



# **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

## **ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ, ПО ПАРТИЈАМА**

### **ПРЕДМЕТ:**

#### **НАБАВКА ДОБАРА-ОПРЕМА ЗА ОБРАЗОВАЊЕ:**

- 1. РАЧУНАРА, ШТАМПАЧА, СКЕНЕРА И ДОДАТНЕ ОПРЕМЕ  
ЗА КАБИНЕТ ИНФОРМАТИКЕ;**
- 2. МУЗИЧКИХ ИНСТРУМЕНАТА – НОВИ СЕТ ТИМПАНА**

Нови Сад, новембар, 285/2013.г.

## **САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ОБЕ ПАРТИЈЕ:**

- I ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ
- II УПУТСТВО ПОНУЂАЧУ КАКО ДА САЧИНИ ПОНУДУ
- III КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕНУ ПОНУДЕ
- IV СПЕЦИФИКАЦИЈА ПОНУДЕ
- V ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
- VI МОДЕЛ УГОВОРА О НАБАВЦИ

# ПАРТИЈА 1.

## НАБАВКА - РАЧУНАРА, ШТАМПАЧА, СКЕНЕРА И ДОДАТНЕ ОПРЕМЕ ЗА КАБИНЕТ ИНФОРМАТИКЕ



МУЗИЧКА ШКОЛА  
«ИСИДОР БАЈИЋ»  
НОВИ САД  
ЊЕГОШЕВА 9  
Дел.број:284  
Д а т у м:20. 11. 2013.г.

На основу члана 39. тачка 5 Закона о јавним набавкама (Службени гласник РС, број 124/12) и Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности од 20. 11. 2013.г. деловодни број 282, **Музичка школа „Исидор Бајић“, Нови Сад** (у даљем тексту: Наручилац) **позива** Понуђаче да поднесу своју писмену понуду у складу са Конкурсном документацијом за доделу јавне набавке мале вредности:

### НАБАВКА ДОБАРА-РАЧУНАРА, ШТАМПАЧА, СКЕНЕРА И ДОДАТНЕ ОПРЕМЕ ЗА КАБИНЕТ ИНФОРМАТИКЕ

#### І - ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

1. Предмет јавне набавке је набавка: Добара- опреме за образовање, (рачунара, штампача, скенера и додатне опреме, за кабинет информатике).
2. Понуда мора да буде у целини припремљена у складу са Конкурсном документацијом и мора да испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке мале вредности, из чл. 75, став 1, тачка 1 до 5 Закона о јавним набавкама (Сл. Гласник РС, бр. 124/12).
3. Понуђач је дужан да у понуди наведе цену изражену **искључиво** у динарима (РСД), и у крајњем износу **искључиво** са ПДВ-ом. Цена се изражава бројем и словима. У случају неслагања меродавна је она цена написана словима. Понуђена цена је фиксна и не може се мењати.
4. Конкурсна документација се може преузети радним даном од 9,00 до 14,00 часова у секретаријату Наручиоца на адреси – Музичка школа „Исидор Бајић“, 21000 Нови Сад, Његошева 9 или на Порталу јавних набавки.
5. Понуда се подноси на српском језику.
6. Понуда са одговарајућом документацијом се подноси препорученом поштом на адресу Наручиоца: Музичка школа „Исидор Бајић“, 21000 Нови Сад, Његошева 9, или лично у секретаријату Школе.
7. Понуду доставити у затвореној коверти са обавезном назнаком-понуда по јавној набавци мале вредности од 20. 11. 2013.год., дел.бр. 282, за набавку-рачунара, штампача, скенера и додатне опреме за кабинет информатике. На полеђини коверте обавезно навести назив Понуђача, адресу, број телефона, као и име особе за контакт.

8. Понуђач може да поднесе само једну понуду.
9. Неопходно је да Понуђач испуњава услове из члана 75., став 1, тачка 1 до 5 Закона о јавним набавкама (Службени гласник РС, број 124/12), што доказује фотокопијама одговарајућих докумената и изјавама у складу са конкурсном документацијом.
10. Неблаговремене, непотпуне и незатворене понуде неће бити разматране.
11. Рок за достављање понуда је 03. децембар, 2013. год. до 1200 часова.
12. Благовремена је понуда која је примљена од стране Наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.
13. Све неблаговремено поднете понуде Комисија за јавне набавке Наручиоца ће, по окончању поступка отварања понуда, вратити неотворене Понуђачима са назнаком да су поднете неблаговремено.
14. Непотпуна је она понуда која не садржи све што се тражи конкурсном документацијом.
15. Исправна понуда је понуда која је благовремена, за коју је после отварања понуда, а на основу прегледа, утврђено да испуњава услове из чл. 75., став 1, тачка 1 до 5 Закона о јавним набавкама и конкурсне документације.
16. Оквирни рок за доношење Одлуке о избору најповољније понуде је 5 дана од дана отварања понуда.
17. Избор најповољније понуде ће се извршити на основу критеријума економски најповољније понуде, а према условима из конкурсне документације.

### **ОТВАРАЊЕ ПОНУДА**

1. Отварање понуда ће се обавити од стране Комисије за јавне набавке дана 03. 12. 2013. године у 12.30 часова у просторијама Музичке школе „Исидор Бајић“, Нови Сад, Његошева 9.
2. Поступак отварања понуда јавне набавке мале вредности је јаван.
3. Отварању понуда могу, без посебног позивања, присуствовати овлашћени представници понуђача, који су дужни да, пре почетка отварања понуда, Комисији за јавну набавку доставе пуномоћја за учешће у поступку отварања понуда. Пуномоћје се доставља у писаној форми и мора бити заведено код Понуђача, оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица Понуђача.
4. Записник о отварању понуда у рукопису потписују сви присутни представници Понуђача и чланови Комисије након завршеног поступка отварања понуда.

