Да ли је Школски програм заснован на прописаним начелима за израду?* 92,9% је одговорило потврдно, док 7,1% не зна.

Да су у изради Развојног плана установе учествовале кључне циљне групе (наставници, стручни сарадници, директор, ученици, родитељи и локална заједница, 95,2 % се изјаснило да јесте, а остатак да не зна.

Испитаници – 90,5% , да садржај кључних школских докумената одражава специфичности установе и да се програмирање рада заснива на аналитичко-истраживачким подацима и проценама квалитета рада установе, уз уважавање узрасне, развојне и специфичне потребе ученика.

Годишњи план рада је донет у складу са школским програмом, развојним планом и годишњим календаром.

У оперативним/акционим плановима органа, тела, тимова, стручних сарадника и директора конкретизовани су циљеви из Развојног плана и Школског програма и уважене су актуелне потребе школе.

1.2 . Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефективног и ефикаснограда у школи

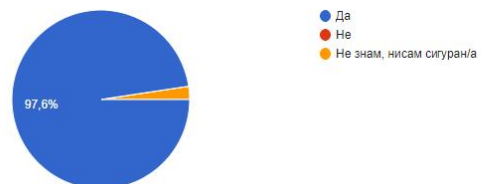
1.2.1. Годишњи план рада донет је у складу са школским програмом, развојним планом и годишњим календаром [Копирај](#)

42 сдговора



1.2.2. У оперативним/акционим плановима органа, тела, тимова, стручних сарадника и директора конкретизовани су циљеви из развојног плана и школског програма и уважене су актуелне потребе школе [Копирај](#)

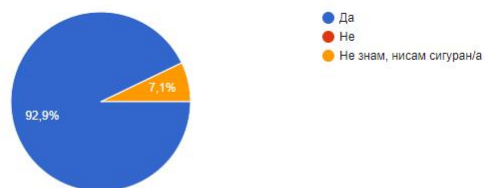
42 сдговора



1.2.3. Планови органа, тела и тимова јасно осликавају процесе рада и пројектују промене на свим нивоима деловања

[Копирај](#)

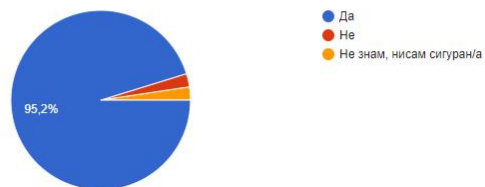
42 одговора



1.2.4. Оперативно планирање органа, тела и тимова предвиђа активности и механизме за праћење рада и извештавање током школске године

[Копирај](#)

42 одговора



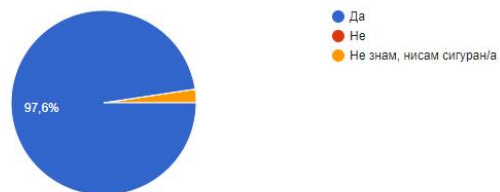
Планови органа, тела и тимова јасно осликавају процесе рада и пројектују промене на свим нивоима деловања, мисли 92,9%, а 7,1% не зна.

Да оперативнo планирање орган, тела и тимова предвиђа све активности и механизме за праћење рада и извештавање током школске године зна 95,2% анкетираних.

1.2.5. Годишњи извештај садржи релевантне информације о раду школе и усклађен је са садржајем годишњег плана рада

 Копирај

42 одговора

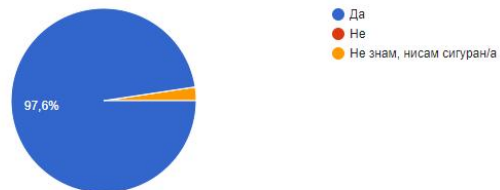


1.3. Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општих међупредметних и предметних компетенција

1.3.1. Наставници користе међупредметне и предметне компетенције и стандарде за глобално планирање наставе и исходе постигнућа за оперативно планирање наставе

 Копирај

42 одговора

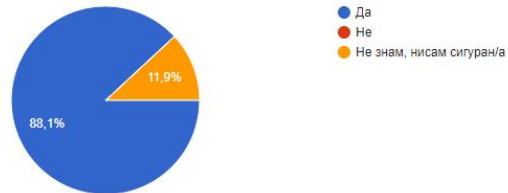


Годишњи извештај садржи све релевантне информације о раду школе и усклађен је са садржајем годишњег плана рада (97,6% да) а 97,6 % анкетираних сматра да наставници користе међупредметне компетенције и стандарде за глобално планирање наставе и исходе постигнућа за оперативно планирање наставе.

