

Музичка школа "Исидор Бајић"  
Ул. Његошева бр.9  
21000 Нови Сад  
Број: 236  
Дана: 07.06.2019.

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ ИЗРАДА  
СТУДИЈЕ ИЗВОДЉИВОСТИ**

**ЈН МВ 7/2019**

**- ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ -**

Нови Сад, јун 2019. године

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке услуге Израда студије изводљивости, бр. 233 од 07.06.2019. године, Комисија за спровођење поступка јавне набавке образована Решењем директора бр. 234 од 07.06.2019. године, припремила је:

- **КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ ИЗРАДА СТУДИЈЕ ИЗВОДЉИВОСТИ, ЈН МВ 7/2019**
- **поступак јавне набавке мале вредности -**

	Предмет	страна
1.	Општи подаци о набавци	3
2.	Врста, техничке карактеристике, (спецификације)	4
3.	Техничка документација и планови	4
4.	Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. ЗЈН и Упутство како се доказује испуњеност тих услова	6
5.	Критеријуми за доделу уговора	11
6.	Обрасци који чине саставни део понуде	12
7.	Модел уговора	22
8.	Упутство понуђачима како да сачине понуду	26
Помоћни образац: Образац Потврда о пријему понуде		33
Помоћни образац: Образац за предњу страну коверте		34
<b>укупан број страна</b>		<b>34</b>

**КОМИСИЈА:**

Ред. број	Име и презиме		Потпис
1.	Славица Шкрбић	Члан комисије	
2.	Владимир Миленковић	Члан комисије	
3.	Албина Челар	Члан комисије	

## 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1.1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

НАРУЧИЛАЦ:	Музичка школа „Исидор Бајић“
АДРЕСА:	Ул. Његошева бр.9 21000 Нови Сад
Радно време:	од понедељка до петка, од 07.00 до 15.00 часова
ИНТЕРНЕТ страница:	<a href="http://www.isidorbajic.edu.rs">www.isidorbajic.edu.rs</a>
Контакт особа:	Јелена Аларгић, емаил ; <a href="mailto:isabajic@sbb.rs">isabajic@sbb.rs</a>

### 1.2. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке је набавка услуге Израда студије изводљивости.

Назив из ознака из ОРН: Израда студија изводљивости, 79314000.

### 1.3. ОПИС СВАКЕ ПАРТИЈЕ, ако је предмет јавне набавке обликован по партијама

Предметна јавна набавке НИЈЕ обликована по партијама.

## 2. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.

### 2.1. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке: Израда студије изводљивости

На основу „Уредбе о садржини, начину припреме и оцене, као и праћењу спровођења и извештавању о реализацији капиталних пројекта“ (Сл. гласник РС, број 63/17) потребно је израдити студију изводљивости за опремање Музичке школе „Исидор Бајић“ и Балетске школе у Новом Саду са концертном двораном.

### 2.2. РОК И МЕСТО ИЗВРШЕЊА

Рок извршења услуге је максимално 20 (двадесет) радних дана од дана увођења извршиоца у посао. Под даном увођења извршиоца услуге у посао сматра се дан кумулативног стицања следећих услова: Када наручилац

- преда Извршиоцу услуге инвестиционо техничку документацију за израду студије изводљивости
- изврши уплату аванса
- Извршиоцу услуге достави оригинал банкарску гаранцију за авансно плаћање и меницу за добро извршење посла.

## 3. ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Потребно је да понуђач Изради студију изводљивости у складу са Уредбом о садржини, начину припреме и оцене, као и праћењу спровођења и извештавању о реализацији капиталних пројеката за опремање опремања ентеријера (опремање, материјализација и дизајн просторија са елаборатом просторне акустике), мобилијара, структуралне и кабловске мреже, ав система и музичких инструмената са диспозицијом на објекту Музичка и балетска школа са концертном двораном у Новом Саду

Циљ израде пројекта је оспособљавање грађевински завршеног објекта за финалну употребу од стране крајњих корисника. Наведени пројекти треба да обухвате све потребне елементе опремања како би објекат

Музичко - балетске школе са концертном двораном био у потпуности опремљен, функционалан и комфорн за употребу.

Пројекат опремања подразумева уцртавање, на постојећим архитектонским основама, свог потребног намештаја, опреме, музичких инструмената и других елемената за опремања простора.

Ниво разраде детаља опремања мора бити тако изведен да након набавке и уградње, све специфициране опреме, корисници у потпуности могу да користе објекат.

Пројектом је потребно предвидети опрему свих изведених просторија у објекту (учионице, вежбаонице, тоалете, трпезарије...)

Пројекат обавезно треба да садржи:

Све основе (сутерен, приземље, I спрат, II спрат, III спрат) новопланираног стања просторија са уцртаним комплетним намештајем, опремом и музичким инструментима

- Спецификација – попис и опис потребног намештаја
- Спецификација – попис и опис потребних музичких инструмената
- Спецификација – попис и опис потребне опреме (ТВ, звучници, пројектор, пројекционо платно, рачунари...)

Планирани капацитет музичке школе је 1500 ученика, а планирани капацитет балетске школе је 600 ученика. Концертна дворана је капацитета 432 гледалаца.