## **II - УПУТСТВО ПОНУЂАЧУ КАКО ДА САЧИНИ ПОНУДУ-ЗА НАБАВКУ РАЧУНАРА, ШТАМПАЧА, СКЕНЕРА И ДОДАТНЕ ОПРЕМЕ ЗА КАБИНЕТ ИНФОРМАТИКЕ**

### **1. Упутство о начину попуњавања обрасца понуде**

Понуду треба читко попунити и исту треба да потпише овлашћено лице Понуђача.

Потпис и параф треба да буду оверени печатом Понуђача.

### **2. Вредности у понуди**

Вредности у понуди морају бити исказане у динарима.

### **3. Језик понуде**

Понуда и документација која се односи на понуду морају бити састављени на српском језику.

### **4. Подаци о обавезној садржини понуде**

Обавезну садржину понуде чине Образац понуде и сви докази тражени конкурсном документацијом и то:

- 4.1. Извод из регистра надлежног органа, о регистрацији понуђача-доказује се неовереном копијом;
- 4.2. Доказ да понуђач није кривично осуђиван у смислу чл. 75, став 1, тачка 2 Закона о јавним набавкама (Сл. Гласник РС, бр. 124/12)- доказује се потврдом надлежног суда или Изјавом понуђача, на одговарајућем обрасцу који је саставни део конкурсне документације;
- 4.3. Доказ да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања, односно слања позива, за подношење понуда- доказује се Потврдом надлежног суда или органа за регистрацију привредних субјеката или Изјавом понуђача, на одговарајућем обрасцу који је саставни део конкурсне документације;
- 4.4. Доказ да је понуђач измирио доспеле порезе и доприносе у складу са прописима Републике Србије-доказује се Потврдом надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање или Изјавом понуђача, на одговарајућем обрасцу који је саставни део конкурсне документације;
- 4.5. Доказ да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом-доказује се фотокопијом такве дозволе, ако је предвиђена;
- 4.6. Изјава понуђача о независној понуди, на одговарајућем обрасцу који је саставни део конкурсне документације;
- 4.7. Потписан и печатом оверен Модел уговора о набавци чиме Понуђач потврђује да је сагласан са моделом уговора.
- 4.8. Понуђач је дужан да све обрасце читко попуни, потпише од стране овлашћеног лица и печатом овери.

### **5. Понуђач може поднети само једну понуду.**

Понуђач доставља само једну понуду у писаном облику. Ако Понуђач достави више понуда, све понуде тог Понуђача биће одбијене као неисправне.

### **6. Рок важења понуде**

Понуђач се обавезује да у понуди наведе рок важења понуде, који не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуде.

## 10. Критеријум за избор најповољније понуде

Критеријум за избор најповољније понуде је **економски најповољнија понуда**.

Критеријуми:	1. Понуђена цена:	50 пондера
	2. Услови плаћања:	20 пондера
	3. Гарантни рок:	30 пондера
		-----
		100 пондера

## 11. Посебни захтеви у погледу начина сачињавања понуде, попуњавања образаца

Понуда мора да садржи све доказе тражене конкурсном документацијом. Докази могу бити у неоввереним фотокопијама.

Понуђач је дужан да, на начин дефинисан конкурсном документацијом, попуни, овери печатом и потпише све обрасце из конкурсне документације.

Обрасце Понуђач мора попунити читко, односно дужан је уписати податке у, за њих предвиђена празна поља или заокружити већ дате елементе у обрасцима, тако да обрасци буду у потпуности попуњени, а садржај јасан и недвосмислен.

На сваком обрасцу конкурсне документације је наведено ко је дужан да образац овери печатом и потпише.

## 12. Рок у коме ће се приступити закључењу уговора

Наручилац ће позвати Понуђача чија је понуда изабрана као најповољнија да приступи закључењу уговора у року од 8 дана од дана доношења Одлуке о избору најповољније понуде.

У случају да Понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија одбије да закључи уговор, Наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим Понуђачем.

## 13. Захтев за заштиту права понуђача

Рок и начин подношења захтева за заштиту права Понуђача прописан је чланом 148. Закона о јавним набавкама. Захтев за заштиту права понуђача мора да садржи све прописане елементе из члана 151. Закона о јавним набавкама.

## III - КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

Избор најповољније понуде вршиће се у складу са критеријумом **економски најповољнија понуда**, сходно члану 85. Закона о јавним набавкама ( Службени гласник РС, број 124/12) који се заснива на следећим елементима критеријума:

1. Понуђена цена:	50 пондера
2. Услови плаћања:	20 пондера
3. Гарантни рок:	30 пондера

### 1. ПОНУЂЕНА ЦЕНА

Најнижа понуђена цена носи 50 пондера.

Број пондера за цену већу од најниже израчунава се по формули:

$$\text{БП} = \frac{\text{НЦ} \times 50}{\text{ЦП}}$$

БП – број пондера који добија понуђач

НЦ – најнижа понуђена цена

ЦП – цена коју је понудио понуђач

## **2. УСЛОВИ ПЛАЋАЊА:**

Максималан број пондера за овај услов је: 20 пондера.

