

Музичка школа "Исидор Бајић"
Његошева 9, Нови Сад
Датум: 01.09.2020.
Број: 72

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА-
ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ У ЕНТЕРИЈЕРУ У ЦИЉУ ОПРЕМАЊА ОБЈЕКТА
МУЗИЧКЕ ШКОЛЕ И БАЛЕТСКЕ ШКОЛЕ У НОВОМ САДУ СА
КОНЦЕРТНОМ ДВОРАНОМ - ЈНОП – 6/2020**

- ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК -

Нови Сад, септембар 2020. године

На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (“Службени гласник РС” бр. 86/2015 и 41/2019), Одлуке о покретању поступка јавне набавке радова - ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ У ЕНТЕРИЈЕРУ У ЦИЉУ ОПРЕМАЊА ОБЈЕКТА МУЗИЧКЕ ШКОЛЕ И БАЛЕТСКЕ ШКОЛЕ У НОВОМ САДУ СА КОНЦЕРТНОМ ДВОРАНОМ, број: 66 од 30.06.2020. године, Комисија за спровођење поступка јавне набавке образована Решењем директора број: 70 од 08.07.2020. године, припремила је:

**КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА- ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ У ЕНТЕРИЈЕРУ У ЦИЉУ ОПРЕМАЊА ОБЈЕКТА МУЗИЧКЕ ШКОЛЕ И БАЛЕТСКЕ ШКОЛЕ У НОВОМ САДУ СА КОНЦЕРТНОМ ДВОРАНОМ – ЈНОП 6/2020
- ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК -**

	Предмет	страна
1.	Општи подаци о набавци	3
2.	Врста, техничке карактеристике, (спецификације)	4
3.	Техничка документација и планови	15
4.	Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. ЗЈН и Упутство како се доказује испуњеност тих услова	16
5.	Критеријуми за доделу уговора	22
6.	Обрасци који чине саставни део понуде	23
7.	Модел уговора	33
8.	Упутство понуђачима како да сачине понуду	43
Помоћни образац: Образац за предњу страну коверте		50
укупан број страна		50

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ КОЈИ СПРОВОДИ ПОСТУПАК

НАРУЧИЛАЦ:	МУЗИЧКА ШКОЛА "ИСИДОР БАЈИЋ"
АДРЕСА:	Његошева бр. 9, Нови Сад
Радно време:	од понедељка до петка, од 07.00 до 15.00 часова
Матични број:	08066922
ПИБ:	102028953
Врста наручиоца:	Просвета
ИНТЕРНЕТ страница:	www.isidorbajic.edu.rs
Контакт особа:	Јелена Аалргић е – mail: isabajic@sbb.rs ,

2. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке је набавка радова – ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ У ЕНТЕРИЈЕРУ У ЦИЉУ ОПРЕМАЊА ОБЈЕКТА МУЗИЧКЕ ШКОЛЕ И БАЛЕТСКЕ ШКОЛЕ У НОВОМ САДУ СА КОНЦЕРТНОМ ДВОРАНОМ

Назив из ознака из ОРН: 45400000 – завршни грађевински радови.

1.3. Врста поступка и законска регулатива: ОТОВРЕНИ ПОСТУПАК

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку у складу са чланом 32., 50. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) На ову јавну набавку ће се примењивати:

1. Закон о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), у даљем тексту: ЗЈН;
2. Закон о општем управном поступку („Сл. гласник РС“ бр. 18/2016 и 95/2018 - аутентично тумачење);
3. Закон о облигационим односима („Сл. лист СФРЈ“, бр. 29/78, 39/85, 45/89 - одлука УСЈ и 57/89, „Сл. лист СРЈ“, бр. 31/93 и „Сл. лист СЦГ“, бр. 1/2003 - Уставна повеља);
4. Закон о безбедности и здрављу на раду („Сл. гласник РС“ бр. 101/2005, 91/2015 и 113/2017 - др. закон);
5. Закон о заштити од пожара („Сл. гласник РС“ бр. 111/2009, 20/2015, 87/2018, и 87/2018 - др. закон).

4. ОПИС СВАКЕ ПАРТИЈЕ, ако је предмет јавне набавке обликован по партијама

Предметна јавна набавка **НИЈЕ** обликована по партијама :

1.5. Назнака да се поступак спроводи ради уговора о јавној набавци или оквирног споразума

Јавна набавка се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци

6. **Врста оквирног споразума (између једног или више Наручиоца и једног или више понуђача), трајање оквирног споразума, начин доделе уговора у случају да се оквирни споразум закључује са више понуђача, назив, адреса и интернет страна Наручиоца који могу да користе оквирни споразум за доделу уговора, када оквирни споразум закључује тело за централизоване набавке, ако се отворени поступак спроводи ради закључења оквирног споразума**

Отворени поступак се **НЕ** спроводи ради закључења оквирног споразума

2. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.

1. КВАЛИТЕТ

Радови морају бити изведени савесно и првокласно у свему према техничкој документацији и важећим прописима, стандардима и узансама за ову врсту радова као и упутствима Наручиоца.

Обрачун радова врши се према стварно изведеним количинама (доказ грађевинска књига) и применом јединичних цена из понуде.

Јединичне цене из понуде важе и за вишкове, односно мањкове радова, у складу са вежећим прописима, у којој су садржани сви манипулативни трошкови извођача (порези, доприноси, таксе за заузимање јавног земљишта, пријаве - одјаве градилиште).

Осим вредности рада, добара и услуга неопходних за извршење уговора, цена обухвата и трошкове организације места извођења и све остале зависне трошкове Извођача.

2. НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБАЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА

Извођач радова је дужан да уграђује материјале и опрему који одговарају прописаним техничким, безбедносним и другим захтевима и који поседују одговарајуће исправе о усаглашености.

За укупно уграђени материјал и опрему Извођач радова мора да има одговарајуће доказе о квалитету који се захтевају према важећим прописима и мерама за ову врсту објеката у складу са техничком документацијом.

Извођач радова је обавезан да о свом трошку обезбеди сва потребна испитивања материјала и опреме, као и контролу њиховог квалитета од стране одговарајућих контролних тела, односно тела за оцењивање усаглашености која су акредитована или именована у складу са посебним прописима.

Уколико Наручилац и стручни надзор утврде да употребљени материјал не одговара техничким прописима и стандардима квалитета, они га могу одбити и забранити његову употребу. У случају спора меродаван је налаз одговарајућег контролног тела, односно тела за оцењивање усаглашености која су акредитована или именована у складу са посебним прописима.

Извођач радова је дужан да о свом трошку обави сва евентуална додатна испитивања материјала и контролу квалитета, уколико за тим постоји оправдана потреба.

Извођач радова је одговоран за сву штету уколико употреби материјал и опрему која не одговара захтевима квалитета.

Извођач радова се не ослобађа одговорности ако је штета настала због тога што је при извођењу одређених радова поступао по захтевима Наручиоца.

У случају да је због употребе некавалитетног материјала угрожена безбедност и функционалност објекта, Наручилац има право да захтева од Извођача радова, а Извођач радова је дужан да прихвати да поруши изведене радове и да их о свом трошку поново изведе у складу са техничком документацијом и овим Уговором. Уколико Извођач радова у одређеном року то не учини, Наручилац има право да ангажује друго лице на терет Извођача радова.

Стручни надзор над извођењем уговорених радова се врши складу са Законом којим се уређује планирање и изградња.

Контрола и обезбеђивање гаранције квалитета спроводе се преко стручног надзора који, у складу са законом, одређује Наручилац, који проверава и утврђује да ли су радови изведени у складу са техничком документацијом и предвиђеном спецификацијом радова у погледу врсте, количине, квалитета и рока за извођење радова, о чему редовно извештава Наручиоца, у складу са уговором о вршењу стручног надзора и према законским прописима.

Након окончања свих предвиђених радова, Извођач радова је у обавези да обавести представника Наручиоца и стручни надзор, како би се извршила примопредаја радова.

Битни захтеви који нису укључени у важеће техничке норме и стандарде, а који се односе на заштиту животне средине, енергетску ефикасност, безбедност и друге околности од општег интереса, морају да се поштују приликом извођења радова, у складу са прописима којима се уређују наведене области.

3. МЕСТО ИЗВОЂЕЊА И РОК ИЗВОЂЕЊА РАДОВА

1. Рок извођења радова

Рок за извођење радова **не може бити дужи од 90 календарских дана**, рачунајући од дана увођења Извођача радова у посао. О увођењу Извођача радова у посао води се записник који оверавају и потписују представници Наручиоца и Извођача радова, одговорни извођачи радова и стручни надзор.

2. Место извођења радова

Радови се изводе на следећој локацији: Булевар Цара Лазара бб, Нови Сад

3. Посебан захтев Наручиоца је увид у техничку документацију

Ради обезбеђивања услова за припрему понуда, Наручилац ће омогућити заинтересованим понуђачима увид у техничку документацију.

У вези са увидом у техничку документацију понуђачи ће се благовремено (минимално 2 дана пре намераваног увида) обратити Комисији за јавну набавку, писаним захтевом, путем електронске поште на наведене Е-mail адресе "контакт особа" из Поглавља 1 ове конкурсне документације, као представнику Наручиоца и заказати тачан термин када ће извршити увид у техничку документацију.

Захтев мора бити израђен на меморандуму понуђача, оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача. Захтев мора да садржи назнаку „**Захтев за увид у техничку документацију за ЈНОП 6/2020 - Грађевински радови у ентеријеру у циљу опремања објекта Музичке школе и Балетске школе у Новом Саду са концертном двораном.** У захтеву морају бити наведена овлашћена лица понуђача која ће извршити увид у техничку документацију.

Увид у техничку документацију могуће је извршити сваког радног дана (понедељак-петак), осим на дан отварања понуда, у периоду од 10,00 до 13,00 часова

По извршеном увиду у техничку документацију, понуђач ће добити ЦД са техничком документацијом, после чега ће понуђач и представник Наручиоца потписати и оверити потврду која је саставни део конкурсне документације. Овера потврде ће се извршити у просторијама Наручиоца"

4. Трајање уговора:

Од дана закључења, и траје до испуњења свих уговорених обавеза

4. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ –СПЕЦИФИКАЦИЈА РАДОВА

ПОНУЂАЧ _____

(навести назив Понуђача) у поступку јавне набавке радова- Грађевински радови у ентеријеру у циљу опремања објекта Музичке школе и Балетске школе у Новом Саду са концертном двораном, ЈНОП БР: 6/2020 доставља структуру понуђене цене предмета јавне набавке како следи у приложеној табели спецификација радова.

Датум

М. П.

Потпис овлашћеног лица

УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА

Образац структуре понуђене цене - Спецификацију радова Понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише чиме потврђује

да су тачни подаци који су у обрасцу наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац.

Понуђач попуњава образац на следећи начин:

1. У табеле „Предмер радова“ у колоне „Јединична цена“ и „Укупна цена“ Понуђач уноси цене наведених позиција без обрачунаог ПДВ-а. Вредност у колони „Укупна цена“ добија се множењем вредности у колонама „Количина“ (Кол.) и „Јединична цена“.
2. У табеле „Рекапитулација радова“ Понуђач уноси цене наведених позиција (група радова) без обрачунаог ПДВ-а. На крају се даје укупна цена радова без обрачунаог ПДВ-а.
3. У табелу „Збирна рекапитулација“ Понуђач уноси цену наведених позиција (група радова) без обрачунаог ПДВ-а, укупну цену радова без обрачунаог ПДВ-а, износ ПДВ-а и укупну цену радова са обрачунаог ПДВ-ом;
4. Након збирне рекапитулације радова, Понуђач на предвиђена места уноси датум, оверава и потписује образац.