1.3.2. У оперативним плановима наставника и у њиховим дневним припремама видљиве су методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу

 Копирај

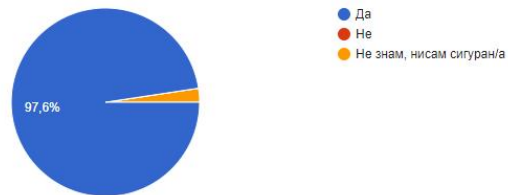
42 одговора



1.3.3. Планирање допунске наставе и додатног рада је функционално и засновано је на праћењу постигнућа ученика

 Копирај

42 одговора

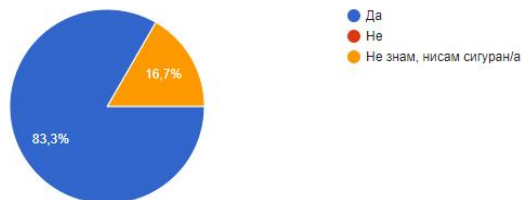


У оперативним плановима наставника и њиховим дневним припремама видљиве су методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу (88,1% потврдно и 11,9% не зна).

97,6% сматра да је планирање допунске наставе и додатног рада функционално и засновано на праћењу постигнућа ученика.

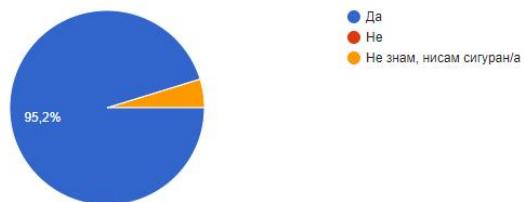
1.3.4. У планирању слободних активности уважавају се резултати испитивања интересовања ученика [Копирај](#)

42 одговора



1.3.5. Планирање васпитног рада са ученицима засновано је на аналитичко-истраживачким подацима, специфичним потребама ученика и условима непосредног окружења [Копирај](#)

42 одговора

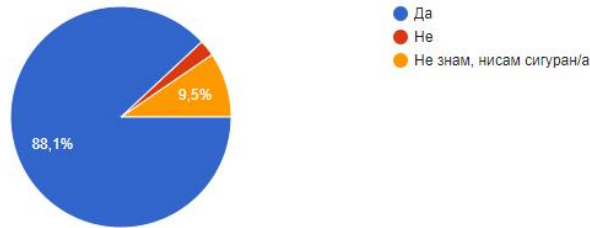


У планирању слободних активности уважавају се интересовања ученика, 83,3% , а 16,7% не зна, није сигуран/а.

Припреме за наставни рад садрже самовредновање рада наставника и/или напомене о реализацији планираних активности: 81,1% је одговорило да, 9,5% не зна и остатак је не.

1.3.6. Припреме за nastavni rad sadrže samovrednovaње rada nastavnika и/ или напомене о реализацији планираних активности [Копирај](#)

42 одговора



4. Закључак:

Иститивање ставова наставника, стручних сарадника, родитеља, директора или помоћника директора, представника из локалне самоуправе спроведено путем анкете коју су сачиниле стручне сараднице према чек листама за самовредновање рада установе/школе је показало да је мали број ученика укључен у планирање и програмирање наставе, у одлучивање о плановима и реализацији ваннаставних облика рада, иако им је Школско програм, Годишњи извештај о раду и Годишњи план рада представљен на Ученичком парламенту.

Наставници, ученици, родитељи, руководство школе, стручни сарадници и представници из локалне самоуправе назначили су неопходност јасне структуре визије и мисије школе, као и адекватно урађене документације постављене на сајту школе, представљање материјала ученицима, наставницима, родитељима и члановима локалне самоуправе на транспарентнији начин, медијски популарнији, у виду презентација или филмова.