Број пондера се израчунава применом следеће скале:

- 2.1.Без траженог аванса: 20 пондера
- 2.2.До 10% траженог аванса:15 пондера
- 2.3.Од 11-20% траженог аванса:10 пондера
- 2.4.Од 21-30% траженог аванса:5 пондера
- 2.5.Преко 30% траженог аванса 0 пондера

## **3. ГАРАНТНИ РОК:**

Максималан број пондера за овај услов је:30 пондера

3.1 гарантни рок

- 1 година: 10 пондера
- 2 године: 20 пондера
- 3 године: 30 пондера

## **IV- СПЕЦИФИКАЦИЈА ПОНУДЕ:**

# СПЕЦИФИКАЦИЈА

## Компонента

## Опис компоненте

### Рачунар i3

### 5 комада

Матична плоча: Intel	Gigabyte MB - SOCKET 1155 - GA-H61M-S1 или еквивалент
Процесор: Intel	INTEL Core i3-3240 3.4 GHz Box или еквивалент
РАМ меморија један чип	KINGSTON 4GB DDR3 HyperX Blu 1600MHz CL9 или еквивалент
Хард диск:	HDD WD 500GB SATA III, 16MB, 3.5", 7200rpm, Caviar Blue - или еквивалент
Оптички уређај:	LG DVD-RW SATA GH24NS95.AUAA10B или еквивалент
Кућиште:	Midi Tower 500W
Тастатура:	LOGITECH K200 Media Keyboard YU Retail или еквивалент
Миш:	LOGITECH M185 Wireless Mouse Red - 910-002240 или еквивалент
Монитор:	PHILIPS LED TFT 19" V-line 190V4LSB/00 HD Ready или еквивалент
Слушалице:	GENIUS HS-04S slušalice sa mikrofonom – 31710025100 или еквивалент
Microsoft Windows 7 Premium 64 OEM	

### Рачунар i5

### 1 комад

Процесор: Intel	INTEL Core i5-3330 3.0 GHz Box или еквивалент
Матична плоча: Intel	Gigabyte MB - SOCKET 1155 - GA-H61M-S1 или еквивалент
РАМ меморија, један чип:	Memorija KINGSTON 8GB DDR3 HyperX Blu 1600MHz CL10
Хард диск HDD: 1TB	SEAGATE 1TB, 3.5", SATA III, 64MB, Barracuda 7200.14 - ST1000DM003 или еквивалент
Оптички уређај: DVD-RW	LG DVD-RW SATA GH24NS95.AUAA10B или еквивалент
Кућиште:	Midi Tower 600W
Тастатура:	LOGITECH K200 Media Keyboard YU Retail или еквивалент
Миш:	LOGITECH M185 Wireless Mouse Red - 910-002240 или еквивалент
Монитор:	LG LED TFT 24" 24EN43VS-B Full HD или еквивалент
Слушалице:	GENIUS HS-04S slušalice sa mikrofonom – 31710025100 или еквивалент
Microsoft Windows 7 Premium 64 OEM	

### Додатна опрема

4 ком миш	LOGITECH M125 Mouse Silver - 910-001838 или еквивалент
4 ком меморија	TRANSCEND 1GB DDR 400MHz CL3 - JM388D643A-5L
За умрежавање рачунара треба узети још око 70 м мрежног кабла	
2 ком:	D-LINK GO-SW-8G 8-Port Unmanaged Gigabit Switch

### ОСТАЛО:

скенер	MUSTEK ScanExpress 600 Pro, A3 skener
ласер црно бели штампач	HP Laserjet Pro P1102w printer (CE658A)

**Напомена:** Испоручилац је у обавези да испоручи унапред припремљене рачунаре. Процесор и чипсет на матичној плочи морају бити од истог произвођача. Добра која се испоручују морају бити искључиво оригинална, нова и некоришћена.



## V - П О Н У Д А

### за набавку: РАЧУНАРА, ШТАМПАЧА, СКЕНЕРА И ДОДАТНЕ ОПРЕМЕ

Назив понуђача: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Адреса: \_\_\_\_\_

Број и датум понуде: \_\_\_\_\_

Лице овлашћено за  
потписивање уговора: \_\_\_\_\_

Особа за контакт: \_\_\_\_\_

Износи се уписују бројем и словима. У случају неслагања меродаван је износ уписан  
словима.

На основу јавног позива за достављање понуда за јавну набавку мале вредности,  
достављамо Наручиоцу следећу

ПОНУДУ број \_\_\_\_\_.

I. Да квалитетно извршимо набавку услуге у складу са наведеним условима из конкурсне  
документације, поштујући све важеће прописе и стандарде.