Цена се исказује у динарима. Осим вредности радова, добара и услуга неопходних за извршење јавне набавке, цена обухвата и трошкове организације градилишта, припремних радова, помоћних материјала и опреме, осигурања и све

остале зависне трошкове Понуђача. Понуђеном ценом обухваћено је следеће: вредност материјала, радне снаге, механизације, средства за рад, унутрашњи и спољашњи транспорт, чување и одржавање радова, осигурање и

обезбеђење одвијања несметаног кретања и саобраћаја у току радова, обезбеђење целокупних радова, материјала, грађевинске механизације, гаранције, осигурање, сви привремени радови потребни за извођење сталних радова, све

таксе, накнаде, као и сви трошкови мобилизације и демобилизације градилишта, организације истог, спровођење мера безбедности и здравља на раду и заштите животне средине, градилишни прикључци, градилишне ограде и градилишне

табле, прилазни путеви и платои за комуникацију и организацију грађења, режијски и сви други трошкови који се јаве током извођења радоваи који су потребни за извођење и завршетак радова. Јединичне цене за материјал, инсталације

и сву опрему подразумевају франко градилиште, размештено и изведено према техничкој документацији

ОПИС РАДОВА

ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ У ЕНТЕРИЈЕРУ У ЦИЉУ ОПРЕМАЊА ОБЈЕКТА МУЗИЧКЕ ШКОЛЕ И БАЛЕТСКЕ ШКОЛЕ У НОВОМ САДУ СА КОНЦЕРТНОМ ДВОРАНОМ

	Опис радова	ј.м.	Количина	Јединична цена без пдв	Укупна цена без пдв
I	MOLERSKI RADOVI				
1	Nabavka materijala i bojenje pojedinih zidnih površina (prema crtezima enterijera) poludisperzivnom bojom-ucionice, hodnici, kancelarije.	m ²	4,000.00		
2	Nabavka materijala i bojenje pojedinih zidnih površina (prema crtezima enterijera) poludisperzivnom bojom-prizemlje	m ²	189.54		
3	Nabavka materijala i bojenje pojedinih zidnih površina (prema crtezima enterijera) poludisperzivnom bojom-sprat	m ²	135.00		
4	Nabavka materijala i bojenje pojedinih zidnih površina (prema crtezima enterijera) poludisperzivnom bojom-kafe III sprat.	m ²	26.75		
5	Nabavka materijala i bojenje stubova imitirajući teraco (prema crtezima enterijera)	m ²	33.12		
6	Bojenje Litty ili slicna, koja posle bojenja daje efekat skolske table u zabavistu odredjenih površina predvidjenim proeјktom enterijera.	m ²	40.00		

7	<p>Izrada molerske tehnike DECOR DESERT. Pre prvog bojenja podlogu prebojiti u dva sloja bojom JUPOL Gold, u određenoj nijansi, prskanjem ili valjkom. Konačni izgled filma prebojene površine mora biti čist i gladak.</p> <p>Približno 12 sati nakon predbojenja zidne površine, aplikaciramo DECOR Desert-a u izabranoj nijansi. Boju nanositi četkom na pripremljenu podlogu. Za linijsko struktuiranje – glaćenje širokom dekorativnom četkom u jednom pravcu. Za dostizanje krajnjeg efekta koristiti široku dekorativnu četku, kojom, nakon nekoliko minuta od nanošenja, gladi površinu i oblikovati strukturu.</p> <p>Za bolju strukturu završnog filma ponoviti nanos. Kada dostignemo željeni dekorativni efekat na zidnoj površini, još jednom, vrlo lagano predemo dekorativnom četkom struktuiranu površinu kako bi izbegli tragove četke. Tehniku primeniti na zidove prema projektu enterijera</p>	m ²	250.00		
8	<p>Izrada molerske tehnike DECOR BETON LOOK. Pre prvog bojenja podlogu prebojiti u dva sloja bojom JUPOL Gold, u određenoj nijansi, prskanjem ili valjkom. Konačni izgled filma prebojene površine mora biti čist i gladak.</p> <p>Približno 12 sati nakon predbojenja zidne površine, aplikaciramo DECOR Desert-a u izabranoj nijansi. Boju nanositi četkom na pripremljenu podlogu. Za linijsko struktuiranje – glaćenje širokom dekorativnom četkom u jednom pravcu. Za dostizanje krajnjeg efekta koristiti široku dekorativnu četku, kojom, nakon nekoliko minuta od nanošenja, gladi površinu i oblikovati strukturu.</p> <p>Za bolju strukturu završnog filma ponoviti nanos. Kada dostignemo željeni dekorativni efekat na zidnoj površini, još jednom, vrlo lagano predemo dekorativnom četkom struktuiranu površinu kako bi izbegli tragove četke. Tehniku primeniti na zidove prema projektu enterijera</p>	m ²	26.75		
I	UKUPNO MOLERSKI RADOVI				

II	NAMEŠTAJ	j.m.	Количина	Јединична цена без пдв	Укупна цена без пдв
1	Izrada i montaža klupe od furniranog medijapana u dezent drveta hrasta sa inoksnim ramom i sa jastucima od stofa u sivoj boji (sve prema crtežima enterijera). Dimenzije klupe 200x55x200.	kom.	1.00		
2	Izrada i montaža klupe od furniranog medijapana u dezenu drveta prirodnog hrasta u kombinaciji sa bojenim medijapanom u svetlo sivo i sa masivom hrasta sa jastucima od stofa u sivoj boji (sve prema crtežima enterijera). Dimenzije klupe 700x55x105.	kom.	1.00		
3	Izrada i montaža klupe od furniranog medijapana u dezenu drveta prirodnog hrasta u kombinaciji sa bojenim medijapanom u svetlo sivo i sa masivom hrasta sa jastucima od stofa u sivoj boji (sve prema crtežima enterijera). Dimenzije klupe 740x55x105.	kom.	1.00		
4	Izrada i montaža lučne klupe od furniranog medijapana u dezenu drveta prirodnog hrasta u kombinaciji sa bojenim medijapanom u svetlo sivo i sa masivom hrasta sa jastucima od stofa u sivoj boji (sve prema crtežima enterijera). Dimenzije klupe 580x80x105.	kom.	1.00		
5	Izrada i montaža lučne klupe od furniranog medijapana u dezenu drveta prirodnog hrasta u kombinaciji sa bojenim medijapanom u svetlo sivo i sa masivom hrasta sa jastucima od stofa u sivoj boji sa zardinjerom (sve prema crtežima enterijera). Dimenzije klupe 410x80x105.	kom.	1.00		
6	Izrada i montaža klupe od furniranog medijapana u dezenu drveta prirodnog hrasta u kombinaciji sa bojenim medijapanom u svetlo sivo i sa masivom hrasta sa jastucima od stofa u sivoj boji (sve prema crtežima enterijera). Dimenzije klupe 700x55x105.	kom.	1.00		
7	Izrada i montaža obloge zida od gredica od masiva sa podkonstrukcijom (sve prema crtežima enterijera).	kom.	1.00		

8	Izrada i montaža rama od masiva hrasta za plakate, dimenzija 740x225.	kom.	1.00		
9	Izrada i montaža rama od masiva hrasta za plakate, dimenzija 700x225.	kom.	1.00		
10	Izrada i montaža lučne klupe od furniranog medijapana u dezenu drveta prirodnog hrasta u kombinaciji sa bojenim medijapanom u svetlo sivo i sa masivom hrasta sa jastucima od stofa u sivoj boji sa zardinjerom (sve prema crtežima enterijera). Dimenzije klupe 445x80x105.	kom.	1.00		
11	Izrada i montaža lučne klupe od furniranog medijapana u dezenu drveta prirodnog hrasta u kombinaciji sa bojenim medijapanom u svetlo sivo i sa masivom hrasta sa jastucima od stofa u sivoj boji sa zardinjerom (sve prema crtežima enterijera). Dimenzije klupe 415x80x105.	kom.	1.00		
12	Izrada i montaža lučne klupe od furniranog medijapana u dezenu drveta prirodnog hrasta u kombinaciji sa bojenim medijapanom u svetlo sivo i sa masivom hrasta sa jastucima od stofa u sivoj boji sa zardinjerom (sve prema crtežima enterijera). Dimenzije klupe 360x80x105.	kom.	1.00		
13	Izrada i montaža lučne klupe od furniranog medijapana u dezenu drveta prirodnog hrasta u kombinaciji sa bojenim medijapanom u svetlo sivo i sa masivom hrasta sa jastucima od stofa u sivoj boji sa zardinjerom (sve prema crtežima enterijera). Dimenzije klupe 330x80x105.	kom.	1.00		
14	Izrada i montaža pulta garderobe dimenzija 700x80x110 od medijapana visoki sjaj, sive boje sa gornjom pločom od masiva, sa unutrašnje strane su police i fioke (sve prema crtežima enterijera).	kom.	1.00		
15	Izrada i montaža metalnih cevi od inoxa za kacenje garderobe sa policom od masiva, dimenzija 330x200	kom.	5.00		

16	Izrada i montaža šanka dimenzija 800x40x115 od medijapana visoki sjaj, sive boje sa gornjom pločom od masiva koja je spojena sa donjim delom šanka sa inox cevima (sve prema crtežima enterijera). Gornja ploča sa donje strane ima led traku.	kom.	1.00		
17	Izrada i montaža donjih kuhinjskih elemenata od medijapana visoki sjaj, sive boje sa radnom pločom Egger Hrast Hamilton H3303 ST10. Dimenzije su 280x60x90. Korpusi koji se ne vide izrađuju se od univera Egger U707 ST9 svileni siva debljine 18mm, frontovi i sokla se izrađuju od medijapana u visokom sjaju u boji univera debljine 19mm. Otvaranje donjih elemenata ukopanim ruckama u medijapanu. (Sve prema crtežima enterijera)-prizemlje	kom.	2.00		
18	Izrada i montaža donjih kuhinjskih elemenata dimenzija 515x60x90, donjih kuhinjskih elemenata dimenzija 415x60x90 i gornjih kuhinjskih elemenata 338x40x90. Korpusi koji se ne vide izrađuju se od univera Egger U702 ST9 kasmir siva debljine 18mm, frontovi i sokla se izrađuju od medijapana u visokom sjaju u boji univera debljine 19mm, Elementi fijoka su izrađeni od lamerilanog bukavog furnira(lamerilanog otpreska). Otvaranje donjih elemenata ukopanim ruckama u medijapanu, a gornjih na pritisak. Na donjoj strani radne ploče deo koji gleda prema sedenju nalazi se led traka.-III sprat	kom.	1.00		
19	Nabavka i montaža kerrock radne ploče i kerrock ploče za obradu zida iznad radne površine i u šanku (prema crtežima enterijera)-III sprat	m ²	10.00		
20	Izrada i montaža zidnih polica od masiva koje su fiksirane pomocu inox cevi (sve prema crtežima enterijera). Dimenzije su 280x195x30. Svaka polica sa donje strane ima led traku.	kom.	2.00		
21	Izrada i montaža pulta za sedenje dimenzija 330x330x450, visine 110cm od medijapana visoki sjaj u sivoj boji sa gornjom pločom od masiva (sve prema crtežima enterijera). Gornja ploča sa donje strane ima led traku.	kom.	1.00		