#### 4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. и 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

##### 4.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. ЗЈН, а испуњеност обавезних услова понуђач доказује достављањем следећих доказа:

Ред. бр.	У С Л О В И	Д О К А З И
1.	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. став 1. тачка 1) Закона);	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда <u>Напомена:</u> Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе овај доказ, јер је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

<p>2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. став 1. тачка 2) Закона);</p>	<p><b>Правна лица:</b></p> <p>1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</p> <p>Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита;</p> <p>2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;</p> <p>3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.</p> <p><b>Предузетници и физичка лица:</b> Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).</p> <p><u>Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</u></p>
---	---

3.	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. став 1. тачка 4) Закона);	Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације. НАПОМЕНА: Осим уверења Министарства финансија Понуђач је у обавези да достави уверења свих надлежних локалних самоуправа на којима се понуђач води као порески обвезник изворних локалних прихода. Дакле, уколико понуђач има обавезу плаћања пореза и других јавних дажбина у више локалних самоуправа, потврде свих тих управа јединица локалних самоуправа представљају доказе на околност да понуђач испуњава обавезни услов за учешће из члана 75. став 1. тачка 4) ЗЈН. <u>Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;</u>
4.	да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. став 1. тачка 5) Закона);	/
5.	да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. став 2. Закона).	Изјава о поштовању прописа Образац 6.4. Напомена: Изјаву о поштовању прописа морају да потпишу и овере печатом сви понуђачи. Уколико понуду подноси група понуђача, ова изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

#### 4.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане у следећој табели, а испуњеност додатних услова понуђач доказује достављањем следећих доказа:

ДОДАТНИ УСЛОВИ			
6	<p><b><u>Неопходан финансијски капацитет</u></b></p> <p><b>А)</b> да је понуђач у претходне три године 2016, 2017 и 2018 оставрио пословни приход у износу од 3.000.000,00 милиона динара</p> <p><b>Б)</b> да понуђач није био у блокади у последње 3 године од дана објављивања јавног позива, а ако је дата заједничка понуда сваки понуђач из групе понуђача да није био у блокади у последњих годину дана од дана објављивања позива</p>	<p><b>А)</b> -Извештај о бонитету образац БОН ЈН за 2016, 2017 и 2018. година издат од Агенције за привредне регистре Потенцијални понуђачи којима још није издат Извештај о бонитету за 2018. годину, могу доставити фотокопије биланса стања и биланса успеха за ту годину</p> <p><b>Б)</b> Потврда НБС-а о броју дана неликвидности издата после дана објављивања јавног позива, коју у случају подношења заједничке понуде мора доставити сваки понуђач из групе понуђача</p> <p>-----</p> <p>*Неоверене фотокопије</p>	

7.	<p><b><u>Неопходан пословни капацитет</u></b> -</p> <p>Да је понуђач у последње три године израдио минимум три студије оправданости према „Уредби о садржини, начину припреме и оцене, као и праћењу спровођења и извештавању о реализацији капиталних пројеката“ ( Сл. гласник РС“, број 63/17).</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Копија наведене студије оправданости.</li> <li>- Референтна листа – пружених услуга израде студије оправданости ( Попуњен, потписан, печатом оверен Образац РЛ)</li> <li>- попуњен, потписан и печатом оверен Образац потврде-референтне листе (Образац потписује и оверава претходни наручилац)</li> </ul> <p>-----</p> <p>* Неоверене фотокопије</p>	да	не
8	<p><b><u>да располаже неопходним кадровским капацитетом:</u></b></p> <p>Понуђач мора да има радно ангазоване инжењере, а који ће потписати и израдити захтеван студију и то;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 дипломирана инжењера архитектуре са лиценцом 300</li> <li>- 1 дипломирани грађевински инжењер са лиценцом 310 или 311</li> <li>- 1 дипломираног економисту</li> </ul> <p>Б) Изјава понуђача дата под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да има радно ангазоване захтеване инжењере чије је референце навео у оквиру захтеваног пословног и кадровског капацитета , а који ће учествовати у изради студије и исту оверити и потписати, са <b>навођењем имена, презимена, стручним звањем и бројем личне лиценце инжењера</b></p>	<p>А – М- обрасце за тражене инжењере и економисту или уговора о радном ангажовању</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- копије важећих лиценци Инжењерске коморе Србије са потврдом о важности истих не старијом од 1 године од датума издавања</li> <li>- за дипломираног економисту фотокопија дипломе ,</li> </ul> <p>Б) Потписана и оверена изјава од стране одговорног лица понуђача</p>	да	не

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у табеларном приказу **обавезних услова** понуђач доказује достављањем свих доказа наведених у табеларном приказу.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у табеларном приказу **додатних услова** понуђач доказује достављањем свих доказа наведених у табеларном приказу.

**За ову јавну набавку не тражи се испуњеност услова из члана 75. тачке 5) ЗЈН.**

Испуњеност **обавезног услова из члана 75. став 2. ЗЈН** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведеног у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 3, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (У делу 6. ове Конкурсне документације, Образац 6.4), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услов за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 2.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем, дужан је да за подизвођача достави ОП образац лица овлашћеног за заступање.

Уколико образце потписује лице које није уписано у регистар привредних субјеката као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

**Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, док је услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН дужан да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Додатне услове понуђачи из групе испуњавају заједно.

Сваки члан групе понуђача мора да достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, доказ из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона доставља понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова, док доказе о испуњености додатних услова доставља онај понуђач из групе који испуњава тражени услов.

Уколико понуду подноси група понуђача, ОП образац лица овлашћеног за заступање доставити за сваког члана групе понуђача.

Уколико образце потписује лице које није уписано у регистар привредних субјеката као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

#### **НАПОМЕНА:**

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, осим уколико није другачије одређено конкурсном документацијом.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке о додели уговора, односно закључења уговора односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача са којима ће закључити уговор, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона, сходно чл. 78. Закона.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач не мора да достави образац трошкова припреме понуде.



## **5. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

### **5.1. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

Критеријум за доделу уговора је НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА.

### **5.2. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ СЕ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛА УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ЦЕНОМ**

У ситуацији када постоје две или више понуда са једнаком ценом као најповољнија понуда изабраће се понуда понуђача који понуди краћи рок извршења услуге.

Понуђач је дужан да у својој понуди (Образац понуде) наведе рок извршења услуге јер ће се рок извршења користити као резервни критеријум за доделу уговора.