#### **-КРИТЕРИЈУМ ЦЕНА- попунити рубрике:**

##### **Максималан број пондера за овај критеријум је: 50 пондера**

##### **-рачунари i3-x 5:**

Укупна цена изражена у динарима без ПДВ: \_\_\_\_\_

словима: \_\_\_\_\_

Укупна цена изражена у динарима са ПДВ: \_\_\_\_\_

словима: \_\_\_\_\_

##### **-рачунари i 5-x 1:**

Укупна цена изражена у динарима без ПДВ: \_\_\_\_\_

Словима: \_\_\_\_\_

Укупна цена изражена у динарима са ПДВ: \_\_\_\_\_

Словима: \_\_\_\_\_

##### **-скенер x 1:**

Укупна цена изражена у динарима без ПДВ: \_\_\_\_\_

Словима: \_\_\_\_\_

##### **Ласер x 1:**

Укупна цена изражена у динарима без ПДВ: \_\_\_\_\_

Словима: \_\_\_\_\_

Укупна цена изражена у динарима са ПДВ: \_\_\_\_\_

Словима: \_\_\_\_\_

**Додатна опрема:**

Укупна цена изражена у динарима без ПДВ: \_\_\_\_\_

Словима: \_\_\_\_\_

Укупна цена изражена у динарима са ПДВ: \_\_\_\_\_

Словима: \_\_\_\_\_

**УКУПАН ИЗНОС ЦЕНЕ ЗА СВА ДОБРА:**

Укупна цена изражена у динарима без ПДВ: \_\_\_\_\_

Словима: \_\_\_\_\_

Укупна цена изражена у динарима са ПДВ: \_\_\_\_\_

Словима: \_\_\_\_\_

**Формула за израчунавање :**

Најнижа понуђена цена носи 50 пондера.

Број пондера за цену већу од најниже израчунава се по формули:

$$\text{НЦ} \times 50$$

$$\text{БП} = \frac{\text{НЦ} \times 50}{\text{ЦП}}$$

ЦП

БП – број пондера који добија понуђач

НЦ – најнижа понуђена цена

ЦП – цена коју је понудио понуђач

**-КРИТЕРИЈУМ УСЛОВИ ПЛАЋАЊА: заокружити оно што понуђач нуди:****Максималан број пондера за овај критеријум је: 20 пондера**

Број пондера се израчунава применом следеће скале:

1.Без траженог аванса: 20 пондера

2.До 10% траженог аванса:15 пондера

3.Од 11-20% траженог аванса:10 пондера

4.Од 21-30% траженог аванса:5 пондера

5.Преко 30% траженог аванса 0 пондера

**-КРИТЕРИЈУМ ГАРАНТНИ РОК: заокружити редни број гарантног рока који понуђач нуди****Максималан број пондера за овај критеријум је 30 пондера**

1. гарантни рок 1 година

2. гарантни рок 2 године

3. гарантни рок 3 године

II.Важност понуде износи \_\_\_\_ ( словима: \_\_\_\_\_ ) дана од дана отварања понуда.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА  
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Изјављујемо под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да је:

Понуђач: \_\_\_\_\_

поднео понуду независно, без договора са другим понуђачима или другим заинтересованим лицима.

Датум: \_\_\_\_\_

Име и презиме овлашћеног лица \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица \_\_\_\_\_

М.П.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА НИЈЕ ОСУЂИВАН**

**Изјављујем под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да испуњавам услов из чл. 75 став 1, тачка 2 Закона о јавним набавкама (Сл. Гласник РС,бр.124/12), у погледу некажњавања.**

**Дана:** \_\_\_\_\_,

**М.П.**

**Потпис овлашћеног лица**

\_\_\_\_\_

**Име и презиме овлашћеног лица:**

\_\_\_\_\_

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА МУ НИЈЕ ИЗРЕЧЕНА МЕРА ЗАБРАНЕ ОБАВЉАЊА  
ДЕЛАТНОСТИ**

**Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да ми није изречена мера забране обављања делатности у смислу чл. 75, став 1 тачка 3 Закона о јавним набавкама (Сл.Гласник РС,бр. 124/12)**

**Дана:** \_\_\_\_\_,

**Потпис овлашћеног лица:**

\_\_\_\_\_

**М.П.**

**Име и презиме овлашћеног лица:**

\_\_\_\_\_

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЈЕ ИЗМИРИО ДОСПЕЛЕ ПОРЕЗЕ И ДОПРИНОСЕ У СКЛАДУ  
СА ПРОПИСИМА РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ**

**Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да сам измирио доспеле порезе и доприносе у складу са прописима Републике Србије, чл. 75 став 1 тачка 4 Закона о јавним набавкама (Сл.Гласник РС,бр. 124/12)**

**Дана:** \_\_\_\_\_,

**Потпис овлашћеног лица:**

\_\_\_\_\_

**М.П.**

**Име и презиме овлашћеног лица:**

\_\_\_\_\_

## ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача: \_\_\_\_\_

Адреса: \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_

Одговорно лице - директор: \_\_\_\_\_

Особа за контакт: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Факс: \_\_\_\_\_

Текући рачун: \_\_\_\_\_

е-маил адреса: \_\_\_\_\_

Име и презиме овлашћеног лица: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

(М.П.) \_\_\_\_\_

(Потпис овлашћеног лица)

Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача.

Председник Комисије за јавну набавку

Нада Чиндрак, дипл. правник

**VI - МОДЕЛ УГОВОРА**  
**О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ – НАБАВКА РАЧУНАРА, ШТАМПАЧА,**  
**СКЕНЕРА И ПРАТЕЋЕ ОПРЕМЕ ЗА КАБИНЕТ ИНФОРМАТИКЕ**

Уговор је закључен дана \_\_\_\_\_ 2013. године у Новом Саду између:

**1. НАРУЧИОЦА:** Музичке школе «Исидор Бајић» из Новог Сада, Његошева број 9, матични број: 08066922, ПИБ 102028953, коју заступа мр Радмила Ракин Мартиновић, директор Школе, (у даљем тексту: Наручилац), са једне стране и

**2. ПОНУЂАЧ:** \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: ПОНУЂАЧ)  
у свему како следи

**Члан 1.**

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац на основу чл. 39. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12), а на основу позива за набавку мале вредности: Набавка рачунара, штампача скенера и додатне опреме, за кабинет информатике, спровео поступак јавне набавке мале вредности ;
- да је Наручилац у поступку јавне набавке мале вредности извршио прикупљање понуда за јавну набавку мале вредности: Набавка рачунара, штампача скенера и додатне опреме, за кабинет информатике,
- да је Понуђач доставио Понуду бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године која је заведена код Наручиоца под бројем \_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2013. године;
- да је Наручилац Одлуком број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2013. године изабрао Понуђача као најповољнијег понуђача за извршење набавке мале вредности: Набавка рачунара, штампача, скенера и пратеће опреме, за кабинет информатике.