22	Izrada i montaža zidnih polica dimenzija 300x30. Police su od medijapana u visokom sjaju u boji univera Egger U792 ST9 kasmir siva debljine 40mm, fiksiranih pomocu inox nosaca. Na donjoj strani svake police nalazi se led traka.III sprat	kom.	1.00		
23	Izrada i montaža obloge od gredica od masiva hrasta sa podkonstrukcijom III sprat	kom.	1.00		
24	Izrada i montaža obloge zida od gredica od masiva sa podkonstrukcijom (sve prema crtežima enterijera).	kom.	1.00		
25	Izrada i montaža police dimenzija 296x100x64. Ram je od furniranog medijapana dezen prirodni hrast debljine 40mm, unutrašnji ram i police su od medijapana u visokom sjaju (sve prema crtežima enterijera) debljine 19mm.III sprat	kom.	1.00		
26	Izrada i montaža klupe od furniranog medijapana u dezenu drveta prirodnog hrasta u kombinaciji sa bojenim medijapanom u svetlo sivo i sa masivom hrast sa žardinjerom dimenzija 620x130x105, sedenje je sa obe strane, sedista i naslon tapacirana (sve prema crtežima enterijera).	kom.	1.00		
II	UKUPNO NAMEŠTAJ				
III	DEKORACIJA	j.m.	Количина	Јединична цена без пдв	Укупна цена без пдв
1	Nabavka veštačke puzavice za žardinjere.	kom.	150.00		
2	Nabavka veštačke puzavice za žardinjere-hol gornji	kom.	80.00		
3	Nabavka veštačkog drveća predviđenog unutar pulta za sedenje.	kom.	3.00		
4	Nabavka i postavljanje veštačke puzavice za žardinjeru.III sprat	kom.	60.00		
5	Nabavka dekorativnog belog kamena.	kg	60.00		
6	Izrada i postavljanje plakata stampanih na platnu dimezija 235x220	kom.	3.00		
7	Izrada i postavljanje plakata stampanih na platnu dimezija 220x220	kom.	3.00		

8	Izrada samolepljivih natpisa u prostorijama skola. Natpise stampati na visokokvalitetnom mat foliji, proizvođača folija Oracal iz specijalne serije namenjene za tzv. zidnu umetnost Oracal 638 Wall Art ili slicno. Natpise aplicirati na cistu, ravnu podlogu zida prema projektu enterijera.	kom.	199.00		
III UKUPNO DEKORACIJA					
IV	PODOPOLAGAČKI RADOVI	j.m.	Количина	Јединична цена без пдв	Укупна цена без пдв
1	Nabavka i postavljanje itisona.	m ²	110.00		
IV UKUPNO PODOPOLAGAČKI RADOVI					
РЕКАПИТУЛАЦИЈА					
UKUPNO I – IV BEZ-PDV-A					
PDV:					
UKUPNO I – IV SA-PDV-OM					

М.П. _____
(погпис овлашћеног лица)

3. ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Техничку документација за набавку радова- **ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ У ЕНТЕРИЈЕРУ У ЦИЉУ ОПРЕМАЊА ОБЈЕКТА МУЗИЧКЕ ШКОЛЕ И БАЛЕТСКЕ ШКОЛЕ У НОВОМ САДУ СА КОНЦЕРТНОМ ДВОРАНОМ** чине;

Пројекат	ПРОЈЕКАТ ОПРЕМАЊА, МАТЕРИЈАЛИЗАЦИЈЕ И ДИЗАЈН ПРОСТОРИЈА
-----------------	--

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

4.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. ЗЈН, а испуњеност обавезних услова понуђач доказује достављањем следећих доказа:

Ред. бр.	У С Л О В И	Д О К А З И
1.	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. став 1. тачка 1) Закона);	<p>Испуњеност наведеног услова се доказује достављањем следеће документације:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <u>правно лице које није уписано у Регистар понуђача:</u> Извод из регистра Агенције за привредне регистре*, или Решење Привредног суда из регистра привредног субјекта; - <u>правно лице које је уписано у Регистар понуђача:</u> Решење Регистра понуђача који води Агенција за привредне регистре**; - <u>предузетник који није уписан у Регистар понуђача:</u> Извод из регистра Агенције за привредне регистре*, односно извод из одговарајућег регистра; - <u>предузетник који је уписан у Регистар понуђача:</u> Решење Регистра понуђача који води Агенције за привредне регистре**; - <u>физичко лице:</u> - <u>подизвођач:</u> Доказивање испуњености услова се врши на начин који је предвиђен за правно лице, предузетника или физичко лице, у зависности који статус подизвођач има (правно лице, предузетник, физичко лице); - <u>група понуђача:</u> Доказивање испуњености услова се врши на начин који је предвиђен за правно лице, предузетника или физичко лице, у зависности који статус понуђач из групе понуђача има (правно лице, предузетник, физичко лице). Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни и докаже овај услов. <p>ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ СТАРОСТИ ДОКАЗА И ДАТУМА ИЗДАВАЊА ДОКАЗА: Не постоје</p>

<p>2.</p>	<p>да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. став 1. тачка 2) Закона);</p>	<p>Правна лица:</p> <p>1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</p> <p>Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита;</p> <p>2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;</p> <p>3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.</p> <p>Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта). <u>Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</u></p>
-----------	--	--

3.	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. став 1. тачка 4) Закона);	Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације. НАПОМЕНА: Осим уверења Министарства финансија Понуђач је у обавези да достави уверења свих надлежних локалних самоуправа на којима се понуђач води као порески обвезник изворних локалних прихода. Дакле, уколико понуђач има обавезу плаћања пореза и других јавних дажбина у више локалних самоуправа, потврде свих тих управа јединица локалних самоуправа представљају доказе на околност да понуђач испуњава обавезни услов за учешће из члана 75. став 1. тачка 4) ЗЈН.Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;
4.	да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. став 2. Закона).	Изјава о поштовању прописа Образац 6.4. Напомена: Изјаву о поштовању прописа морају да потпишу и овере печатом сви понуђачи. Уколико понуду подноси група понуђача, ова изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

4.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане у следећој табели, а испуњеност додатних услова понуђач доказује достављањем следећих доказа:

А) ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ		
	У С Л О В И	Д О К А З И
1.	Понуђач мора да поседује; -3 (три) комбинована возила – путара -2 (два) теретна возила за превоз предметних добара - 1 покретна скела - фасадна скела површине 300м2 -Хоризонтални форматизер-1ком -Вертикални форматизер-1ком -Преса за ламерилане елементе-1ком -Обрадни центар за ламерилане елементе-1ком -Кантерица-1ком -Преса за топло фурнирање-1ком -Контактна брусилица са две гранулације-1ком -ЦНЦ машина - 2 ком	Фотокопија пописне листе за 2019.годину у којој треба маркером означити опрему која је предмет доказивања. Уколико понуђач није власник опреме неопходно је доставити доказ о правном основу коришћења (уговор о лизингу, закупу, најму или ангажовању) Ако је опрема набављена у 2020. години, приложити рачун о куповини исте. Наручилац задржава право да од понуђача накнадно захтева доставу оригинала или оверене фотокопије уговора на увид -За возила која подлежу регистарцији се прилаже фотокопија саобраћајне дозволе и полиса осигурања ----- *Неоверене фотокопије
Б) КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ		
	У С Л О В И	Д О К А З И

2.	<p>А) Понуђач мора да има радно ангажоване; - 1 дипломираног инжењера са лиценцом 400 или 410 или 411 - 1 грађевинског техничара - 6 молера - декоратера зидних површина - 10 радника грађевинске струке или помоћних радника (НК, ПК, КВ)</p> <p>Б) Да понуђач има радно ангажованог : једно лице са уверењем од стране Управе за безбедност и здравље на раду о положеном стручном испиту о практичној опособљености за обављање послова безбедности и здравља на рад</p>	<p>1) за раднике :</p> <ul style="list-style-type: none"> - М обрасци пријаве и одјаве осигурања и уговори о раду или уговори о обављању привремених и повремених послова или уговори о делу или уговори о допунском раду, зависно од начина ангажовања; - диплома о стечено звању за захтеване молере - декоратере зидних површина <p>2) за дипломиране инжењере:</p> <ul style="list-style-type: none"> - М обрасци пријаве и одјаве осигурања и уговори о раду или уговори о обављању привремених и повремених послова или уговори о делу или уговори о допунском раду, зависно од начина ангажовања и - Копије важећих лиценци Инжењерске коморе Србије и - потврде Инжењерске коморе Србије, не старије од 12 месеци, да су тражени инжењери –носиоци личних лиценци и чланови ИКС-а и да им одлуком Суда части издата лиценца није одузета. - диплома о стечено звању за захтеване инжењере <p>НАПОМЕНА: Докази о испуњености услова се достављају у неовереним фотокопијама.</p> <p>У случају подношења заједничке понуде, чланови групе понуђача заједно испуњавају задати услов о кадровском капацитету, те је потребно доставити тражене доказе за чланове групе који испуњавају тражене услове.</p> <p>Уговори о обављању привремених и повремених послова, Уговори о делу и Уговори о допунском раду не могу бити са одложеним правним дејством, односно извршиоци напред наведених уговора морају бити ангажовани у време подношења понуда (нпр. неће се признати уговор у коме је наведено: „у случају да Понуђач закључи уговор са Наручиоцем, лице ће извести радове...“ или сличног описа.</p> <p>Б) Копија уговора о раду и М обрасца, копија уверења о положеном стручном испиту за обављање послова безбедности и здравља на раду издата од стране надлежног министарства рада Републике Србије</p> <p>НАПОМЕНА: Понуђач може да има ангажовано правно лице или предузетника који имају лиценцу за обављање послова безбедности и здравља на раду издату од стране надлежног министарства рада Републике Србије. Понуђач је дужан да достави Уговор о ангажовању правног лица односно предузетника и важећу лиценцу</p> <p>----- * Неоверене фотокопије</p>
----	---	--

В) ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ		
	У С Л О В И	Д О К А З И
3.	<p>А)Референтна листа извршених молерско - фарбарских радова на укупно три јавна објекта у последње три године, од тога на једном јавном објекту извршених молерско - фарбарских радова од минимум 8000м²</p> <p>Б)-FSC CoC- међународна сертификација за дрво из одрживих шума-ланац одговорности FSC COC сертификат је гаранција да дрво до крајњег корисника долази строго праћеним ланцем: од сертифициване шуме, преко обраде и производње -ENISO 12460-3:2015 – Одређивање садржаја формалдехида, део 3 метода анализе гасова. Да вредност буде мања од 0,3mg HCHO- копија сертификата са преводом на српски језик са овером судског тумача уколико је на српском језику</p>	<p>А) -попуњен,потписан и печатом оверен Образац потврде-референтне листе (Образац потписује и оверава претходни наручилац) -Попуњен, потписан, печатом оверен Образац РЛ списак извршених радова-Референтна листа -Прву и последњу страну окончанели привременеситуације, који су наведени у референтној потврди потписаној и овереног од стране наручиоца посла и надзорног органа</p> <p>Б) Копије сертификата FSC CoC и ENISO 12460-3:2015</p>

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у табеларном приказу **обавезних услова** понуђач доказује достављањем свих доказа наведених у табеларном приказу. Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у табеларном приказу **додатних услова** понуђач доказује достављањем свих доказа наведених у табеларном приказу.

За ову јавну набавку НЕ тражи се испуњеност услова из члана 75. став 1. тачке 5) ЗЈН.

Испуњеност **обавезног услова из члана 75.став 2. ЗЈН** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведеног у табеларном приказу, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (У делу 6. ове Конкурсне документације), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услов за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 2.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем, дужан је да за подизвођача достави ОП образац лица овлашћеног за заступање.