<b>2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ</b> (заокружити начин подношења понуде)	
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ САМОСТАЛНО</li> <li>■ ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</li> <li>■ ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА</li> </ul>	
<b>3. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ изражен у броју дана од дана отварања понуда</b> (не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда, у празно поље уписати рок)	
РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ:	
<b>4. ПРЕДМЕТ, ЦЕНА И ОСТАЛИ ПОДАЦИ БИТНИ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА</b>	
ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГЕ :	ИЗРАДА СТУДИЈЕ ИЗВОДЉИВОСТИ
УКУПНА ЦЕНА без обрачунатог ПДВ-а:	
УКУПНА ЦЕНА са обрачунатим ПДВ-ом:	
РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ: (максимално 20 радних дана од потписивања уговора)	_____ радних дана од дана потписивања уговора.
УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА:	вирмански, у року од 45 дана од дана потписивања записника о извршеној примопредаји пројектно техничке документације.

НАПОМЕНА: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потписом, чиме потврђује да су тачни подаци који су наведени. Уколико понуду подноси група понуђача образац понуде попуњава, потписује и оверава печатом члан групе понуђача који је у обрасцу споразума групе понуђача означен као носилац посла.

Уколико се подноси **понуда са подизвођачем** као обавезан прилог који представља саставни део Обрасца понуде, обавезно се доставља попуњен, потписан и печатом оверен Образац Подаци о подизвођачу.

Уколико се подноси **заједничка понуда** као обавезан прилог који представља саставни део Обрасца понуде обавезно се доставља попуњен, потписан и печатом оверен Образац Подаци о понуђачу из групе понуђача.

Место и датум:

ПОНУЂАЧ:

\_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_   
Име и презиме – читко написано

\_\_\_\_\_   
Својеручни потпис овлашћеног лица



**Образац ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

На основу Позива за подношење понуде за јавну набавку услуге - Израда студије изводљивости, ЈН МВ 7/2019, објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца [www.isidorbajic.edu.rs](http://www.isidorbajic.edu.rs) дана \_\_\_\_\_, 2019. године, изјављујемо да понуду подносимо као група понуђача, односно подносимо заједничку понуду:

НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
ПРАВНИ ОБЛИК	
ВЕЛИЧИНА ПРАВНОГ ЛИЦА (заокружити одговарајућу величину)	А: велико    Б: средње    В: мало    Г: микро
АДРЕСА И СЕДИШТЕ ПОНУЂАЧА	
ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ПОНУЂАЧА	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛЕФОН/ТЕЛЕФАКС	
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА	
ПИБ	
МАТИЧНИ БРОЈ	
БРОЈ РАЧУНА / НАЗИВ БАНКЕ	
Да ли је обвезник ПДВ-а и уколико јесте, обавезно навести број ПЕПДВ	
Имена и одговарајуће квалификације лаца које ће бити одговорна за извршење уговора о јавној набавци	
Подаци о обавези за извршење уговора	
Понуђач се налази у регистру понуђача АПР-а	да                      не

НАПОМЕНА: Образац попуњавају и подnose само они понуђачи који подnose заједничку понуду. У том случају образац копирати у довољном броју примерака, попунити и доставити за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Образац попуњава и потписује понуђач – носилац посла, односно његово овлашћено лице.

Место и датум:

ПОНУЂАЧ:

\_\_\_\_\_  
М.П.

\_\_\_\_\_  
Име и презиме – читко написано

\_\_\_\_\_  
Својеручни потпис овлашћеног лица

**Образац СПОРАЗУМА ЧЛАНОВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА****СПОРАЗУМ ЧЛАНОВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

На основу Позива за подношење понуде за јавну набавку услуге - Израда студије изводљивости, ЈН МВ 7/2019, објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца [www.isidorbajic.edu.rs](http://www.isidorbajic.edu.rs) дана \_\_\_\_\_ . 2019. године, овим споразумом следећи чланови групе понуђача:

Редни број	НАЗИВ ЧЛАНА ГРУПЕ или СКРАЂЕНО ПОСЛОВНО ИМЕ	СЕДИШТЕ И АДРЕСА	ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

се међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке услуге - Израда студије изводљивости, ЈН МВ 7/2019, чланови групе понуђача сагласни су да одговарају неограничено солидарно према наручиоцу и обавезују се да ће:

- Члан групе понуђача наведен под **редним бројем 1**, у горњој табели бити члан групе који ће бити НОСИЛАЦ ПОСЛА, односно који ће ПОДНЕТИ ПОНУДУ и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем, потписати уговор о јавној набавци и
- Одређују опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора, и то члан групе понуђача под редним бројем:

1. да извршава \_\_\_\_\_

2. да извршава: \_\_\_\_\_

3. да извршава: \_\_\_\_\_

За члана заједничке понуде под редним бр. 1. у горњој табели

\_\_\_\_\_  
(Овлашћено лице)

За члана заједничке понуде под редним бр. 2. у горњој табели

\_\_\_\_\_  
(Овлашћено лице)

За члана заједничке понуде под редним бр. 3. У горњој табели

\_\_\_\_\_  
(Овлашћена особа)

**НАПОМЕНА:** Образац попуњава понуђач, члан групе – носилац посла, односно његово овлашћено лице (лице са ОП обрасца)

## 2. Образац ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

На основу члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), а сходно члану 2. став 1. тачка 6. подтачка 3. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (“Службени гласник РС” бр. 86/2015), уз понуду прилажем

### СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ за јавну набавку услуге - Израда студије изводљивости, ЈН МВ 7/2019,

_____ (*навести трошак)	_____ динара без ПДВ-а
Трошкови прибављања средстава обезбеђења	_____ динара без ПДВ-а
Укупни трошкови без ПДВ	_____ динара
Вредност ПДВ-а	_____ динара
Укупни трошкови са ПДВ	_____ динара

НАПОМЕНА: Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова сходно члану 88. став. 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015). Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења.