**Члан 2.**

Предмет овог уговора је набавка мале вредности: Набавка рачунара, штампача скенера и додатне опреме, за кабинет информатике.

**Члан 3.**

Цена набавке из чл. 2 овог уговора износи \_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_).

**Члан 4.**

Исплата уговореног износа за извршење набавке из члана 2. овог Уговора извршиће \_\_\_\_\_ се \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ следећи начин \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

**Члан 5.**

Понуђач се обавезује да обавезу из члана 2. овог Уговора изврши у свему са понудом од \_\_\_\_\_ 2013. године, дел. број \_\_\_\_\_.



#### **Члан 6.**

Саставни део овог Уговора чине:

1. Понуда Понуђача број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године.

#### **Члан 7.**

На све што није регулисано овим Уговором примениће се одредбе важећих закона.

#### **Члан 8.**

Уговорне стране сагласно изјављују да су Уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

#### **Члан 9.**

Све евентуалне спорове који настану из, или поводом овог Уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно.

Уколико спор између Наручиоца и Понуђача не буде решен споразумно, уговара се надлежност стварно надлежног суда у Новом Саду.

#### **Члан 10.**

Уговор је закључен у 4 (четири) истоветна примерка од којих 2 (два) примерка припада Понуђачу, а 2 (два) примерка задржава Наручилац за своје потребе.

**НАРУЧИЛАЦ:**

**ПОНУЂАЧ:**

\_\_\_\_\_  
Проф.мр Радмила Ракин Мартиновић

МП

\_\_\_\_\_  
потпис овлашћеног лица

# ПАРТИЈА 2. НАБАВКА-МУЗИЧКИХ ИНСТРУМЕНАТА -НОВИ СЕТ ТИМПАНА



МУЗИЧКА ШКОЛА  
«ИСИДОР БАЈИЋ»  
НОВИ САД  
ЊЕГОШЕВА 9  
Дел.број:284/1.  
Д а т у м:20. 11. 2013.г.

На основу члана 39. тачка 5 Закона о јавним набавкама (Службени гласник РС, број 124/12) и Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности од 20. 11. 2013.г. деловодни број 282, **Музичка школа „Исидор Бајић“, Нови Сад** (у даљем тексту: Наручилац) **позива** Понуђаче да поднесу своју писмену понуду у складу са Конкурсном документацијом за доделу јавне набавке мале вредности:

## НАБАВКА ДОБАРА-МУЗИЧКИ ИНСТРУМЕНТИ -ЈЕДАН НОВИ СЕТ ТИМПАНА

### І - ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

1. Предмет јавне набавке је набавка: Добара- опреме за образовање- нови сет тимпана од 26" и 29", са пресвлакама.
2. Понуда мора да буде у целини припремљена у складу са Конкурсном документацијом и мора да испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке мале вредности, из чл. 75, став 1, тачка 1 до 5 Закона о јавним набавкама (Сл. Гласник РС, бр. 124/12).
3. Понуђач је дужан да у понуди наведе цену изражену **искључиво** у динарима (РСД), и у крајњем износу **искључиво** са ПДВ-ом. Цена се изражава бројем и словима. У случају неслагања меродавна је она цена написана словима. Понуђена цена је фиксна и не може се мењати.
4. Конкурсна документација се може преузети радним даном од 9,00 до 14,00 часова у секретаријату Наручиоца на адреси – Музичка школа „Исидор Бајић“, 21000 Нови Сад, Његошева 9 или на Порталу јавних набавки.
5. Понуда се подноси на српском језику.
6. Понуда са одговарајућом документацијом се подноси препорученом поштом на адресу Наручиоца: Музичка школа „Исидор Бајић“, 21000 Нови Сад, Његошева 9, или лично у секретаријату Школе.
7. Понуду доставити у затвореној коверти са обавезном назнаком-понуда по јавној набавци мале вредности од 20. 11. 2013.год., дел.бр. 282, за набавку-сета тимпана од 26" и 29", са пресвлакама. На полеђини коверте обавезно навести назив Понуђача, адресу, број телефона, као и име особе за контакт.

8. Понуђач може да поднесе само једну понуду.
9. Неопходно је да Понуђач испуњава све услове из члана 75., став 1, тачка 1 до 5 Закона о јавним набавкама (Службени гласник РС, број 124/12), што доказује фотокопијама одговарајућих докумената и изјавама у складу са конкурсном документацијом.
10. Неблаговремене, непотпуне и незатворене понуде неће бити разматране.
11. Рок за достављање понуда је 03. децембар, 2013. године до 1200 часова.
12. Благовремена је понуда која је примљена од стране Наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.
13. Све неблагоприятно поднете понуде Комисија за јавне набавке Наручиоца ће, по окончању поступка отварања понуда, вратити неотворене Понуђачима са знаком да су поднете неблагоприятно.
15. Непотпуна је она понуда која не садржи све што се тражи конкурсном документацијом.
15. Исправна понуда је понуда која је благовремена, за коју је после отварања понуда, а на основу прегледа, утврђено да испуњава услове из чл. 75., став 1, тачка 1 до 5 Закона о јавним набавкама и конкурсне документације.
16. Оквирни рок за доношење Одлуке о избору најповољније понуде је 5 дана од дана отварања понуда.
17. Избор најповољније понуде ће се извршити на основу критеријума економски најповољније понуде, а према условима из конкурсне документације.