Уколико обрасце потписује лице које није уписано у регистар привредних субјеката као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, док је услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН дужан да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Додатне услове понуђачи из групе испуњавају заједно.

Сваки члан групе понуђача мора да достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, доказ из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона доставља понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова, док доказе о испуњености додатних услова доставља онај понуђач из групе који испуњава тражени услов.

Уколико понуду подноси група понуђача, ОП образац лица овлашћеног за заступање доставити за сваког члана групе понуђача.

Уколико обрасце потписује лице које није уписано у регистар привредних субјеката као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

НАПОМЕНА:

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, осим уколико није другачије одређено конкурсном документацијом. Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке о додели уговора, односно закључења уговора односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача са којима ће закључити уговор, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона, сходно чл. 78. Закона

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач не мора да достави образац трошкова припреме понуде.

5. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за доделу уговора је НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА.

2. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ СЕ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛА УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ЦЕНОМ

У ситуацији када постоје две или више понуда са истом најнижом ценом Наручилац ће уговор доделити оном понуђачу који је понудио краћи рок испоруке добара.

Уколико ни након примене горе наведених резервних елемената критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, Наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен **путем жреба**. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и исти рок за испоруку добара. Извлачење путем жреба Наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, Наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

6. ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ**1. Образац ПОНУДЕ**

П О Н У Д А БРОЈ _____ од _____ године
**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА – ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ У ЕНТЕРИЈЕРУ У
ЦИЉУ ОПРЕМАЊА ОБЈЕКТА МУЗИЧКЕ ШКОЛЕ И БАЛЕТСКЕ ШКОЛЕ У
НОВОМ САДУ СА КОНЦЕРТНОМ ДВОРАНОМ**

На основу Позива за подношење понуде за јавну набавку добара – Грађевински радови у ентеријеру у циљу опремања објекта Музичке школе и Балетске школе у Новом Саду са концертном двораном, ЈНОП 6/2020, објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца www.isidorbajic.edu.rs дана 01.09.2020. године.

1. ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
ПРАВНИ ОБЛИК	
ВЕЛИЧИНА ПРАВНОГ ЛИЦА (заокружити одговарајућу величину)	А: велико Б: средње В: мало Г: микро
АДРЕСА И СЕДИШТЕ ПОНУЂАЧА	
ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ПОНУЂАЧА	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛЕФОН/ТЕЛЕФАКС	
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА	
ПИБ	
МАТИЧНИ БРОЈ	
НАЗИВ И ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ	
БРОЈ РАЧУНА	
НАЗИВ БАНКЕ	
Интернет страница на којој су докази из члана 77.ЗЈН јавно доступни (уколико се не достављају уз понуду, а ако се даје изјава не треба попуњавати)	

Понуђач се налази у регистру понуђача АПР-а	да	не
2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ (заокружити начин подношења понуде)		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ САМОСТАЛНО ▪ ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ ▪ ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА 		
3. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ изражен у броју дана од дана отварања понуда		
РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ:		
4. ПРЕДМЕТ, ЦЕНА И ОСТАЛИ ПОДАЦИ БИТНИ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА		
ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ДОБАРА :	ОПРЕМА ЗА ЈАВНУ БЕЗБЕДНОСТ	
УКУПНА ЦЕНА без обрачунатог ПДВ-а:		
ПДВ:		
УКУПНА ЦЕНА са обрачунатим ПДВ-ом:		
РОК ИЗВОЂЕЊА РАДОВА (не дуже од 90 календарских дана од дана закључења уговора)		
ГАРАНТНИ РОК ИЗВЕДЕНЕ РАДОВЕ: (не краће од 24 месеца)		
УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА: У року од 45. дана од дана испостављања факуре за изведене радове		

НАПОМЕНА: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потписом, чиме потврђује да су тачни подаци који су наведени. Уколико понуду подноси група понуђача образац понуде попуњава, потписује и оверава печатом члан групе понуђача који је у обрасцу споразума групе понуђача означен као носилац посла.

Уколико се подноси **понуда са подизвођачем** као обавезан прилог који представља саставни део Обрасца понуде, обавезно се доставља попуњен, потписан и печатом оверен Образац Подаци о подизвођачу.

Уколико се подноси **заједничка понуда** као обавезан прилог који представља саставни део Обрасца понуде обавезно се доставља попуњен, потписан и печатом оверен Образац Подаци о понуђачу из групе понуђача.

Место и датум:

ПОНУЂАЧ:

М.П.

Име и презиме – читко написано

Својеручни потпис овлашћеног лица

Образац ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

На основу Позива за подношење понуде за јавну набавку радова - Грађевински радови у ентеријеру у циљу опремања објекта Музичке школе и Балетске школе у Новом Саду са концертном двораном ЈНОП 6/2020, објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца www.isidorbajic.edu.rs дана 01.09.2020. године, изјављујемо да понуду подносимо као група понуђача, односно подносимо заједничку понуду:

НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
ПРАВНИ ОБЛИК	
ВЕЛИЧИНА ПРАВНОГ ЛИЦА (заокружити одговарајућу величину)	А: велико Б: средње В: мало Г: микро
АДРЕСА И СЕДИШТЕ ПОНУЂАЧА	
ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ПОНУЂАЧА	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛЕФОН/ТЕЛЕФАКС	
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА	
ПИБ	
МАТИЧНИ БРОЈ	
БРОЈ РАЧУНА / НАЗИВ БАНКЕ	
Да ли је обвезник ПДВ-а и уколико јесте, обавезно навести број ПЕПДВ	
Подаци о обавези за извршење уговора	
Понуђач се налази у регистру понуђача АПР-а	да не

НАПОМЕНА: Образац попуњавају и подносе само они понуђачи који подносе заједничку понуду. У том случају образац копирати у довољном броју примерака, попунити и доставити за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Образац попуњава и потписује понуђач – носилац посла, односно његово овлашћено лице.

Место и датум:

ПОНУЂАЧ:

М.П.

Име и презиме – читко написано

Својеручни потпис овлашћеног лица

2. Образац ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

На основу члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), а сходно члану 2. став 1. тачка 6. подтачка 3. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС” бр. 86/2015), уз понуду прилажем

СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

за јавну набавку радова – ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ У ЕНТЕРИЈЕРУ У ЦИЉУ ОПРЕМАЊА ОБЈЕКТА МУЗИЧКЕ ШКОЛЕ И БАЛЕТСКЕ ШКОЛЕ У НОВОМ САДУ СА КОНЦРТНОМ ДВОРАНОМ - ЈНОП 6/2020

_____ (*навести трошак)	_____ динара без ПДВ-а
Трошкови прибављања средстава обезбеђења	_____ динара без ПДВ-а
Укупни трошкови без ПДВ	_____ динара
Вредност ПДВ-а	_____ динара
Укупни трошкови са ПДВ	_____ динара

НАПОМЕНА: Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова сходно члану 88. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015). Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења.

Уколико понуђач не попуни и не поднесе образац трошкова припреме понуде, наручилац није дужан да му надокнади трошкове Достављање овог обрасца **није обавезно**.

Место и датум

Подносилац захтева – овлашћено лице

М.П.

Име и презиме – читко написано

Својеручни потпис овлашћеног лица

3. Образац ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и члана 16. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС” бр. 86/2015 и 41/2019),

ПОНУЂАЧ _____ даје:
назив понуђача

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду за јавну набавку радова – Грађевински радови у ентеријеру у циљу опремања објекта Музичке школе и Балетске школе у Новом Саду са Концертном двораном, ЈНОП 6/2020, Наручиоца – Музичка школа "Исидор Бајић" Нови Сад, Његошева бр. 9 по Позиву за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца www.isidorbajic.edu.rs дана 01.09.2020. године, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум:

Давалац изјаве – овлашћено лице

М.П.

Име и презиме – читко написано

Својеручни потпис овлашћеног лица

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Образац копирати у довољном броју примерака.

6.4. Образац ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ ПРИЛИКОМ САСТАВЉАЊА ПОНУДЕ КАО И ДА НЕМАЈУ ЗАБРАНА ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ - ЧЛ. 75. став 2 ЗЈН

У складу са чланом 75. став 2 ЗЈН, _____
(назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам приликом састављања понуде поштовао важеће прописе о заштити на раду, запошљавању, условима рада и заштити животне средине као и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за јавну набавку радова – Грађевински радови у ентеријеру у циљу опремања објекта Музичке школе и Балетске школе у Новом Саду са концертном двораном - ЈНОП 6/2020.

Место и датум:

Давалац изјаве – овлашћено лице

_____ М.П.

_____ Име и презиме – читко написано

_____ Својеручни потпис овлашћеног лица

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезни услов из члана 75. став 2. ЗЈН.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ДА ЈЕ ИЗВРШИО УВИД У ТЕХНИЧКУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ

ПОНУЂАЧ _____ изјављује да је извршио увид у техничку документацију ради подношења понуде за јавну набавку радова – Грађевински радови у ентеријеру у циљу опремања објекта Музичке школе и Балетске школе у Новом Саду са концертном двораном ЈНОП 6/2020.

У _____

Дана _____ 2020. године

ПОНУЂАЧ

м.п. _____
(потпис овлашћеног лица Понуђача)

(потпис овлашћеног лица Наручиоца)

*Изјава мора бити уредно попуњена, потписана и печатом оверена (потписана и од стране Наручиоца и Понуђача)

СПИСАК ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА - РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА

Р.Б	РЕФЕРЕНТНИ НАРУЧИЛАЦ	ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ, БР. ТЕЛЕФОНА	Референце понуђача – број јавних објеката на којима су извршени молерско - фарбарски радови у последње три године са навођењем квадратуре
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
УКУПНО			

У СЛУЧАЈУ ВИШЕ РЕФЕРЕНЦИ ОБРАЗАЦ ТРЕБА КОПИРАТИ. Свака референтна набавка мора бити документована потврдом наручиоца на обрасцу потврда референтне листе.

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Понуђач:

ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ—РЕФЕРЕНТНЕ ЛИСТЕ

назив наручиоца	
седиште	
улица и број	
телефон	
матични број	
пиб	
место и датум издавања потврде	

На основу члана 77 став 2. тачка 2. алинеја 2) , а у вези члана 76. Закона о јавним набавкама (Сл. Гласник РС број 124/12, 14/15 и 68/15) наручилац издаје

ПОТВРДУ

Да је понуђач _____

За нас квалитетно извршио радове

_____ укупне вредности

_____ динара, у периоду од _____ до

_____ године, по основу уговора бр. _____ закљученог _____ године.

Потврда се издаје на захтев извођача _____ ради учешћа у поступку јавне набавке - Грађевински радови у ентеријеру у циљу опремања објекта музичке школе и балетске школе у Новом Саду са концертном двораном у отвореном поступку-ЈНОП 6/2020 и у друге сврхе се Не може користити.

Да су подаци тачни својим потписом потврђује :

м.п.

_____ законски заступник наручиоца посла

Напомена:

Обрасце потврде копирати и доставити за све наручиоце наведене у обрасцу РЛ.

7. МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Модел Уговора ПОНУЂАЧ мора да:

- понуни,
- печатом овери и потпише сваку страну чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора.