Уколико понуђач не попуни и не поднесе образац трошкова припреме понуде, наручилац није дужан да му надокнади трошкове Достављање овог обрасца **није обавезно**.

Место и датум

Подносилац захтева – овлашћено лице

\_\_\_\_\_  
М.П.

\_\_\_\_\_  
Име и презиме – читко написано

\_\_\_\_\_  
Својеручни потпис овлашћеног лица

### 3. Образац ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и члана 16. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки начину доказивања испуњености услова (“Службени гласник РС” бр. 86/2015),

**ПОНУЂАЧ** \_\_\_\_\_ даје:  
назив понуђача

#### О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду за јавну набавку услуге - Израда студије изводљивости, ЈН МВ 7/2019, Наручиоца – Музичка школа „Исидор Бајић“, по Позиву за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца [www.isidorbajic.edu.rs](http://www.isidorbajic.edu.rs) дана \_\_\_\_\_. године, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум:

Давалац изјаве – овлашћено лице

\_\_\_\_\_  
М.П.

\_\_\_\_\_  
Име и презиме – читко написано

\_\_\_\_\_  
Својеручни потпис овлашћеног лица

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Образац копирати у довољном броју примерака.



**6.4. Образац ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ ПРИЛИКОМ САСТАВЉАЊА ПОНУДЕ КАО И ДА НЕМАЈУ ЗАБРАНА ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ - ЧЛ. 75. став 2 ЗЈН**

У складу са чланом 75. став 2 ЗЈН, \_\_\_\_\_

(назив понуђача)

даје:

**ИЗЈАВУ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам приликом састављања понуде поштовао важеће прописе о заштити на раду, запошљавању, условима рада и заштити животне средине као и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за јавну набавку услуге - Израда студије изводљивости, ЈН МВ 7/2019.

Место и датум:

Давалац изјаве – овлашћено лице

\_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

Име и презиме – читко написано

\_\_\_\_\_

Својеручни потпис овлашћеног лица

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезни услов из члана 75. став 2. ЗЈН.

**6.5. Образац РЛ - РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА (СПИСАК ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА)****РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА**

Навести референтне наручиоце којима је понуђач, у последње три године, уредно испунио уговорне обавезе и извршио услугу - израдио студију изводљивости

Ред. број	РЕФЕРЕНТНИ НАРУЧИЛАЦ	ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ И ТЕЛ. БРОЈ	НАЗИВ ПРОЈЕКТА

Место и датум

Давалац изјаве – овлашћено лице

Име и презиме – читко написано

М.П.

Својеручни потпис овлашћеног лица

**НАПОМЕНА:** У случају више референци образац треба фотокопирати. Свака референтна набавка мора бити документована потврдом наручиоца/купца на обрасцу потврде за референце. Уколико понуђач наступа са подизвођачем у обзир се узимају само референце понуђача, а не и референце подизвођача.

Понуђач одговара за аутентичност референци.

**6.6. Образац ПОТВРДЕ ЗА РЕФЕРЕНЦЕ**

<b>НАЗИВ НАРУЧИОЦА</b>	
<b>СЕДИШТЕ</b>	
<b>АДРЕСА</b>	
<b>ТЕЛЕФОН / ТЕЛЕФАКС</b>	
<b>МАТИЧНИ БРОЈ</b>	
<b>ПИБ</b>	

На основу члана 77 став 2. тачка 2. алинеја 2), а у вези члана 76. Закона о јавним набавкама (Сл. Гласник РС број 124/12,14/15 и 68/15) наручилац издаје

**ПОТВРДУ**

Да је понуђач \_\_\_\_\_ у \_\_\_\_\_  
г о д и н и \_\_\_\_\_ и з р а д и о \_\_\_\_\_ с л е д е ћ у \_\_\_\_\_ с т у д и ј у \_\_\_\_\_ :

\_\_\_\_\_ на објекту \_\_\_\_\_, по  
основу закљученог уговора број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године .

Потврда се издаје на захтев \_\_\_\_\_ ради учешћа у јавној набавци  
услуге - Израда студије изводљивости, ЈН МВ 7/2019 Наручиоца **Музичке школе «Исидор Бајић»**, и у друге  
сврхе се не може користити.

Да су подаци тачни својим потписом потврђује:

Место и датум

Референтни наручилац/корисник

М.П.

(потпис и печат овлашћеног лица)

**НАПОМЕНА:** Образац потврде копирати и доставити за све наручиоце / кориснике наведене у обрасцу референтне листе.

## 7. МОДЕЛ УГОВОРА

МОДЕЛ УГОВОРА (понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора). Уколико понуду подноси група понуђача, уговор потписује члан групе понуђача који је у Споразуму чланова групе понуђача означен као носилац посла.

### УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГЕ – ИЗРАДА СТУДИЈЕ ИЗВОДЉИВОСТИ

ЈН МВ 7/2019

Закључен на основу спроведеног поступка јавне набавке мале вредности ЈН МВ 7/2019, између:

- Музичка школа „ИСИДОР БАЈИЋ“ из Новог Сада, Ул. Његошева бр.9 (у даљем тексту: Наручилац, Корисник), кога заступа директор Радмила Ракин Мартиновић, и
- \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_

(у даљем тексту: Извршилац), кога заступа \_\_\_\_\_.

#### АКО ЈЕ ДАТА ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

- \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_, мат.бр. \_\_\_\_\_ пиб: \_\_\_\_\_ који заједнички наступа са \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_ матични број \_\_\_\_\_ пиб: \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: извођач), кога заступа \_\_\_\_\_.

2.1 \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_, мат.бр. \_\_\_\_\_ пиб: \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: извођач), кога заступа \_\_\_\_\_.