### **ОТВАРАЊЕ ПОНУДА**

5. Отварање понуда ће се обавити од стране Комисије за јавне набавке дана 03. 12. 2013. године у 13.30 часова у просторијама Музичке школе „Исидор Бајић“, Нови Сад, Његошева 9.
6. Поступак отварања понуда јавне набавке мале вредности је јаван.
7. Отварању понуда могу, без посебног позивања, присуствовати овлашћени представници понуђача, који су дужни да, пре почетка отварања понуда, Комисији за јавну набавку доставе пуномоћја за учешће у поступку отварања понуда. Пуномоћје се доставља у писаној форми и мора бити заведено код Понуђача, оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица Понуђача.
8. Записник о отварању понуда у рукопису потписују сви присутни представници Понуђача и чланови Комисије након завршеног поступка отварања понуда.

## **II - УПУТСТВО ПОНУЂАЧУ КАКО ДА САЧИНИ ПОНУДУ - НАБАВКА МУЗИЧКИХ ИНСТРУМЕНАТА - ЈЕДАН НОВИ СЕТ ТИМПАНА**

### **1. Упутство о начину попуњавања обрасца понуде**

Понуду треба читко попунити и исту треба да потпише овлашћено лице Понуђача. Потпис и параф треба да буду оверени печатом Понуђача.

### **2. Вредности у понуди**

Вредности у понуди морају бити исказане у динарима.

### **3. Језик понуде**

Понуда и документација која се односи на понуду морају бити састављени на српском језику.

### **4. Подаци о обавезној садржини понуде**

Обавезну садржину понуде чине Образац понуде и сви докази тражени конкурсном документацијом и то:

- 4.1. Извод из регистра надлежног органа, о регистрацији понуђача-доказује се неоввереном копијом;
- 4.2. Доказ да понуђач није кривично осуђиван у смислу чл. 75, став 1, тачка 2 Закона о јавним набавкама (Сл. Гласник РС, бр. 124/12)- доказује се потврдом надлежног суда или Изјавом понуђача, на одговарајућем обрасцу који је саставни део конкурсне документације;
- 4.3. Доказ да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања, односно слања позива, за подношење понуда- доказује се Потврдом надлежног суда или органа за регистрацију привредних субјеката или Изјавом понуђача, на одговарајућем обрасцу који је саставни део конкурсне документације;
- 4.4. Доказ да је понуђач измирио доспеле порезе и доприносе у складу са прописима Републике Србије-доказује се Потврдом надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање или Изјавом понуђача, на одговарајућем обрасцу који је саставни део конкурсне документације;
- 4.5. Доказ да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом-доказује се фотокопијом такве дозволе;
- 4.6. Изјава понуђача о независној понуди, на одговарајућем обрасцу који је саставни део конкурсне документације;
- 4.7. Потписан и печатом оверен Модел уговора о набавци чиме Понуђач потврђује да је сагласан са моделом уговора.
- 4.8. Понуђач је дужан да све обрасце читко попуни, потпише од стране овлашћеног лица и печатом овери.

### **5. Понуђач може поднети само једну понуду.**

Понуђач доставља само једну понуду у писаном облику. Ако Понуђач достави више понуда, све понуде тог Понуђача биће одбијене као неисправне.

### **6. Рок важења понуде**

Понуђач се обавезује да у понуди наведе рок важења понуде, који не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуде.

## 10. Критеријум за избор најповољније понуде

Критеријум за избор најповољније понуде је **економски најповољнија понуда.**

Критеријуми:

1. Понуђена цена: 60 пондера
2. Услови плаћања: 20 пондера
3. Рок испоруке: 10 пондера
4. Гарантни рок : 10 пондера

## 11. Посебни захтеви у погледу начина сачињавања понуде, попуњавања образаца

Понуда мора да садржи све доказе тражене конкурсном документацијом. Докази могу бити у неоввереним фотокопијама.

Понуђач је дужан да, на начин дефинисан конкурсном документацијом, попуни, овери печатом и потпише све обрасце из конкурсне документације.

Обрасце Понуђач мора попунити читко, односно дужан је уписати податке у, за њих предвиђена празна поља или заокружити већ дате елементе у обрасцима, тако да обрасци буду у потпуности попуњени, а садржај јасан и недвосмислен.

На сваком обрасцу конкурсне документације је наведено ко је дужан да образац овери печатом и потпише.

## 12. Рок у коме ће се приступити закључењу уговора

Наручилац ће позвати Понуђача чија је понуда изабрана као најповољнија да приступи закључењу уговора у року од 8 дана од дана доношења Одлуке о избору најповољније понуде.

У случају да Понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија одбије да закључи уговор, Наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим Понуђачем.

## 13. Захтев за заштиту права понуђача

Рок и начин подношења захтева за заштиту права Понуђача прописан је чланом 148. Закона о јавним набавкама. Захтев за заштиту права понуђача мора да садржи све прописане елементе из члана 151. Закона о јавним набавкама.