Уколико понуду подноси група понуђача, свака страна модела уговора мора бити потписана и оверена од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ РАДОВА ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ У ЕНТЕРИЈЕРУ У ЦИЉУ ОПРЕМАЊА ОБЈЕКТА МУЗИЧКЕ ШКОЛЕ И БАЛЕТСКЕ ШКОЛЕ У НОВОМ САДУ СА КОНЦЕРТНОМ ДВОРАНОМ – ЈНОП БР 6/2020

Закључен дана _____ између:

1. Музичка школа "Исидор Бајић" из Новог Сад, Његошева бр. 9, МБ: 08066922 ПИБ: 102028953 кога заступа директор проф. мр. Радмила Ракин Мартиновић (у даљем тексту: Наручилац)

и

2. **А. УКОЛИКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ САМОСТАЛНО**

_____ (Назив понуђача, поштански број и седиште, општина, улица и број, матични број, ПИБ)

кога заступа _____ (у даљем тексту: Испоручилац)
(Име, презиме и функција)

Б. У СЛУЧАЈУ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ:

_____ (Назив понуђача, поштански број и седиште, општина, улица и број, матични број, ПИБ)

кога заступа _____ (у даљем тексту: Испоручилац)
(Име, презиме и функција)

Испоручилац добара је извршење јавне набавке делимично поверио подизвођачу:

1. _____ (Назив подизвођача, поштански број и седиште, општина, улица и број, матични број, ПИБ)

кога заступа _____ (Име, презиме и функција)

В. У СЛУЧАЈУ ПОДНОШЕЊА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ (ГРУПА ПОНУЂАЧА)

ГРУПЕ ПОНУЂАЧА који су се на основу Споразума број _____ од _____ 2020. године који је саставни део овог Уговора, међусобно и према Наручиоцу обавезали на извршење предметне јавне набавке, односно овог Уговора:

1. _____ (Назив понуђача, поштански број и седиште, општина, улица и број, матични број, ПИБ)

као члан групе који је носилац посла, односно који је поднео понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем и који ће у име групе понуђача потписати Уговор, кога заступа

_____ (у даљем тексту: Испоручилац)
(Име, презиме и функција)

2. _____ (Назив понуђача, поштански број и седиште, општина, улица и број, матични број, ПИБ)

као члан групе који ће дати средство финансијског обезбеђења/који ће издати предрачун/рачун, кога заступа

_____ (члан групе понуђача).
(Име, презиме и функција)

Основ уговора је спроведена јавна набавка, ЈНОП БР: 6/2020

Број и датум Одлуке о додели уговора: _____, од _____ 2020. године

Понуда изабраног понуђача број: _____ од _____ године

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог Уговора је извођење радова-Грађевински радови у ентеријеру у циљу опремања објекта Музичке школе и Балетске школе у Новом Саду, Булевар Цара Лазара бб, Нови Сад, у свему према конкурсnoj документацији, техничкој спецификацији и прихваћеној Понуди Понуђача број _____ од _____ године, а која чини саставни део овог Уговора.

ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА РАДОВА

Члан 2.

Извођач радова је дужан да радове из члана 1. овог Уговора изведе стручно и квалитетно у складу са прихваћеном Понудом и овим Уговором, конкурсном документацијом и техничком спецификацијом, техничком документацијом, важећим законима и прописима, техничким нормативима и стандардима квалитета који важе за ову врсту радова у строго поштовање професионалних правила струке, као и да по завршетку радова изведене радове преда Наручиоцу.

Члан 3.

Извођач радова (група понуђача*) је носилац права и обавеза извођења предметних радова и обавезује се да својим средствима и својом радном снагом изведе уговорене радове.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.*

Извођач радова ће део радова (не више од 50% уговорене вредности) који су предмет овог Уговора извршити преко

Подизвођача _____, улица _____ број _____, матични број _____, ПИБ _____ за део предмета јавне набавке _____ у проценту _____ % од укупно уговорене вредности;

Подизвођача _____, улица _____ број _____, матични број _____, ПИБ _____ за део предмета јавне набавке _____ у проценту _____ % од укупно уговорене вредности;

Подизвођача _____, улица _____ број _____, матични број _____, ПИБ _____ за део предмета јавне набавке _____ у проценту _____ % од укупно уговорене вредности.*

Извођач радова у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза, као и за радове изведене од стране подизвођача, као да их је сам извео.*

Ако Извођач радова ангажује као подизвођача друго лице које није наведено у прихваћеној Понуди и овом Уговору, Наручилац ће наплатити банкарску гаранцију за добро извршење посла и раскинути Уговор, осим ако би раскидом Уговора Наручилац претрпео знатну штету. У наведеном случају, Наручилац ће обавестити организацију за заштиту конкуренције.*

Изузетно, уз претходну писмену сагласност Наручиоца, Извођач радова може ангажовати као подизвођача лице које није навео у прихваћеној Понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања и ако то лице испуњава све услове одређене конкурсном документацијом за подизвођача.

У случају наступања околности из претходног става уговорне стране ће закључити Анекс уговора.*

*(*Овај члан ће се брисати у назначеним деловима уколико Понуђач наступа самостално и без ангажовања подизвођача.)*

Члан 4.

Извођач радова је обавезан да пре увођења у посао:

- решењем именује одговорне извођаче радова за све предвиђене врсте радова из Понуде и да иста достави Наручиоцу са копијама важећих лиценци именованих лица;
- решењем именује лице одговорно за безбедност и здравље на раду и исто достави Наручиоцу;

- да у року од 7 (седам) дана од дана пријема техничке документације од стране Наручиоца достави Наручиоцу Извештај о прегледу наведене документације, са евентуалним примедбама, на разматрање и даље поступање. Неблаговремено уочене или достављене примедбе, које нису могле остати непознате да су на време сагледане, неће бити узете у обзир, нити ће имати утицаја на рок за извођење радова;
- достави Наручиоцу средства финансијског обезбеђења у складу са чланом 5. овог Уговора.

У случају потребе за променом одговорних извођача радова, Извођач радова је у обавези да добије писмену сагласност Наручиоца. Уз разлоге измене напред наведених одговорних извођача радова, Извођач радова је дужан да достави доказе о томе да новоименовани одговорни извођачи радова испуњавају све услове прописане важећим Законом о планирању и изградњи и конкурсном документацијом.

Средства финансијског обезбеђења

Члан 5.

Извођач радова је обавезан да приликом потписивања Уговора, а најдаље у року од 7 (седам) дана од дана закључења Уговора, Наручиоцу преда:

1. Гаранцију банке за добро извршење посла, која мора бити са клаузулама: безусловна, неопозива, без права на приговор и платива на први позив, у висини од **5%** од укупно уговорене вредности без пореза на додатну вредност са роком важности најмање 30 (тридесет) дана дужим од уговореног рока за завршетак радова. Извођач радова може поднети гаранције стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Ако се за време трајања овог Уговора промене рокови за извршење уговорене обавезе, Извођач радова је обавезан да продужи важење банкарских гаранција из става 1. овог члана.

Наручилац ће наплатити банкарску гаранцију за добро извршење посла уколико Извођач радова не буде извршавао своје уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен овим Уговором.

Члан 6.

Извођач радова је обавезан да приликом предаје изведених радова Наручиоцу преда гаранцију банке за отклањање недостатака у гарантном року, која мора бити са клаузулама: безусловна, неопозива, без права на приговор и платива на први позив, у висини од **5%** од укупно уговорене вредности без пореза на додатну вредност са роком важности најмање 30 (тридесет) дана дужим од уговореног гарантног рока. Извођач радова може поднети гаранције стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Наручилац ће наплатити банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року уколико Извођач радова не буде извршавао своје гарантне обавезе у роковима и на начин предвиђен овим Уговором.

Уколико Извођач радова не достави банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року, Наручилац ће наплатити банкарску гаранцију за добро извршење посла.

Члан 7.

Извођач радова је дужан да у оквиру уговорене цене:

1. обезбеди потребну радну снагу, материјал, грађевинску и другу опрему за извођење радова, као и све друге активности неопходне за потпуно извршење радова који су предмет овог Уговора;
2. у току извођења радова обезбеђује сигурност објекта, радова, материјала и опреме, безбедност лица која се налазе на градилишту и редовно уклања сав отпадни материјал, тако да се Наручилац ослобађа свих одговорности према државним органима и трећим лицима што се тиче безбедности, прописа о заштити животне средине и радно-правних прописа за време укупног трајања извођења радова до предаје радова Наручиоцу;
3. да се строго придржава прописаних мера за заштиту здравља и безбедности на раду и мера противпжарне заштите;
4. уредно води сву документацију предвиђену законом и другим прописима који регулишу ову област и обезбеђује одговарајући доказ о квалитету извршених радова, уграђених материјала и опреме;
5. на погодан начин обезбеди, чува и заштити објекат, изведене радове, опрему и материјал од пропадања, оштећења, одношења или уништења све до примопредаје радова;
6. отклони сву штету коју учини за време извођења радова на објекту
7. да вишкове радова до 20% од уговорених количина радова изведе у оквиру уговореног рока;

8. по завршеним радовима одмах писмено обавести Наручиоца и стручни надзор да је завршио радове и да је спреман за њихову предају;
9. учествује у примопредаји изведених радова и коначном обрачуна изведених радова;
10. отклони све недостатке по записнику Комисије за примопредају радова и коначни обрачун у остављеном року;
11. до напуштања простора уклони сав преостали материјал и опрему
12. у складу са овим Уговором отклони све недостатке који се евентуално појаве у гарантном року;

Члан 8.

Извођач радова је дужан да омогући вршење стручног надзора над извођењем радова.

Извођач радова је дужан да поступи по свим основаним писменим примедбама Наручиоца и стручног надзора на квалитет изведених радова и уграђеног материјала и опреме и о свом трошку отклони недостатке и пропусте.

Извођач радова је дужан да заједно са стручним надзором изврши сагледавање и анализу испуњења уговорених обавеза и о томе сачини извештај. Извештај оверавају и потписују Извођач радова и стручни надзор. Извођач радова доставља извештај Наручиоцу уз привремену ситуацију.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 9.

Наручилац је дужан да:

1. преда Извођачу радова техничку документацију приликом потписивања Уговора, а најкасније у року од 5 (пет) дана од дана закључења Уговора;
2. обезбеди вршење стручног надзора у складу са важећим прописима;
3. решењем одреди лица која ће вршити стручни надзор над извођењем свих уговорених врста радова и иста достави Извођачу радова пре увођења у посао;
4. решењем одреди координатора за безбедност и здравље на раду у фази извођења радова у складу са важећим прописима и исто достави Извођачу радова пре увођења у посао;
5. уведе Извођача радова у посао у присуству стручног надзора;
6. обезбеди Извођачу радова несметан приступ месту извођења радова;
7. у примереном року решава све захтеве Извођача радова који су му упућени преко стручног надзора са мишљењем стручног надзора о предметном захтеву;
8. редовно измирује обавезе према Извођачу радова у складу са Уговором;
9. образује Комисију за примопредају радова и коначни обрачун и учествује у раду Комисије;

Увођење извођача радова у посао

Члан 10.

Увођење Извођача радова у посао се врши у присуству представника Наручиоца и Извођача радова, одговорних извођача радова и стручног надзора, након испуњења следећих услова:

-да је Наручилац предао Извођачу радова техничку документацију;

-да је Наручилац предао Извођачу радова решења о именовању лица која врше стручни надзор и решење о одређивању координатора за безбедност и здравље на раду у фази извођења радова у складу са важећим прописима;

-да је Наручилац обезбедио Извођачу радова несметан приступ месту извођења радова;

-да је Извођач радова предао Наручиоцу решења о именовању одговорних извођача радова и решење о именовању лица одговорног за безбедност и здравље на раду;

О увођењу Извођача радова у посао води се записник који оверавају и потписују представници Наручиоца и Извођача радова, одговорни извођачи радова и стручни надзор.

Датум увођења Извођача радова у посао констатује се у грађевинском дневнику.