2.2 \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_, мат.бр. \_\_\_\_\_ пиб: \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: извођач), кога заступа \_\_\_\_\_.

2.3 \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_, мат.бр. \_\_\_\_\_ пиб: \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: извођач), кога заступа \_\_\_\_\_.

1. На основу закљученог Споразума \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, ради учешћа у поступку Јавне набавке услуге – Израда студије изводљивости број набавке 8/2019 Споразумне стране су се сагласиле да у предметној јавној набавци наступа фирма \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_, бр. \_\_\_\_\_; и буде носилац и гарант извршења посла.

Спуразумне стране су се сагласиле да заједнички пуномоћник групе понуђача буде директор \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ који је овлашћен да предузима све потребне правне радње у поступку предметне јавне набавке.

Споразумне стране одговарају неограничено солидарно наручиоцу, за извршење преузетог посла.

Споразум о заједничкој сарадњи бр. \_\_\_\_\_ је саставни део овог уговора.

#### АКО ЈЕ ДАТА ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

2а . Пружалац је део набавке која је предмет овог уговора - \_\_\_\_\_ поверио подизвођачу \_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_, МАТИЧНИ БРОЈ \_\_\_\_\_, а која чини \_\_\_\_\_ од укупно уговорене вредности .

Испоручилац је део набавке која је предмет овог уговора - \_\_\_\_\_ поверио подизвођачу \_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_, МАТИЧНИ БРОЈ \_\_\_\_\_, а која чини \_\_\_\_\_ од укупно уговорене вредности .

За уредно извршавање набавке од стране подизвођача одговара понуђач као да је сам извршио делове набавке поверене подизвођачима из става 1. и 2. овог члана.

Подаци о наручиоцу

Подаци о извршиоцу

20 / 31

МАТИЧНИ БРОЈ	08066922	МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	102028953	ПИБ	
БРОЈ РАЧУНА	840-425660-56	БРОЈ РАЧУНА	
ТЕЛЕФОН	021/524-580	ТЕЛЕФОН	
ЕЛ. ПОШТА	<a href="mailto:isabajic@sbb.rs">isabajic@sbb.rs</a>	ЕЛ. ПОШТА	

\*(ако је заједничка понуда подаци о члану групе понуђача који је носилац посла)

Основ уговора	
Број Конкурсне документације	236
Редни број ЈН	ЈН МВ 7/2019
Датум објављивања Позива за подношење позива на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца	07.06.2019. године
Број и датум одлуке о додели уговора:	*
Понуда изабраног понуђача деловодни број Наручиоца:	*
*поља у табели Основ уговора попуњава Наручилац пре закључења уговора	

## ПРЕДМЕТ УГОВОРА

### Члан 1.

Предмет Уговора је пружање услуге – Израда студије изводљивости за опремање Музичке школе Исидор Бајић Нови Сад и Балетске школе са концертном двораном (у даљем тексту:Студија изводљивости) у целини у складу са Понудом Извршиоца број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.2019. године (у даљем тексту:понуда), коме је у поступку јавне набавке мале вредности додељен уговор. \* деловодни број Извршиоца, попуњава Извршилац

Образац понуде саставни део овог уговора.

Наручилац може, у складу са чланом 115. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015), након закључења уговора без спровођења поступка јавне набавке, повећати обим предмета набавке, с тим да вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама.

## ЦЕНА

### Члан 2.

Уговорне стране прихватају јединичне цене које је Извршилац дао у понуди, а укупна уговорена вредност износи: \_\_\_\_\_ динара (Словима: \_\_\_\_\_) без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара (Словима: \_\_\_\_\_)\* са ПДВ-ом.

\* Попуњава Извршилац

Уговорне стране су сагласне да су јединичне цене фиксне и непроменљиве.

У цену су укључени сви трошкови који су нужно везани за извршење услуга.

## РОК И НАРЧИН ПРУЖАЊА УСЛУГЕ

### Члан 3.

Извршилац ће израдити Студију оправданости у року од \_\_\_\_\_ \* \*попуњава Извршилац радних дана од дана увођења у посао . Под даном увођења извршиоца услуге у посао сматра се дан кумулативног стицања следећих услова: Када наручилац

- преда Извршиоцу услуге инвестиционо техничку документацију за израду студије изводљивости
- Извршиоцу услуге достави оригинал банкарску гаранцију за меницу за добро извршење посла

### Члан 4.

Студија изводљивости израђена је на основу „Уредбе о садржини, начину припреме и оцене, као и праћењу спровођења и извештавању о реализацији капиталних пројекта“ (Сл. гласник РС, број 63/17).

#### Члан 5.

Извршилац је дужан да Студију изводљивости достави у четири примерака и испоручује у електронској форми (ЦД 2 комада).

#### Члан 6.

Наручилац и Извршилац ће записнички констатовати извршење услуге.

### ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ

#### Члан 7.

1) Извршилац услуге је дужан је приликом потписивања уговора достави средство финансијског обезбеђења у виду Бланко соло менице са меничним писмом на износ од 10 % од уговорене вредности без пдв-а као гаранцију за добро извршење посла ; Бланко соло меница мора бити безусовна, платива на први позив. Не може садржати додатне услове за исплату , краће рокове од рокова које је одредио наручилац , мањи износ од оног који је одредио наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко, соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача и траје најмање 10 дана дуже од дана одређеног као крајни рок за реализацију уговора. Менично овлашћење обавезно мора да садржи (поред осталих података) и тачан назив корисника меничног овлашћења (наручиоца, предмет јавне набавке, износ на који се издаје – 10% од вредности понуде и у динарима, са навођењем рока важности).

Уколико меница и менично овлашћење нису дати у складу са претходним ставом исти ће се сматрати неприхватљивом и понуда ће се одбити.