Сугестије за даљи развој и напредак **САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ** у ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА

1: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ, наћи ће се у акционом плану за наредну школску годину.

Школски програм и годишњи план рада школе су урађени у складу са Законом и садрже све прописане садржаје. Свим елементима је дат одговарајући значај. Школским програмом обезбеђује се остваривање наставних планова и програма у складу са потребама ученика и родитеља, школе и града и заснован је на реалним потенцијалима школе.

При изради Годишњег плана рада школе 2021/2022. годину, пошло се од:

- Закона о основама система образовања и васпитања
- Закона о средњем образовању и васпитању,
- Правилника о Наставном плану и програму,
- Уредби о организовању и остваривању верске наставе и наставе грађанског васпитања,
- Правилника о школском календару 2021/2022. годину,
- Правилника о норми часова непосредног рада,
- Статута школе,
- Школског програма 2018–2022. и 2022–2026. године,
- Развојног плана школе 2019–2024. године,
- Резултата спољашњег вредновања
- Резултата самовредновања рада школе,
- Протокола о заштити деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
- Свих Правилника у складу са Законом

У изради развојног плана установе учествовале су кључне циљне групе и у складу са потребама и могућностима исте донет је развојни план.

Садржај кључних школских докумената одражава специфичности установе: индивидуализовани рад са ученицима кроз ИОП-1, ИОП-2 и ИОП-3.

Програмирање рада школе заснива се на аналитичко-истраживачким активностима и прикупљању података кроз анкете за родитеље, ученике и наставнике. Заснива се на евалуацији рада школе у свим сегментима (настава, ваннаставне активности, рада тимова, органа, анализа рада Ученичког парламента, анализа постигнућа ученика на такмичењима и завршном испиту, као и упису у забавиште, припремно одељење, основну музичку и средњу музичку школу, као и опремљеност школе)

У програмирању рада уважавају се узрастне, развојне и специфичне потребе ученика које су подржане индивидуалним и индивидуализованим плановима рада кроз поменуте начине подршке у образовању и васпитању ученика и кроз подршку за социјалне, здравствене и психолошке потребе.

Годишњи план рада школе садржи посебне програме васпитног рада (План заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и програми превенције других облика ризичног понашања, Ученичких организација, професионална оријентација, план заштите и унапређења здравља, животне средине и хуманих односа међу половима, План здравствене и социјалне заштите, План школског спорта, сарадњу са друштвеном средином, План школског маркетинга.

На основу анализе упитника дошло се до закључка да је програмирање образовно-васпитног рада у функцији квалитетног рада школе. На прецизан и оперативан начин су предвиђени време, место, начин и носиоци остваривања програма уважавајући све специфичности школе.

Циљеви и задаци петогодишњег развојног плана унети су у годишњи план рада који је донет у складу са школским програмом.

У оперативним плановима органа, тела, тимова, стручних сарадника и директора планиране су активности у складу са циљевима развојног плана и школског програма и уважене су актуелне потребе школе.

Планирање свих активности је у складу са актуелним потребама школе.

Оперативно планирање је предвидело механизме и активности за праћење рада и извештавање кроз записнике, мејлове, презентације, фотографије, уверења, извештаје које појединци, односно тимови достављају Наставничком већу, стучној служби, Педагошком колегијуму, Савету родитеља и Школском одбору.

Годишњи извештај садржи потребне информације о раду школе и потпуно је усклађен са садржајем годишњег плана рада.

У годишњи план рада школе је уграђен акциони план школског развојног плана и оперативно су разрађени структурни елементи школског програма.

Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефикасног рада школе. У годишњи план рада је уграђен акциони план школског развојног плана, разрађени су структурни елементи школског програма, али у оперативним плановима нису програми наставних предмета међусобно садржајно усклађени.

У глобалним плановима наставника делимично су заступљене међупредметне и предметне компетенције за планирање наставе, док су исходи за оперативно планирање наставе у потпуности заступљени. Образовни стандарди су присутни у глобалном планирању наставе у разредима у којима је дошло до промене плана и програма.