Наручилац ће најмање 7 (седам) дана унапред писмено обавестити Извођача радова и стручни надзор о датуму увођења Извођача радова у посао.

УГОВОРЕНА ВРЕДНОСТ

Члан 11.

Уговорена вредност радова из члана 1. овог Уговора износи _____ динара (словима: _____), без обрачунаог пореза на додату вредност, односно _____ динара (словима: _____) са обрачунагим порезима на додату вредност.

Обвезник и стопа пореза на додату вредност се утврђује у складу са важећим Законом о порезу на додату вредност, подзаконским актима и пратећим прописима на дан испостављања привремене/окончане ситуације.

Јединичне цене из прихваћене Понуде су фиксне и не могу се мењати услед повећања цена елемената на основу којих су одређене.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 12.

Наручилац ће уговорену вредност радова из члана 11. овог Уговора исплатити Извођачу радова на следећи начин:

- по испостављеним привременим ситуацијама сачињеним на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из Понуде, потписаним од стране стручног надзора, у року до 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема исправне привремене ситуације, уз важећу банкарску гаранцију за добро извршење посла;
- по испостављеној окончаној ситуацији у року до 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема:
 - а) исправне окончане ситуације сачињене на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из Понуде, оверене од стране стручног надзора,
 - б) банкарске гаранције за отклањање недостатака у гарантном року,
 - в) Записника о примопредаји радова и коначном обрачуну сачињеног и потписаног од стране Комисије за примопредају радова и коначни обрачун.

Вредност окончане ситуације не може бити мања од **10%** од уговорене вредности радова.

Плаћање ће се вршити на текући рачун Извођача радова.

Члан 13.

Уговорне стране су сагласне да ће се плаћање обавеза које доспевају по овом Уговору у текућој 2020. години извршити у целости

Члан 14.

Наручилац задржава право да смањи обим уговорених радова, о чему је дужан да у писаној форми извести Извођача радова.

У случају када се смањи уговорени обим радова по захтеву Наручиоца, плаћање изведених радова извршиће се сразмерно њиховом обиму.

Члан 15.

Привремене ситуације и окончану ситуацију Извођач радова испоставља на основу стварно изведених количина радова и јединичних цена датих у Понуди.

Привремене и окончане ситуација морају бити потписане и оверене од стране стручног надзора, одговорних извођача радова, Извођача радова и Наручиоца.

Окончану ситуацију Извођач радова подноси Наручиоцу по завршетку радова, потписаном Записнику о примопредаји радова и коначном обрачуну и достављању банкарске гаранције за отклањање недостатака у гарантном року.

Уз привремене ситуације и окончану ситуацију, Извођач радова је обавезан да достави Наручиоцу преко стручног надзора:

- фотокопије записника о извршеној контроли радова који су претходили изведеним радовима, а који се у каснијим фазама не могу контролисати, оверене и потписане од стране стручног надзора;

- фотокопије листова грађевинског дневника за период за који се испоставља ситуација, потписане и оверене од стране одговорног извођача радова и стручног надзора;
- фотокопије листова грађевинске књиге, за све уговорене и изведене позиције приказане у ситуацији, потписане и оверене од стране одговорног извођача радова и стручног надзора;
- фотокопије одговарајућих доказа о квалитету за уграђени материјал и опрему.

Уколико Извођач радова не достави привремену или окончану ситуацију са свим прилозима из овог члана, Наручилац неће извршити плаћање радова који нису исказани у комплетној достављеној документацији.

Наручилац може оспорити привремену или окончану ситуацију делимично или у целисти.

Уколико Наручилац ситуацију оспори делимично, дужан је да исплати неспорни део ситуације.

О разлозима оспоравања и оспореном износу Наручилац је дужан да обавести Извођача радова у року до 15 (петнаест) дана од дана пријема ситуације чији је садржај оспорен. Уколико у том року не обавести Извођача радова о својим примедбама, сматра се да нема примедби на обрачунате радове.

НЕУГОВОРЕНИ РАДОВИ

Вишак и мањак радова

Члан 16.

Уколико се током извођења уговорених радова појави потреба за извођењем вишка радова, Извођач радова је дужан да о томе одмах, писменим путем, обавести Наручиоца и стручни надзор.

Извођач радова није овлашћен да мења обим уговорених радова, односно да изведе вишак радова без писане сагласности Наручиоца и стручног надзора.

Стручни надзор није овлашћен да доноси одлуке о питањима наведеним у ставу 1. овог члана или питањима везаним за додатна плаћања, продужетак рока или измени материјала који се уграђује без претходне писмене сагласности Наручиоца.

Наручилац неће платити цену вишка радова за чије извођење не постоји писана сагласност Наручиоца.

Члан 17.

Извођач радова је обавезан да током извођења радова, а најкасније до коначног обрачуна, достави Наручиоцу, преко стручног надзора, преглед вишкова и мањкова радова са количинама и уговореним јединичним ценама.

Стручни надзор је у обавези да провери основаност истог, опише позиција и количине и достави мишљење са детаљним образложењем сваке појединачне позиције Наручиоцу на усвајање, најкасније у року од 10 (десет) дана од дана пријема.

По прихватању прегледа вишкова и мањкова радова од стране Наручиоца, са Извођачем радова ће се закључити Анекс овог Уговора, а пре коначног обрачуна, односно испостављања окончане ситуације.

Након закључења Анекса уговора, Извођач радова се обавезује да у року од 7 (седам) дана од дана потписивања Анекса, преда Наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла из члана 5. овог Уговора на вредност радова који се уговарају Анексом из претходног става.

Непредвиђени радови

Члан 18.

Извођач радова је обавезан да одмах по ученој потреби за извођењем непредвиђених радова, а пре извођења истих, достави Наручиоцу, преко стручног надзора, захтев за извођење непредвиђених радова који мора да садржи:

1. предмер и предрачун непредвиђених радова са јединичним ценама, оверен од стране стручног надзора;
2. детаљне анализе цена непредвиђених радова.

Стручни надзор проверава основаност потребе за извођењем непредвиђених радова, врши контролу предмера непредвиђених радова, описа позиција и количина и своје мишљење са детаљним образложењем сваке појединачне позиције доставља Наручиоцу најкасније у року од 10 (десет) дана од дана пријема захтева, ради предузимања радњи за уговарање непредвиђених радова у складу са чланом 36. Закона о јавним набавкама, а након добијеног позитивног мишљења Управе за јавне набавке о основаности примене преговарачког поступка. У поступку јавне набавке за уговарање додатних (непредвиђених) радова, Извођач радова је обавезан да достави у року из позива за подношење понуде, понуду за додатне радове (непредвиђене радове).

Закључивањем уговора о извођењу додатних (непредвиђених) радова, Извођач радова стиче услов да започне извођење уговорених непредвиђених радова, као и право на наплату истих, након што их изведе. Стручни надзор није овлашћен да, без писане сагласности Наручиоца, одлучује у име Наручиоца о цени, роковима, измени материјала који се уграђује и обиму непревиђених радова.

Извођач радова је дужан да приступи извођењу хитних непредвиђених радова и пре закључења уговора о њиховом извођењу, уз сагласност стручног надзора уписом у грађевински дневник, уколико је њихово извођење нужно за стабилност објекта или за спречавање штете, а изазвани су ванредним и неочекиваним догађајима, који се нису могли предвидети у току израде техничке документације.

Извођач радова и стручни надзор су дужни да, одмах по наступању ванредних и неочекиваних догађаја, усмено обавесте Наручиоца, а писмено у року од 24 сата. Наручилац ће, по добијању обавештења од стране Извођача радова и стручног надзора, приступити уговарању наведених радова, у складу са ставовима 2., 3. и 4. овог члана Уговора, а након добијеног позитивног мишљења Управе за јавне набавке о основаности примене преговарачког поступка.

ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Члан 19.

Наручилац може у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015), након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања не може да буде већа од 5.000.000,00 динара.

Повећање обима предмета набавке не односи се на вишкове радова.

Повећањем обима предмета набавке не може се мењати предмет набавке.

Члан 20.

Извођач радова је дужан да до коначног обрачуна изведених радова, уговори све непредвиђене радове, као и вишкове и мањкове радова, у складу са чланом 17. и 18. овог Уговора.

РОК ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА

Члан 21.

Извођач радова се обавезује да радове који су предмет овог Уговора изведе у року од _____ (не дуже од **90 календарских дана**) календарских дана од дана увођења Извођача радова у посао.

Под даном завршетка радова сматра се дан када стручни надзор и Извођач радова констатују у грађевинском дневнику да су радови завршени и спремни за примопредају.

Члан 22.

Извођач радова је дужан да започне извршење Уговора даном увођења у посао. Уколико Извођач радова не започне извршење Уговора даном увођења у посао, Наручилац ће оставити накнадни рок до 10 (десет) дана, а уколико Извођач радова ни у накнадном року не започне извршење Уговора, Наручилац може раскинути овај Уговор, уз реализацију банкарске гаранције за добро извршење посла, као и захтевати од Извођача радова накнаду штете до износа стварне штете.

Члан 23.

Извођач радова има право на продужење уговореног рока у следећим случајевима:

у случају прекида радова који трају дуже од 2 (два) дана, а није изазван кривоцом Извођача радова;

- ако наступе природни догађаји који имају карактер више силе (пожар, поплава, земљотрес, изузетно лоши климатски услови неуобичајени за годишње доба и место на коме се радови изводе, а који онемогућавају извођење радова и сл.);
- ако наступе ванредни догађаји везани за одбрану земље;
- због кашњења проузрокованих неиспуњењем уговорених обавеза Наручиоца;
- због прекида рада изазваног актом надлежног органа, за који није одговоран Извођач радова;
- за накнадно уговорене вишкове радова преко 10% од већ уговорених количина радова;
- извођење додатних (непредвиђених) радова за које Извођач није знао нити је могао знати да се морају извести приликом подношења Понуде.

Ако наступе околности из претходног става овог члана, Извођач радова их одмах уписује у грађевински дневник, а у року од 3 (три) дана од настанка узрока доставља захтев Наручиоцу за продужење уговореног рока у писаној форми, уз сагласност и мишљење стручног надзора о оправданости захтева. Наручилац је обавезан да по наведеном захтеву донесе одлуку у року од 15 (петнаест) дана од дана пријема уредног захтева.

Захтев за продужетак рока за извршење Уговора Извођач радова може поднети Наручиоцу најкасније 15 (петнаест) дана пре истека уговореног рока из члана 21. овог Уговора.

Изузетно, уколико Извођач радова поднесе захтев за продужење рока за извођење радова у року краћем од рока датог у претходном ставу овог члана, Наручилац ће размотрити оправданост истог и о томе благовремено обавестити Извођача радова.

Уколико Извођач радова упути Наручиоцу захтев за продужетак рока након истека уговореног рока, такав захтев се неће разматрати.

Уговорени рок ће бити продужен када уговорне стране сачине о томе Анекс уговора.

Извођач радова нема право на продужење рока ако западне у доцњу са извођењем радова због околности које су настале у време када је већ био у доцњи.

Члан 24.

Извођач радова је дужан да одмах писмено обавести Наручиоца о околностима које онемогућавају или отежавају извођење радова, о привременом обустављању радова и о настављању радова по престанку сметњи због којих је извођење радова обустављено.

Извођач радова може привремено обуставити радове искључиво уз сагласност стручног надзора. Извођач радова је дужан да настави извођење радова по престанку сметње због које су радови обустављени.

Период обуставе радова се констатује у грађевинском дневнику.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 25.