Истовремено, са предајом менице и меничног овлашћења из става 1. овог члана, Извршилац се обавезује да Наручиоцу преда и копију картона са депонованим потписом овлашћеног лица Извршиоца, овереног код пословне банке, не старији од 30 дана и копију захтева/Потврду пословне банке да је достављена меница заведена у Регистар меница и овалашћења Народне банке Србије.

Потписом овог уговора Извршилац даје своју безусловну сагласност Наручиоцу да може реализовати банкарску гаранцију за авансно плаћање и депоновану бланко соло меницу у случају да Извршилац не изврши све своје обавезе из уговора, као и у случају да се не придржава било којег услова из понуде, Наручилац има право једностраног раскида уговора и наплате уговорне казне у вредности од 10% од укупне уговорене вредности, наплатом менице за добро извршење посла.

У случају да Извршилац једнострано раскине уговор, Наручилац има право да реализује бланко соло меницу као гаранцију за извршење уговорних обавеза дату у депозит, као и на трошкове настале због накнадне набавке услуге.

Обавезује се Наручилац да Извршиоцу на његов писмени захтев врати нереализоване депоноване бланко соло менице у року од тридесет дана од дана када је Извршилац у целисти извршио своје обавезе преузете овим Уговором.

### ПЛАЋАЊЕ

#### Члан 8.

Наручилац се обавезује да ће уговорени износ Извршиоцу услуге платити у року од 45 дана по потписивању записника о примопредаји студије изводљивости на текући рачун извршиоца бр: \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ банке.

Рачун мора бити регистрована у Централном регистру фактура код Управе за трезор и са инструкцијама за плаћање достављена у року од 3 (три) дана од дана регистравања.

### ПРОМЕНА ПОДАТАКА

#### Члан 9.

Извршилац је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/2015 и 68/2015), без одлагања писмено обавести Корисника о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Измене и допуне овог уговора важе само када се дају у писменој форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

### РАСКИД УГОВОРА

#### Члан 10.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О раскиду Уговора, уговорна страна је дужна писменим путем обавестити другу уговорну страну, а Уговор ће се сматрати раскинутим по протеклу рока од 15 (петнаест) дана од дана пријема писменог обавештења о раскиду.

Ако Наручилац раскида уговор зато што је Извршилац услуге пропустио да изврши своје обавезе у тој мери да је оправдано очекивати да их неће моћи извршити у року који је за Наручиоца прихватљив, дужан је платити Извршиоцу услуге само онај део извршеног посла који може у даљем раду користити.

Овај уговор може бити раскинут споразумом уговорних страна.

#### ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

##### Члан 11.

Овај уговор остаје на снази до његовог извршења у потпуности.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе, који нису дефинисани овим уговором, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима, као и други прописи који регулишу ову материју.

У случају спора надлежан је суд у Новом Саду.

##### Члан 12.

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветних примерака од којих Наручилац задржава 2 (два) примерака, а Извршилац 2 (два) примерка.

**ИЗВРШИЛАЦ:**

\_\_\_\_\_

**НАРУЧИЛАЦ:**

\_\_\_\_\_  
директор, Радмила Ракин Мартиновић

## 8. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда и документација која се односи на понуду мора бити састављена на српском језику и поступак отварања понуда се води на српском језику.

### 2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуда се сачињава тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације.

Понуда мора бити јасна, прецизна и недвосмислена. Понуда мора да садржи све елементе који су тражени у Позиву за подношење понуде, Конкурсној документацији односно у Упутству понуђачима како да сачине понуду, евентуално накандно објављеним изменама и допунама Конкурсне документације и додатним појашњењима.

Понуда мора да садржи и све документе и доказе које је Наручилац тражио како би се утврдила испуњеност обавезних и додатних услова, оценила озбиљност и квалитет понуде, односно установила квалификованост понуђача.

Исправка грешака у попуњавању обрасца понуде и других приложених образаца и изјава мора се оверити иницијалима особе која је потписала понуду и печатом понуђача.

**Сви образци морају бити читко попуњени, оверени печатом и потписани од стране овлашћеног лица понуђача (лице овлашћено за заступање).**

Уколико образце потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

**Ако понуђач самостално подноси понуду** овлашћено лице понуђача потписује и оверава печатом све образце.

**Ако понуђач подноси понуду са подизвођачем** овлашћено лице понуђача потписује и оверава печатом све образце.

**Ако понуду подноси група понуђача – заједничка понуда** овлашћено лице понуђача који је у споразуму групе понуђача означен као носилац посла, потписује и оверава печатом све образце.

Све Изјаве дате под материјалном и кривичном одговорношћу попуњавају, потписују и оверавају сви чланови групе.

**Уз понуду понуђач мора обавезно доставити ОП образац лица овлашћеног за заступање.**

Уколико понуду подноси група понуђача, ОП образац лица овлашћеног за заступање доставити за сваког члана групе понуђача.

Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем, дужан је да за подизвођача достави ОП образац лица овлашћеног за заступање.

**Потребна документа сложити према редоследу из табеле Обавезна садржина понуде.**

Обавезна садржина понуде:	
1.	<b>Образац ПОНУДЕ</b>
	Подаци о подизвођача (уколико се подноси понуда са подизвођачем)
	Подаци о понуђачу који је члан групе понуђача (уколико понуду подноси група понуђача)
	Споразум чланова групе понуђача (уколико понуду подноси група понуђача)
2.	<b>Образац ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ</b> (није обавезан)
3.	<b>Образац ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ</b>
4.	<b>Образац ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА</b> да су при састављању својих понуда изричито поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде
5.	<b>Докази о испуњености услова из члана 75. ЗЈН (обавезни услови)</b>
6.	<b>Докази о испуњености услова из члана 76. ЗЈН (додатни услови)</b>



7.	<b>Модел уговора</b>
8.	<b>ОП образац лица овлашћеног за заступање (и понуђач и подизвођач и члан групе).</b>

## ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуде са припадајућом документацијом, подносе се у затвореној коверти или кутији, затворене на начин да се приликом отварања кутије/пошиљке може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуде се достављају лично преко писарнице (радно време писарнице је од понедељка до петка од 07.00 до 15.00 часова) или поштом на адресу:

**Музичка школа „ИСИДОР БАЈИЋ“ Нови Сад, Ул. Његошева бр. 9. са знаком: „ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГЕ ИЗРАДА СТУДИЈЕ ИЗВОДЉИВОСТИ, ЈН МВ 7/2019 – НЕ ОТВАРАТИ“**

Уколико понуђач понуду подноси путем поште мора да обезбеди да иста буде примљена од стране Наручиоца до назначеног датума и часа.