Нису у свим оперативним плановима наставника видљиви исходи, методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу користе сви наставници у глобалном планирању предметне и међупредметне компетенције и стандарде.

Планирање допунске наставе и додатног рада је засновано на праћењу постигнућа ученика и њиховим потребама које процењују предметни наставници и наставници индивидуалне и групне наставе.

У планирању слободних активности ученика углавном се уважавају резултати усменог испитивања ученичког интересовања.

Планирање васпитног рада засновано је на аналитичко/истраживачким подацима, специфичним потребама ученика, њиховом окружењу и видљиво је кроз активности: Ученичког парламента, Програма заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања, занемаривања, као и актуелним дешавањима и потребама.

У припремама наставника постоји област самовредновање релаизације активности. Наставници се ретко враћају на попуњавање дела који се односи на самоевалуацију након реализованих наставних јединица.

Годишњи план рада школе омогућава развој циљева и стандарда образовања и васпитања. Планирање је функционално и засновано је на праћењу конкретних специфичности и потреба школе. Нису у свим оперативним плановима наставника видљиви исходи, методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу.

<p>ЈАКЕ СТРАНЕ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Едукованост наставника кроз перманентно стручно усавршавање - Добра сарадња чланова колектива - Подршка педагошко-психолошке службе - Јасне инструкције од стране руководства школе и велика подршка у раду наставника - Школски програм се заснива на прописаним начелима за израду овог документа. - Годишњи план рада донет је у складу са школским програмом, развојним планом и годишњим календаром. - У оперативним/акционим плановима органа, тела, тимова, стручних сарадника и директора конкретизовани су циљеви из развојног плана и школског програма и уважене су актуелне потребе школе. - Оперативно планирање органа, тела и тимова предвиђа активности и механизме за праћење рада и извештавање током школске године - Годишњи извештај садржи релевантне информације о раду школе и усклађен је са садржајем годишњег плана рада - У оперативним плановима наставника и у њиховим дневним припремама видљиве су методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу. - Планирање допунске наставе и додатног рада је функционално и засновано је на праћењу постигнућа ученика - Садржај кључних школских докумената одржава специфичности установе. - Програмирање рада заснива се на аналитичко-истраживачким подацима и проценама квалитета рада установе - У програмирању рада уважавају се узрасне, развојне и специфичне потребе ученика
<p>СЛАБЕ СТРАНЕ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Нису у свим оперативним плановима наставника видљиви исходи, методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу - Не користе сви наставници у глобалном планирању предметне и међуредметне компетенције и стандарде - Наставници не користе међупредметне и предметне компетенције и стандарде за глобално планирање наставе и исходе постигнућа за оперативно планирање наставе - Писмено анкетање интересовања ученика за укључивање у ваннаставне активности углавном није пракса - У планирању слободних активности потребно је уважавати резултате

	<p>испитивања интересовања ученика, као и отвореност наставника за разне врсте креативности код ученика.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Припреме за наставни рад садрже самовредновање рада наставника и/или напомене о реализацији планираних активности, али се наставници не враћају на своје припреме након реализације часова и не попуњавају самовредновање. - Јасно представљање документације рада школе свим актерима у процесу образовања и промовисање истог.
ПРЕДЛОГ МЕРА	<ul style="list-style-type: none"> - Програмирање рада организовати на основу података добијених на основу аналитичких истраживања и процена квалитета рада установе. - Уважавањр потреба ученика као и специфичности приликом програмирања рада. - Примена међупредметних компетенција приликом глобалног планирања. - Испитивање интересовања ученика, на основу добијених података анализирати материјалне и кадровске могућности школе. На основу добијених резултата израдити понуду ваннаставних активности. Понуду ревидирати на годишњем нивоу у зависности од интересовања ученика. - Припреме наставника садрже самовредновање рада наставника и/или напомене о реализацији планираних активности. - Јасно представљање и промовисање документације рада школе свим актерима у процесу образовања.