Ако Извођач радова не изврши уговорене обавезе у уговореном року из члана 21. овог Уговора својом кривицом, обавезан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини од **3%** од укупно уговорене вредности за сваки дан закашњења, с тим што износ тако одређене уговорне казне не може бити већи од 10% од укупно уговорене вредности.

Окончана ситуација се трајно умањује за износ обрачунате уговорне казне.

Уколико из неоправданих разлога Извођач радова прекине са извођењем радова или одустане од даљег рада, Наручилац има право да раскине овај Уговор уз реализацију банкарске гаранције за добро извршење посла, као и да захтева од Извођача радова накнаду штете до износа стварне штете.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 26.

Гарантни рок за изведене радове који су предмет овог Уговора износи _____ године (минимум 2 године) рачунајући од дана примопредаје изведених радова.

За материјал и опрему које уграђује Извођач радова важи гарантни рок у складу са посебним прописом или гаранцијом произвођача.

Извођач радова је обавезан да приликом примопредаје радова Наручиоцу преда писане гаранције произвођача за уграђени материјал и опрему заједно са упутствима за њихову употребу што се констатује у Записнику о примопредаји радова и коначном обрачуна.

Члан 27.

Извођач радова је дужан да у току гарантног рока, на први писмени позив Наручиоца, отклони о свом трошку све недостатке који се односе на уговорени квалитет изведених радова и уграђених материјала и опреме, а који нису настали неправилном употребом, као и сва оштећења проузрокована овим недостацима.

Ако Извођач радова не приступи извршењу своје обавезе из претходног става по пријему писменог позива од стране Наручиоца и не изврши ту обавезу у року датом у позиву, Наручилац је овлашћен да за отклањање недостатака ангажује друго правно или физичко лице, на терет Извођача радова, наплатом банкарске гаранције за отклањање недостатака у гарантном року.

Уколико банкарска гаранција за отклањање недостатака у гарантном року не покрива у потпуности трошкове настале поводом отклањања недостатака из става 1. овог члана, Наручилац има право да од Извођача радова тражи накнаду штете.

За штету и неисправности које настану услед деловања више силе, Извођач радова не сноси одговорност.

КВАЛИТЕТ ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА

Члан 28.

Извођач радова је дужан да уграђује материјале и опрему који одговарају прописаним техничким, безбедносним и другим захтевима и који поседују одговарајуће исправе о усаглашености.

За укупно уграђени материјал и опрему Извођач радова мора да има одговарајуће доказе о квалитету који се захтевају према важећим прописима и мерама за ову врсту објеката у складу са техничком документацијом.

Извођач радова је обавезан да о свом трошку обезбеди сва потребна испитивања материјала и опреме, као и контролу њиховог квалитета од стране одговарајућих контролних тела, односно тела за оцењивање усаглашености која су акредитована или именована у складу са посебним прописима.

Уколико Наручилац и стручни надзор утврде да употребљени материјал не одговара техничким прописима и стандардима квалитета, они га могу одбити и забранити његову употребу. У случају спора меродаван је налаз одговарајућег контролног или другог тела из става 3. овог члана.

Извођач радова је дужан да о свом трошку обави сва евентуална додатна испитивања материјала и контролу квалитета, уколико за тим постоји оправдана потреба.

Извођач радова је одговоран за сву штету уколико употреби материјал и опрему која не одговара захтевима квалитета.

Извођач радова се не ослобађа одговорности ако је штета настала због тога што је при извођењу одређених радова поступао по захтевима Наручиоца.

У случају да је због употребе некавалитетног материјала угрожена безбедност и функционалност објекта, Наручилац има право да захтева од Извођача радова, а Извођач радова је дужан да прихвати да поруши изведене радове и да их о свом трошку поново изведе у складу са техничком документацијом и овим Уговором. Уколико Извођач радова у одређеном року то не учини, Наручилац има право да ангажује друго лице на терет Извођача радова.

ПРИМОПРЕДАЈА ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА

Члан 29.

Комисију за примопредају радова и коначни обрачун формира Наручилац.

Комисију чине представници Наручиоца и Извођача радова, стручни надзор и одговорни извођачи радова.

Комисија ће у року од 7 (седам) дана од дана обавештења Извођача радова да су радови завршени приступити изради Записника о примопредаји радова и записника о коначном обрачуну.

Члан 30.

Примопредају и коначни обрачун изведених радова врши Комисија за примопредају радова и коначни обрачун у две фазе:

I фаза - примопредаја свих изведених радова и документације у складу са важећим законом и релевантним подзаконским актима (техничка документација, грађевинска дозвола, грађевински дневник, грађевинска књига, динамички план, докази о квалитету уграђених материјала и опреме и остала документа од важности за период извођења радова). У току примопредаје, Комисија формира Записник о примопредаји радова, који потписују сви чланови Комисије;

II фаза - израда коначног обрачуна за изведене радове на бази стварно изведених количина радова оверених у грађевинској књизи од стране стручног надзора и усвојених јединичних цена из Понуде, као саставног дела јединственог Записника о примопредаји радова и коначном обрачуну, који потписују сви чланови Комисије.

Уколико Комисија за примопредају радова у коначном обрачуну констатује примедбе на изведене радове, Извођач радова је у обавези да их отклони у року који предложи Комисија.

Уколико Извођач радова у остављеном року не поступи по примедбама Комисије за примопредају радова и коначни обрачун, Наручилац може извршити наплату банкарске гаранције за добро извршење посла.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 31.

Наручилац има право на једностран раскид Уговора у следећим случајевима:

1. ако Извођач радова не започне извршење Уговора најкасније до 10 (десет) дана од дана увођења у посао;
2. ако Извођач радова својом кривицом касни са извршењем Уговора у односу на уговорену динамику више од 30 (тридесет) дана и не предузима одговарајуће мере и акције за скраћење и елиминацију кашњења;
3. ако Извођач радова не изводи радове у складу са техничком документацијом;
4. ако Извођач радова некавалитетно изводи радове;
5. ако Извођач радова не поступа по налозима стручног органа у оквиру његових овлашћења;
6. ако Извођач радова, из неоправданих разлога, прекине извођење радова и исте не настави по истеку рока од 7 (седам) дана, или ако одустане од даљег рада;
7. ако ангажује другог подизвођача супротно одредбама Уговора;

8. ако Извођач радова није успео или је одбио да достави банкарску банкарску гаранцију за добро извршење посла.

У случају једностраног раскида уговора Наручилац има право да за предметне радове ангажује другог извођача и активира банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања и банкарску гаранцију за добро извршење посла.

Извођач радова је у наведеном случају обавезан да надокнади Наручиоцу штету, која представља разлику између цене предметних радова по овом Уговору и цене радова новог извођача за те радове.

Извођач радова може раскинути Уговор у случају неплаћања од стране Наручиоца, у складу са одредбама овог Уговора.

Члан 32.

Уговор се раскида писаном изјавом која се доставља другој уговорној страни са отказним роком од 15 (петнаест) дана од дана достављања изјаве. Изјава мора да садржи основ за раскид Уговора.

Члан 33.

Сву штету која настане раскидом Уговора о извођењу радова сноси она уговорна страна која је својим поступцима или разлозима довела до раскида Уговора.

Члан 34.

У случају раскида Уговора, Извођач радова је дужан да изведене радове обезбеди од пропадања, као и да Наручиоцу преда пројекат изведеног објекта и пресек изведених радова до дана раскида Уговора. На основу пресека изведених радова, усаглашеног од стране Наручиоца и Извођача радова, сачиниће се споразум о међусобним потраживањима.

Трошкове сноси уговорна страна која је одговорна за раскид Уговора.

ПРОМЕНА ПОДАТАКА

Члан 35.

Извођач радова је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени података, односно промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке на основу којег је закључен овај Уговор, а која наступи током важења овог Уговора и да је документује на прописан начин.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 36.

Уговорне стране су сагласне да ће све спорове, који настану у извршењу овог Уговора, решавати споразумно, а уколико то не буде могуће, спор ће се решити пред стварно и месно надлежним Судом.

За све што није предвиђено овим Уговором, уговорне стране су сагласне да ће се применити одговарајуће одредбе Закона о јавним набавкама, Закона о планирању и изградњи, Закона о облигационим односима и подзаконских аката које регулишу област која чини предмет јавне набавке, као и важеће Посебне узансе о грађењу.

Члан 37.

Овај уговор закључен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране.

ИЗВОЂАЧ РАДОВА

НАРУЧИЛАЦ

8. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда и документација која се односи на понуду мора бити састављена на српском језику и поступак отварања понуда се води на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуда се сачињава тако што понуђач уписује тражене податке податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације.

Понуда мора бити јасна, прецизна и недвосмислена. Понуда мора да садржи све елементе који су тражени у Позиву за подношење понуде, Конкурсној документацији односно у Упутству понуђачима како да сачине понуду, евентуално накандно објављеним изменама и допунама Конкурсне документације и додатним појашњењима.

Понуда мора да садржи и све документе и доказе које је Наручилац тражио како би се утврдила испуњеност обавезних и додатних услова, оценила озбиљност и квалитет понуде, односно установила квалификованост понуђача.

Исправка грешака у попуњавању обрасца понуде и других приложених образаца и изјава мора се оверити иницијалима особе која је потписала понуду и печатом понуђача.

Сви образци морају бити читко попуњени, оверени печатом и потписани од стране овлашћеног лица понуђача (лице овлашћено за заступање).

Уколико обрасце потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Ако понуђач самостално подноси понуду овлашћено лице понуђача потписује и оверава печатом све образце.

Ако понуђач подноси понуду са подизвођачем овлашћено лице понуђача потписује и оверава печатом све образце.

Ако понуду подноси група понуђача – заједничка понуда овлашћено лице понуђача који је у споразуму групе понуђача означен као носилац посла, потписује и оверава печатом све образце.

Све Изјаве дате под материјалном и кривичном одговорношћу попуњавају, потписују и оверавају сви чланови групе.

Уз понуду понуђач мора обавезно доставити ОП образац лица овлашћеног за заступање.

Уколико понуду подноси група понуђача, ОП образац лица овлашћеног за заступање доставити за сваког члана групе понуђача.

Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем, дужан је да за подизвођача достави ОП образац лица овлашћеног за заступање.

Потребна документа сложити према редоследу из табеле Обавезна садржина понуде.

Обавезна садржина понуде:	
1.	Образац структуре цене-спецификација радова
2.	Образац ПОНУДЕ
	Подаци о подизвођача (уколико се подноси понуда са подизвођачем)
	Подаци о понуђачу који је члан групе понуђача (уколико понуду подноси група понуђача)
	Споразум чланова групе понуђача (уколико понуду подноси група понуђача)
3.	Образац ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ (није обавезан)
4.	Образац ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
5.	Образац ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА да су при састављању својих понуда изричито поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде
6.	Средство финансијског обезбеђења и писмо о намерама банке

7.	Докази о испуњености услова из члана 75. ЗЈН (обавезни услови)
8.	Докази о испуњености услова из члана 76. ЗЈН (додатни услови)
9.	Модел уговора
10.	ОП образац лица овлашћеног за заступање (и понуђач и подизвођач и члан групе).

ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуде са припадајућом документацијом, подносе се у затвореној коверти или кутији, затворене на начин да се приликом отварања кутије/пошиљке може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуде се достављају лично преко писарнице (радно време писарнице је од понедељка до петка од 07.00 до 15.00 часова) или поштом на адресу:

МУЗИЧКА ШКОЛА "ИСИДОР БАЈИЋ" Нови Сад, Његошева бр.9. са назнаком: „Понуда за ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА – ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ У ЕНТЕРИЈЕРУ У ЦИЉУ ОПРЕМАЊА ОБЈЕКТА МУЗИЧКЕ ШКОЛЕ И БАЛЕТСКЕ ШКОЛЕ У НОВОМ САДУ СА КОНЦЕРТНОМ ДВОРАНОМ, ЈНОП 6/2020 – НЕ ОТВАРАТИ“

Уколико понуђач понуду подноси путем поште мора да обезбеди да иста буде примљена од стране Наручиоца до назначеног датума и часа.