На полеђини пошиљке навести назив и адресу понуђача, број телефона и име особе за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до 18.06.2019 године до 08,30 часова.

Неблаговременом ће се сматрати понуда која није примљена од стране Наручиоца до назначеног датума и часа. Неблаговремене понуде неће бити разматране и неотворене ће се вратити понуђачу.

Обрасци из конкурсне документације се могу потписивати својеручно или оверити факсимилом.

Уколико обрасце потписује лице које није уписано у регистар привредних субјеката као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

## ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Јавно отварање понуда обавиће се у просторијама Музичке школе „ИСИДОР БАЈИЋ“, у Новом Саду, Његошева бр.9, последњег дана рока за подношење понуда 18.06.2019 године у 09,00 часова.

Представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда уз прилагање писменог овлашћења за лице које ће присуствовати отварању понуда, а које се предаје Комисији пре отварања понуда. Уколико представник понуђача нема писмено овлашћење за учешће у поступку, исти ће имати статус опште јавности.

**3. ПАРТИЈЕ:** Ова набавка **није** обликована по партијама.

**4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА:** Подношење понуде са варијантама **није** дозвољено.

## 5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ (члана 87. став 6 ЗЈН)

Понуђач може, у року за подношење понуда да измени, допуни или опозове своју понуду након подношења, под условом да Наручилац прими писмено обавештење о измени или повлачењу понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно који документ накнадно доставља.

Писано обавештење о измени, допуни или опозиву понуде се подноси на адресу Наручиоца (Музичка школа «ИСИДОР БАЈИЋ» Нови Сад, Ул. Његошева бр.9 Нови Сад) путем поште или непосредно преко писарнице, са обавезном знаком **„ИЗМЕНА ПОНУДЕ** или **ДОПУНА ПОНУДЕ** или **ОПОЗИВ ПОНУДЕ за ЈН МВ 7/2019.**

У супротном понуда се неотворена враћа понуђачу.

Ниједна понуда не може бити мењана нити повучена у периоду између истека рока за подношење понуде и истека рока важења понуде.

Уколико се измена понуде односи на понуђену цену, цена мора бити изражена у динарском износу, а не у процентима.

## 6. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли понуду подноси самостално, или као заједничку понуду групе понуђача, или подноси понуду са подизвођачем.

Наручилац ће одбити све понуде које су поднете супротно забрани из претходног става ове подтачке (члан 87. став 4.).

## 7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач, уколико ангажује подизвођача, дужан је да наведе:

- да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу,
- назив подизвођача, односно основне податке о подизвођачу,
- проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу који не може бити већи од 50% као и
- део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 3) ЗЈН и члана 76., а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН за део набавке који ће извршити преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава, пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

## 8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) овог закона, а додатне услове сходно члану 76. Закона, испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезује на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1. члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
2. опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу, а све Изјаве дате под материјалном и кривичном одговорношћу попуњавају, потписују и оверавају сви чланови групе.

Уколико понуду подноси група понуђача, ОП образац лица овлашћеног за заступање доставити за сваког члана групе понуђача.

## 9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

**Начин плаћања:** Плаћање се врши у року од 45 дана по потписивању записника о предаји студије изводљивости, а на основу испостављеног рачуна.

Рачун мора бити регистрована у Централном регистру фактура код Управе за трезор и са инструкцијама за плаћање достављена у року од 3 (три) дана од дана регистравања.

**Рок извршења:** Рок извршења услуге је максимално 20 (двадесет) радних дана од дана потписивања уговора о јавној набавци.

Понуђач је дужан да у својој понуди (Образац понуде) наведе рок извршења услуге јер ће се рок извршења користити као резервни критеријум за доделу уговора.

**Рок важења понуде:**

Рок важења понуде не може бити краћи од **90 дана од дана отварања понуда.**

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

## 10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

**Валута:** Вредности се у поступку јавне набавке исказују у динарима.

Цена мора бити исказана у динарима, без ПДВ-а, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

**Јединичне цене из понуде се сматрају фиксним и за време трајања уговора се не могу мењати.**

Понуђене јединичне цене морају бити јасно и читко исписане. Свака евентуална измена и преправка већ уписане цене, мора бити прафирана и оверена од стране понуђача, тако да не доводи у сумњу, која од уписаних цена важи.

У току оцењивања понуде, Комисија ће вршити и контролу рачунарских операција понуђача, а као меродавну, узимати јединичну цену.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) односно тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

## **11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

Врста финансијског обезбеђења:

1. Понуђач је дужан да уз понуду достави:

А) Понуђач је дужан да уз понуду достави средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде којим обезбеђује испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке у виду бланко соло менице са меничним овлашћењем на износ од 10% од понуђене вредности без пореза на додату вредност. Наведено менично овлашћење мора да важи најмање 90 дана.