## III - КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

Избор најповољније понуде вршиће Комисија за јавну набавку Наручиоца, у складу са критеријумом **економски најповољнија понуда**, сходно члану 85. Закона о јавним набавкама (Службени гласник РС, број 124/12) који се заснива на следећим елементима критеријума:

1. Понуђена цена: 60 пондера
2. Услови плаћања: 20 пондера
3. Рок испоруке: 10 пондера
4. Гарантни рок: 10 пондера

### 1. ПОНУЂЕНА ЦЕНА

Најнижа понуђена цена носи 60 пондера.

Број пондера за цену већу од најниже израчунава се по формули:

$$НЦ \times 60$$

$$БП = \frac{\text{-----}}{ЦП}$$

ЦП

БП – број пондера који добија понуђач

НЦ – најнижа понуђена цена

ЦП – цена коју је понудио понуђач

## 2. УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Најповољнији услов плаћања носи 20 пондера.

Најповољнији услов плаћања је да се исплата целокупног износа изврши по испоруци инструмената, дакле без плаћања аванса.

Број пондера се израчунава применом следеће скале:

2.1. Без траженог аванса	20 пондера
2.2. До 10% траженог аванса	15 пондера
2.3. Од 11-20% траженог аванса	10 пондера
2.4. Од 21-30% траженог аванса	5 пондера
2.5. Преко 30% траженог аванса	0 пондера

## 3. РОК ИСПОРУКЕ

Најкраћи рок испоруке инструмената носи 10 пондера.

Рок испоруке се обавезно даје у данима. Уколико у понуди рок испоруке није дат у данима него само у месецима без посебно датих дана таква понуда добија 0 пондера по овом критеријуму.

Број пондера за дужи рок испоруке инструмената од најкраћег понуђеног се израчунава по формули:

$$\text{БП} = \frac{\text{НР} \times 10}{\text{ПР}}$$

БП – број пондера који добија понуђач

НР – најбржи рок испоруке инструмената

ПР – понуђени рок испоруке инструмената

## 4. ГАРАНТНИ РОК

Најповољнији гарантни рок је најдужи гарантни рок и носи 10 пондера.

Број пондера се израчунава применом следеће скале:

4.1. Гарантни рок две године	10 пондера
4.2. Гарантни рок једна година	7 пондера
4.3. Гарантни рок 6 месеци	4 пондера
4.4. Гарантни рок 3 месеца	2 пондера
4.5. Без гарантног рока	0 пондера

#### **IV-СПЕЦИФИКАЦИЈА ПОНУДЕ**

- МУЗИЧКИ ИНСТРУМЕНТИ: ЈЕДАН НОВИ СЕТ ОД 2 ТИМПАНА, ОД 26" И 29" СА ПРЕСВЛАКАМА;

## V - П О Н У Д А

### ЗА НАБАВКУ: МУЗИЧКИХ ИНСТРУМЕНАТА- ЈЕДАН НОВИ СЕТ ТИМПАНА

Назив понуђача: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Адреса: \_\_\_\_\_

Број и датум понуде: \_\_\_\_\_

Лице овлашћено за  
потписивање уговора: \_\_\_\_\_

Особа за контакт: \_\_\_\_\_

Износи се уписују бројем и словима. У случају неслагања меродаван је износ уписан словима.

На основу јавног позива за достављање понуда за јавну набавку мале вредности-набавка музичких инструмената- сет тимпана, достављамо Наручиоцу следећу:

ПОНУДУ број \_\_\_\_\_.

#### 1. ЦЕНА

Укупна цена изражена у динарима без ПДВ: \_\_\_\_\_  
словима: \_\_\_\_\_

Укупна цена изражена у динарима са ПДВ: \_\_\_\_\_  
словима: \_\_\_\_\_

#### 2. УСЛОВИ ПЛАЋАЊА-заокружити услов који понуђач даје

Најповољнији услов плаћања носи 20 пондера.

Најповољнији услов плаћања је да се исплата целокупног износа изврши по испоруци инструмената, дакле без плаћања аванса.

Број пондера се израчунава применом следеће скале:

2.1. Без траженог аванса                    20 пондера

2.2. До 10% траженог аванса            15 пондера

2.3. Од 11-20% траженог аванса        10 пондера

2.4. Од 21-30% траженог аванса        5 пондера

2.5. Преко 30% траженог аванса        0 пондера



### 3. РОК ИСПОРУКЕ-уписати рок испоруке у данима

Најкраћи рок испоруке инструмената носи 10 пондера.

Рок испоруке се обавезно даје у данима. Уколико у понуди рок испоруке није дат у данима него само у месецима без посебно датих дана таква понуда добија 0 пондера по овом критеријуму.

Број пондера за дужи рок испоруке инструмената од најкраћег понуђеног се израчунава по формули:

$$\text{БП} = \frac{\text{НР} \times 10}{\text{ПР}}$$

БП – број пондера који добија понуђач

НР – најбржи рок испоруке инструмената

ПР – понуђени рок испоруке инструмената

-Рок испоруке набавке музичких инструмената је \_\_\_\_ календарских дана од дана закључења уговора.

### 4. ГАРАНТНИ РОК-заокружити гарантни рок који понуђач даје

Најповољнији гарантни рок је најдужи гарантни рок и носи 10 пондера.