На полеђини пошиљке навести назив и адресу понуђача, број телефона и име особе за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до датума и часа назначеног у Позиву за подношење понуда.

Неблаговременом ће се сматрати понуда која није примљена од стране Наручиоца до назначеног датума и часа. Неблаговремене понуде неће бити разматране и неотворене ће се вратити понуђачу.

ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Јавно отварање понуда обавиће се у просторијама **МУЗИЧКА ШКОЛА "ИСИДОР БАЈИЋ" Нови Сад, Његошева бр. 9.**, последњег дана рока за подношење понуда назначеног у Позиву за подношење понуда и евентуалним обавештењима о продужењу рока за подношење понуда, обављеним на Порталу јавних набавки, и интернет страници Наручиоца www.isidorbajic.edu.rs

Представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда уз прилагање писменог овлашћења за лице које ће присуствовати отварању понуда, а које се предаје Комисији пре отварања понуда. Уколико представник понуђача нема писмено овлашћење за учешће у поступку, исти ће имати статус опште јавности.

3. ПАРТИЈЕ: Ова набавка **НИЈЕ** обликована по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА: Подношење понуде са варијантама **није** дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ (члана 87. став 6 ЗЈН)

Понуђач може, у року за подношење понуда да измени, допуни или опозове своју понуду након подношења, под условом да Наручилац прими писмено обавештење о измени или повлачењу понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно који документ накнадно доставља.

Писано обавештење о измени, допуни или опозиву понуде се подноси на адресу Наручиоца (**МУЗИЧКА ШКОЛА "ИСИДОР БАЈИЋ" Нови Сад, Његошева бр. 9**) путем поште или непосредно преко писарнице, са обавезном назнаком **„ИЗМЕНА ПОНУДЕ** или **ДОПУНА ПОНУДЕ** или **ОПОЗИВ ПОНУДЕ за ЈНОП 6/2020.**

У супротном понуда се неотворена враћа понуђачу.

Ниједна понуда не може бити мењана нити повучена у периоду између истека рока за подношење понуде и истека рока важења понуде.

Уколико се измена понуде односи на понуђену цену, цена мора бити изражена у динарском износу, а не у процентима.

6. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли понуду подноси самостално, или као заједничку понуду групе понуђача, или подноси понуду са подизвођачем.

Наручилац ће одбити све понуде које су поднете супротно забрани из претходног става ове подтачке (члан 87. став 4.).

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач, уколико ангажује подизвођача, дужан је да наведе:

- да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу,
- назив подизвођача, односно основне податке о подизвођачу,
- проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу који не може бити већи од 50% као и
- део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 3) ЗЈН и члана 76., а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН за део набавке који ће извршити преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава, пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) овог закона, а додатне услове сходно члану 76. Закона, испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезује на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1. члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
2. опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу, а све Изјаве дате под материјалном и кривичном одговорношћу попуњавају, потписују и оверавају сви чланови групе.

Уколико понуду подноси група понуђача, ОП образац лица овлашћеног за заступање доставити за сваког члана групе понуђача.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Наручилац ће уговорену вредност добара Извођачу платити на следећи начин:

Начин плаћања:

- по испостављеним привременим ситуацијама сачињеним на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из Понуде, потписаним од стране стручног надзора, у року до 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема исправне привремене ситуације, уз важећу банкарску гаранцију за добро извршење посла;
- по испостављеној окончаној ситуацији у року до 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема

Гарантни рок:

Гарантни рок за изведене радове може бити краћи од 2 године од дана примопредаје изведених радова.

Рок извођења радова:

Рок испоруке не може бити дужи од 90 календарских дана од дана увођења извођача у посао

Рок важења понуде:

Рок важења понуде не може бити краћи од **90 дана од дана отварања понуда.**

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Валута: Вредности се у поступку јавне набавке исказују у динарима.

Цена мора бити исказана у динарима, без ПДВ-а, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

Јединичне цене из понуде се сматрају фиксним и за време трајања уговора се не могу мењати.

Понуђене јединичне цене морају бити јасно и читко исписане. Свака евентуална измена и преправка већ уписане цене, мора бити прафирана и оверена од стране понуђача, тако да не доводи у сумњу, која од уписаних цена важи.

У току оцењивања понуде, Комисија ће вршити и контролу рачунарских операција понуђача, а као меродавну, узимати јединичну цену.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) односно тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач је дужан да уз понуду достави финансијско средство обезбеђења:

- **Банкарску гаранцију за озбиљност понуде (једну)** у вредности од **5%** од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Банкарска гаранција за озбиљност понуде мора бити безусловна, неопозива, без права на приговор и платива на први позив. Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди Наручилац, мањи износ од оног који одреди Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Рок важења банкарске гаранције за озбиљност понуде **мора бити 10 дана дужи** од рока важења понуде. Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Наручилац ће уновчити средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде дато уз понуду уколико:

- Понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду;
- Понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци;
- Понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из Конкурсне документације.

Наручилац ће вратити средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним Понуђачем.

Уколико Понуђач не достави средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, понуда ће бити **одбијена као неприхватљива.**

Понуђач је дужан да уз понуду достави оригинал писмо о намерама банке да ће издати банкарску гаранцију за добро извршење посла у висини од 5% од уговорене цене без пореза на додату вредност

Изабрани Понуђач је дужан да достави као средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла:

Банкарску гаранцију за добро извршење посла (једну), која мора бити са клаузулама: безусловна, неопозива, без права на приговор и платива на први позив, у висини од **5%** од уговорене цене без пореза на додату вредност са роком важности најмање 30 (тридесет) дана дужим од уговореног рока за извршење Уговора. Понуђач може поднети гаранције стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Изабрани Понуђач се обавезује да у року од 7 дана од дана закључења уговора, преда Наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла.

Наручилац ће наплатити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да Понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Кредитни рејтинг банци додељује „Рејтинг агенција“ која се налази на листи подобних агенција за рејтинг коју је у складу са прописима објавила Народна банка Србије или подобна рејтинг агенција која се налази на листи регистрованих и сертификованих рејтинг агенција коју је објавило Европско тело за хартије од вредности и тржишта (European Securities and Markets Authorities- ESMA).

Понуђач је дужан да уз понуду достави оригинал писмо о намерама банке да ће издати банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, у висини од 5% од уговорене цене без пореза на додату вредност

Изабрани Понуђач је дужан да достави као средства финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року:

Понуђач је обавезан да приликом предаје изведених радова Наручиоцу преда гаранцију банке за отклањање недостатака у гарантном року, која мора бити са клаузулама: безусловна, неопозива, без права на приговор и платива на први позив, у висини од **5%** од укупно уговорене вредности без пореза на додату вредност са роком важности најмање 30 (тридесет) дана дужим од уговореног гарантног рока. Извођач радова може поднети гаранције стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Наручилац ће наплатити банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року уколико Извођач радова не буде извршавао своје гарантне обавезе у роковима и на начин предвиђен овим Уговором.

Уколико Извођач радова не достави банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року, Наручилац ће наплатити банкарску гаранцију за добро извршење посла.

Изабрани Понуђач се обавезује да приликом примопредаје радова преда Наручиоцу средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року.

12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, сваког радног дана у времену од 07,00-15,00 часова, а најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Захтев за додатне информације, појашњења са обавезном назнаком „**Питања за Комисију за јавну набавку радова – Грађевински радови у ентеријеру у циљу опремања објекта Музичке школе и Балетске школе у Новом Саду са Концертном двораном, ЈНОП 6/2020**“ може се упутити наручиоцу:

- писаним путем, односно путем поште или непосредно преко писарнице на адресу наручиоца (МУЗИЧКА ШКОЛА "ИСИДОР БАЈИЋ" Нови Сад, Његошева бр. 9 Нови Сад) или
- путем електронске поште: e-mail: isabajic@sbb.rs, или
- контакт особа Јелена Аларгић-секретар школе

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у поступку јавне набавке вршиће се на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/2015 и 68/2015).

Тражење додатних информација или појашњења телефоном **није дозвољено**.

13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

Наручилац може приликом стручне оцене понуда да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу понуде и може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Уколико Наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, Наручилац је понуђачу оставити примерен рок да поступи по позиву односно омогући Наручиоцу контролу (увид) код понуђача као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

14. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

15. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона. Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се подноси наручиоцу непосредно, поштом на адресу: **Музичка школа "ИСИДОР БАЈИЋ" Нови Сад**, Његошева бр. 9 Нови Сад, препоручено са повратницом, на е – mail: isabajic@sbb.rs, или факсом на број 021/524-580, а може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, уз уплату прописане таксе.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са члана 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке, ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. Закона;
- 7) потпис подносиоца.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да приликом подношења захтева на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 120.000,00 динара, као и да поступи у свему сагласно Упутству о уплати републичке административне таксе који се налази на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки.

УПУТСТВО О УПЛАТИ ТАКСЕ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Као доказ о уплати таксе прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. Закона која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. Закона чија се уплата врши
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив Наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних

наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

16. ОБУСТАВА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац доноси одлуку о обустави поступка јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 107. Законом о јавним набавкама.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча или услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно наредних шест месеци.

17. ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 77. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Понуђач је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/2015 и 68/2015), без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења Уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

18. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац је дужан да уговор достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Након што наручилац понуђачу достави потписани уговор, понуђач је дужан да у року од **три дана** наручиоцу достави потписан уговор са припадајућим прилозима.

19. ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Измене током трајања уговора: Наручилац може, у складу са чланом 115. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015), након закључења уговора без спровођења поступка јавне набавке, повећати обим предмета набавке, с тим да вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама.

Након закључења уговора о јавној набавци наручилац може да дозволи промену цене и других битних елемената уговора из објективних разлога који морају јасно и прецизно одређени у конкурсној документацији, уговору о јавној набавци, односно предвиђени посебним прописима. Променом цене не сматра се усклађивање цена са унапред јасно дефинисаним параметрима у конкурсној документацији.

Изменом уговора о јавној набавци ис ст.1. и 2. овог члана не може се мењати предмет набавке.

У наведеном случају Наручилац ће донети Одлуку о измени уговора која садржи податке у складу са Прилогом 3Л Закона и у року од три дана од дана доношења, исту објавити на Порталу јавних набавки, као и доставити извештај Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

20. ОБАВЕШТЕЊЕ ДА ПРИЛИКОМ САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ УПОТРЕБА ПЕЧАТА НИЈЕ ОБАВЕЗНА

Приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.

ПОДНОСИЛАЦ:

(попуњава Понуђач)

ПРИМАЛАЦ:

МУЗИЧКА ШКОЛА "ИСИДОР БАЈИЋ"

Његошева бр. 9 Нови Сад

П О Н У Д А

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА –

ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ У

ЕНТЕРИЈЕРУ У ЦИЉУ ОПРЕМАЊА

ОБЈЕКТА МУЗИЧКЕ ШКОЛЕ И

БАЛЕТСКЕ ШКОЛЕ У НОВОМ САДУ

ЈН ОП 6/2020

НЕ ОТВАРАТИ !!!

Датум и сат подношења:

(попуњава Наручилац)