Педагошко - психолошка служба школе

Оливера Амићић и Мирјана Ђукић

**5. АКЦИОНИ ПЛАН ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА РАДА ШКОЛЕ У ВРЕДНОВАНОЈ ОБЛАСТИ,
за школску 2021-2022. годину**

САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 1: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ,

Наставници, ученици, родитељи, руководство школе, стручни сарадници и представници из локалне самоуправе назначили су неопходност јасне структуре визије и мисије школе, као и постављање адекватно урађене документације постављене на сајт школе, представљање материјала ученицима, наставницима, родитељима и члановима локалне самоуправе на транспарентнији начин, медијски популарнији, у виду презентација или филмова.

Сугестије за даљи развој и напредак **САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ** у ОБЛАСТИ КВАЛИТЕТА 1: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ, наћи ће се у акционом плану за наредну школску годину.

Активност/мера	Временска динамика	Носиоци активности	Начин праћења остварености
- Усклађивање кључних школских документа са специфичностима установе.	Септембар	Наставници, руководиоци стручних већа и тимова, стручни сарадници, директор	Анализа усклађености свих школских документа са специфичностима установе.
- Организовање Програмирања рада на основу података добијених на основу аналитичких истраживања и процена квалитета рада установе.	Септембар-октобар	Стручна већа	Записници стручних већа, Годишњи план рада школе.
- Коришћење међупредметних компетенција приликом глобалног планирања	Септембар	Стручна већа	Записници са састанака стручних већа, Глобални планови, Годишњи план.
- Испитивање интересовања ученика, анализа, израда понуде ваннаставних активности..	Мај/јун	Одељењске старешине	Анкете и резултати, записници са стручних већа. Листа секција
- Имплементирање самовредновања рада наставника и/или напомене о реализацији планираних активности у припреме наставника.	Током школске године	Наставници	Припреме наставника

Област самовр.	Стандарди индикатори	Уочене слабости	Мере унапређења (активности)	Време реализације	Носиоци активности	Циљеви унапређења	Праћење реализација унапређивања
ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ, ИЗВЕШТАВАЊЕ	<p>1.3. Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања стандарда постигнућа, исхода у наставним предметима и општих предметних и међупредметних компетенција.</p> <p>1.3.1. Наставници користе међупредметне и предметне компетенције и стандарде за глобално планирање наставе и исходе постигнућа за оперативно планирање наставе.</p>	<p>Нису у свим оперативним плановима наставника видљиви исходи, методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу.</p> <p>Не користе сви наставници у глобалном планирању предметне и међупредметне компетенције и стандарде.</p>	<p>Доношење и усвајање јединствених образаца за израду оперативних и глобалних планова рада – имамо их, али је потребно ревидирати их и усклађивати са потребама наставника</p>	школска 2022/2023.	Стручна већа Наставничко веће	Планирање образовно-васпитног рада које је усмерено на развој и остваривање циљева образовања и васпитања стандарда постигнућа, исхода у наставним предметима и општих предметних и међупредметних компетенција	Тим за самовред.

	<p>1.3.2. У оперативним плановима наставника и у њиховим дневним припремама видљиве су методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу</p>						
	<p>1.3. Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања стандарда постигнућа, исхода у наставним предметима и општих предметних и међупредметних компетенција.</p> <p>1.3.4. У планирању слободних активности уважавају се</p>	<p>Недостатак писменог анкетања ученика</p>	<p>1. Спровођење испитивања интересовања ученика</p> <p>2. Реализација ваннаставних активности у складу са спроведеном анкетом</p> <p>3. Представљање и промовисање од стране ученика и наставника школе</p> <p>4.Формирати чек листе након реализације наставног плана претходног</p>	<p>Септембар октобар и током школске године</p>	<p>Предметни наставници, наставници индивидуалне наставе, одељењске старешине, координатори секција, Ученички парламент/ученици</p>	<p>Развијање склоности ученика за самоопредељивање и развијање ученичких потенцијала.</p>	<p>Тим за самовредновљање Педагошко-психолошка служба</p>

	<p>резултати испитивања интересовања ученика</p> <p>1.3.6. Припреме за наставни рад садрже самовредновање рада наставника и/или напомене о реализацији планираних активности</p>		<p>месеца/попуњавају их наставници у виду упитника/Гугл</p>				
--	--	--	---	--	--	--	--

Координатор тима за самовредновање рада школе

Оливера Амиџић, стручни сарадник