Број пондера се израчунава применом следеће скале:

- |                               |            |
|-------------------------------|------------|
| 4.1.Гарантни рок две године   | 10 пондера |
| 4.2.Гарантни рок једна година | 7 пондера  |
| 4.3.Гарантни рок 6 месеци     | 4 пондера  |
| 4.4.Гарантни рок 3 месеца     | 2 пондера  |
| 4.5 Без гарантног рока        | 0 пондера  |

-Важност понуде износи \_\_\_\_ ( словима: \_\_\_\_\_) дана од дана отварања понуда.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА  
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Изјављујемо под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да је:

Понуђач: \_\_\_\_\_

поднео понуду независно, без договора са другим понуђачима или другим заинтересованим лицима.

Датум: \_\_\_\_\_

Име и презиме овлашћеног лица \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица \_\_\_\_\_

М.П.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА НИЈЕ ОСУЂИВАН**

**Изјављујем под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да испуњавам услов из чл. 75. став 1, тачка 2. Закона о јавним набавкама (Сл. Гласник РС, бр. 124/12), у погледу некажњавања.**

**Дана:** \_\_\_\_\_,

**М.П.**

**Потпис овлашћеног лица**

\_\_\_\_\_

**Име и презиме овлашћеног лица:**

\_\_\_\_\_

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА МУ НИЈЕ ИЗРЕЧЕНА МЕРА ЗАБРАНЕ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ**

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да ми није изречена мера забране обављања делатности у смислу чл. 75, став 1. тачка 3 Закона о јавним набавкама (Сл. Гласник РС, бр. 124/12)

Дана: \_\_\_\_\_,

Потпис овлашћеног лица:

\_\_\_\_\_

М.П.

Име и презиме овлашћеног лица:

\_\_\_\_\_

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЈЕ ИЗМИРИО  
ДОСПЕЛЕ ПОРЕЗЕ И ДОПРИНОСЕ У СКЛАДУ СА ПРОПИСИМА РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ**

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да сам измирио доспеле порезе и доприносе у складу са прописима Републике Србије, чл. 75. став 1. тачка 4. Закона о јавним набавкама (Сл. Гласник РС, бр. 124/12)

Дана: \_\_\_\_\_,

Потпис овлашћеног лица:

\_\_\_\_\_

М.П.

Име и презиме овлашћеног лица:

\_\_\_\_\_

## ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача: \_\_\_\_\_

Адреса: \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_

Одговорно лице - директор: \_\_\_\_\_

Особа за контакт: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Факс: \_\_\_\_\_

Текући рачун: \_\_\_\_\_

е-маил адреса: \_\_\_\_\_

Име и презиме овлашћеног лица: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

(М.П.) \_\_\_\_\_

(Потпис овлашћеног лица)

Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача.

Председник Комисије за јавну набавку

Нада Чиндрак, дипл. правник

\_\_\_\_\_

**VI - МОДЕЛ УГОВОРА**  
**О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ – НАБАВКА ДОБАРА- ЈЕДАН НОВИ СЕТ ТИМПАНА**

Уговор је закључен дана \_\_\_\_\_ 2013. године у Новом Саду између:

**1. НАРУЧИОЦА:** Музичке школе «Исидор Бајић» из Новог Сада, Његошева број 9, матични број: 08066922, ПИБ 102028953, коју заступа мр Радмила Ракин Мартиновић, директор Школе, (у даљем тексту: Наручилац), са једне стране и

**2. ПОНУЂАЧ:** \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: ПОНУЂАЧ )  
у свему како следи

**Члан 1.**

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац на основу чл. 39. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12), а на основу позива за набавку мале вредности: Набавка добара- један сет од 2 тимпана, од 26" и 29", са пресвлакама, спровео поступак јавне набавке мале вредности ;
- да је Наручилац у поступку јавне набавке мале вредности извршио прикупљање понуда за јавну набавку мале вредности: Набавка добара-један сет од 2 тимпана, од 26" и 29", са пресвлакама ;
- да је Понуђач доставио Понуду бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године која је заведена код Наручиоца под бројем \_\_\_\_ од ..2013. године;
- да је Наручилац Одлуком број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2013. године изабрао Понуђача као најповољнијег понуђача за извршење набавке мале вредности из чл. 1 овог уговора.

**Члан 2.**

Предмет овог уговора је набавка мале вредности: добара- један сет од 2 тимпана, од 26" и 29", са пресвлакама.

**Члан 3.**

Цена набавке добара из чл. 2 овог уговора износи \_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_).

**Члан 4.**

Исплата уговореног износа за извршење набавке из члана 2. овог Уговора извршиће се на \_\_\_\_\_ следећи начин \_\_\_\_\_

**Члан 5.**

Понуђач се обавезује да обавезу из члана 2. овог Уговора изврши у свему са понудом од 2013. године, дел. број \_\_\_\_\_.

**Члан 6.**

Саставни део овог Уговора чине:

1. Понуда Понуђача број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године.

**Члан 7.**

На све што није регулисано овим Уговором примениће се одредбе важећих закона.

**Члан 8.**

Уговорне стране сагласно изјављују да су Уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

**Члан 9.**

Све евентуалне спорове који настану из, или поводом овог Уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно.

Уколико спор између Наручиоца и Понуђача не буде решен споразумно, уговара се надлежност стварно надлежног суда у Новом Саду.

**Члан 10.**

Уговор је закључен у 4 (четири) истоветна примерка од којих 2 (два) примерка припада Понуђачу, а 2 (два) примерка задржава Наручилац за своје потребе.

**НАРУЧИЛАЦ:**

**ПОНУЂАЧ:**

\_\_\_\_\_  
Проф. мр Радмила Ракин Мартиновић

МП

\_\_\_\_\_  
потпис овлашћеног лица