Наручилац може уновчити гаранцију дату уз понуду у следећим случајевима:

- уколико понуђач након истека рока за подношење понуда повуче или мења своју понуду,
- уколико понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија одбије да потпише или не потпише уговор о јавној набавци у року који му одреди Наручилац,
- уколико понуђач не поднесе средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

2) Понуђач са којим буде закључен уговор дужан је приликом потписивања уговора достави средство финансијског обезбеђења у виду Бланко соло менице са меничним писмом на износ од 10 % од уговорене вредности без пдв-а као гаранцију за добро извршење посла ; Бланко соло меница мора бити безусовна, платива на први позив. Не може садржати додатне услове за исплату , краће рокове од рокова које је одредио наручилац , мањи износ од оног који је одредио наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко, соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача и траје најмање 10 дана дуже од дана одређеног као крајни рок за реализацију уговора. Менично овлашћење обавезно мора да садржи (поред осталих података) и тачан назив корисника меничног овлашћења (наручиоца, предмет јавне набавке, износ на који се издаје – 10% од вредности понуде и у динарима, са навођењем рока важности).

Уколико меница и менично овлашћење нису дати у складу са претходним ставом исти ће се сматрати неприхватљивом и понуда ће се одбити.

Уз меницу Понуђач предаје и картон депонованих потписа овлашћеног лица добављача овереног код пословне банке, не старији од 30 (тридесет) дана, копију захтева/потврде пословне банке да су достављене менице заведене у Регистар меница НБС и одговарајућа менична овлашћења.

Меница мора бити оверене печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а приликом попуњавања менице ниједан део печата, ни једно слово/број или део истих не сме да пређе на бели руб који уоквирује меницу.

## **12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Захтев за додатне информације, са обавезном назнаком „**Питања за Комисију за јавну набавку услуге Израда студије изводљивости, ЈН МВ 7/2019**“ може се упутити наручиоцу:

- писаним путем, односно путем поште или непосредно преко писарнице на адресу наручиоца (Музичка школа «ИСИДОР БАЈИЋ» Нови Сад, Ул. Његошева бр.9 Нови Сад) или
- путем електронске поште, на адресу: e-mail: [isabajic@sbb.rs](mailto:isabajic@sbb.rs) или

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у поступку јавне набавке вршиће се на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/2015 и 68/2015).

Тражење додатних информација или појашњења телефоном **није дозвољено**.

## **13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

Наручилац може приликом стручне оцене понуда да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу понуде и може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Уколико Наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, Наручилац је понуђачу оставити примерен рок да поступи по позиву односно омогући Наручиоцу контролу (увид) код понуђача као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

#### **14. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

#### **15. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона. Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се подноси наручиоцу непосредно, поштом на адресу: **Музичка школа «ИСИДОР БАЈИЋ» Нови Сад, Ул. Његошева бр.9 Нови Сад**, препоручено са повратницом, на е – mail: [isabajic@sbb.rs](mailto:isabajic@sbb.rs), а може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, уз уплату прописане таксе.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са члана 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке, ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреду прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. Закона;
- 7) потпис подносиоца.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да приликом подношења захтева на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара, као и да поступи у свему сагласно Упутству о уплати републичке административне таксе који се налази на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки.

#### **УПУТСТВО О УПЛАТИ ТАКСЕ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА**

Као доказ о уплати таксе прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. Закона која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. Закона чија се уплата врши - 60.000,00 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив Наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

## **16. ОБУСТАВА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Наручилац доноси одлуку о обустави поступка јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 107. Законом о јавним набавкама.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча или услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно наредних шест месеци.

## **17. ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 77. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

Понуђач је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/2015 и 68/2015), без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења Уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

## **18. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Наручилац је дужан да уговор достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Након што наручилац понуђачу достави потписани уговор, понуђач је дужан да у року од **три дана** наручиоцу достави потписан уговор са припадајућим прилозима.

## **19. ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА**

**Измене током трајања уговора:** Наручилац може, у складу са чланом 115. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), након закључења уговора без спровођења поступка јавне набавке, повећати обим предмета набавке, с тим да вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама.

У наведеном случају Наручилац ће донети Одлуку о измени уговора која садржи податке у складу са Прилогом ЗЛ Закона и у року од три дана од дана доношења, исту објавити на Порталу јавних набавки, као и доставити извештај Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

## ПОТВРДА О ПРИЈЕМУ ПОНУДЕ

Наручилац ће потврду о пријему понуде издати само понуђачима који понуду доставе непосредно – директно на наведену адресу Наручиоца у позиву за достављање понуде.

Потврда о пријему понуде неће се издавати понуђачима који понуду доставе поштом или преко курирских служби.

На основу члана 102. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), издаје се

## ПОТВРДА О ПРИЈЕМУ ПОНУДЕ

За учешће у поступку јавне набавке услуге **Израда студије изводљивости ЈН МВ 7/2019.**

Овом потврдом Наручилац, **Музичка школа «ИСИДОР БАЈИЋ»** из Новог Сада, Ул. Његошева бр.19, потврђује да је дана \_\_\_\_\_ 2019. године, од стране \_\_\_\_\_ (име и презиме), као овлашћеног представника **Понуђача** \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ бр.\_\_\_\_\_, предата **П О Н У Д А** за **ЈН МВ 7/2019**, код Наручиоца евидентирана и заведена под бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2019. године, време пријема \_\_\_\_\_ часова.

За Наручиоца:

\_\_\_\_\_

**ПОДНОСИЛАЦ:**

(попуњава Понуђач)

**ПРИМАЛАЦ:**

**Музичка школа „ИСИДОР БАЈИЋ“**

Ул. Његошева бр.19 Нови Сад

**П О Н У Д А**

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ ИЗРАДА**

**СТУДИЈЕ ИЗВОДЉИВОСТИ,**

**ЈН МВ 7/2019**

**НЕ ОТВАРАТИ !!!**

**Датум и сат подношења:**

(попуњава Наручилац)