



МУЗИЧКА ШКОЛА “ИСИДОР БАЈИЋ”
ЊЕГОШЕВА 9
НОВИ САД
Дел.бр.299/14

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ, ПО ПАРТИЈАМА

ПРЕДМЕТ:

**НАБАВКА УСЛУГЕ-ХОТЕЛСКОГ СМЕШТАЈА, УЧЕСНИКА
МЕЂУНАРОДНЕ МАНИФЕСТАЦИЈЕ МЕМОРИЈАЛ „ИСИДОР
БАЈИЋ“ ОД 07 - 17. 03. 2014. ГОДИНЕ ПО ПАРТИЈАМА:**

1. НОЋЕЊЕ У ХОТЕЛУ СА 3 ЗВЕЗДИЦЕ (ЈЕДНОКРЕВЕТНЕ СОБЕ СА ФРАНЦУСКИМ ЛЕЖАЈЕМ);
2. НОЋЕЊЕ У ХОТЕЛУ СА 3 ЗВЕЗДИЦЕ (ДВОКРЕВЕТНЕ СОБЕ);

САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ОБЕ ПАРТИЈЕ:

- I ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ
- II ОТВАРАЊЕ ПОНУДА
- III УПУТСТВО ПОНУЂАЧУ КАКО ДА САЧИНИ ПОНУДУ
- IV КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕНУ ПОНУДЕ
- V СПЕЦИФИКАЦИЈА НАБАВКЕ
- VI ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ
- VII УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ
- VIII ОБРАСЦИ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ПОНУЂАЧА
- IX ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
- X МОДЕЛ УГОВОРА О НАБАВЦИ

МУЗИЧКА ШКОЛА “ИСИДОР БАЈИЋ”
ЊЕГОШЕВА 9
НОВИ САД

ПАРТИЈА I
НАБАВКА УСЛУГЕ-НОЋЕЊЕ У ХОТЕЛУ СА 3 ЗВЕЗДИЦЕ
(ЈЕДНОКРЕВЕТНЕ СОБЕ СА ФРАНЦУСКИМ ЛЕЖАЈЕМ)

На основу члана 39. тачка 5 Закона о јавним набавкама (Службени гласник РС, број 124/12) и Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности од 12. 02. 2014. г. деловодни број 296, **Музичка школа „Исидор Бајић“, Нови Сад** (у даљем тексту: Наручилац) **позива** Понуђаче да поднесу своју писмену понуду у складу са Конкурсном документацијом за доделу јавне набавке мале вредности:

НАБАВКА УСЛУГЕ –НОЋЕЊА У ХОТЕЛУ СА 3 ЗВЕЗДИЦЕ (ЈЕДНОКРЕВЕТНЕ СОБЕ СА ФРАНЦУСКИМ ЛЕЖАЈЕМ)

I - ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

1. Предмет јавне набавке је набавка: услуге ноћења у хотелу са три звездице (једнокреветне собе са француским лежајем);
2. Понуда мора да буде у целини припремљена у складу са Конкурсном документацијом и мора да испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке мале вредности, из чл. 75, став 1, тачка 1 до 5 Закона о јавним набавкама (Сл. Гласник РС, бр. 124/12).
3. Понуђач је дужан да у понуди наведе цену изражену **искључиво** у динарима (РСД), и у крајњем износу **искључиво** са ПДВ-ом. Цена се изражава бројем и словима. У случају неслагања меродавна је она цена написана словима. Понуђена цена је фиксна и не може се мењати.
4. Конкурсна документација се може преузети радним даном од 9,00 до 14,00 часова у секретаријату Наручиоца на адреси – Музичка школа „Исидор Бајић“, 21000 Нови Сад, Његошева 9 или на Порталу јавних набавки.
5. Понуда се подноси на српском језику.
6. Понуда са одговарајућом документацијом се подноси препорученом поштом на адресу Наручиоца: Музичка школа „Исидор Бајић“, 21000 Нови Сад, Његошева 9, или лично у секретаријату Школе.
7. Понуду доставити у затвореној коверти са обавезном назнаком-**понуда по јавној набавци мале вредности од 12. 02. 2014. године, дел. бр. 296, за набавку - услуге ноћења у хотелу са три звездице (једнокреветне собе са француским лежајем).** На полеђини коверте обавезно навести назив Понуђача, адресу, број телефона, као и име особе за контакт.
8. Понуђач може да поднесе само једну понуду.
9. Неопходно је да Понуђач испуњава услове из члана 75., став 1, тачка 1 до 5 Закона о јавним набавкама (Службени гласник РС, број 124/12), што доказује фотокопијама одговарајућих докумената и изјавама у складу са конкурсном документацијом.
10. Неблаговремене, непотпуне и незатворене понуде неће бити разматране.
11. Рок за достављање понуда је 25. фебруар, 2014. год. до 12:00 часова.
12. Благовремена је понуда која је примљена од стране Наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.
13. Све неблагоприятно поднете понуде Комисија за јавне набавке Наручиоца ће, по окончању поступка отварања понуда, вратити неотворене Понуђачима са назнаком да су поднете неблагоприятно.
14. Непотпуна је она понуда која не садржи све што се тражи конкурсном документацијом.
15. Исправна понуда је понуда која је благовремена, за коју је после отварања понуда, а на основу прегледа, утврђено да испуњава услове из чл. 75., став 1, тачка 1 до 5 Закона о јавним набавкама и конкурсне документације.
16. Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена у односу на остале понуде Наручилац ће одбити такву понуду у складу са чланом 92. тачка 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12), јер код Наручиоца таква цена изазива сумњу да ће јавна набавка бити неадекватно извршена.

17. Оквирни рок за доношење Одлуке о избору најповољније понуде је 5 дана од дана отварања понуда.
18. Избор најповољније понуде ће се извршити на основу критеријума економски најповољније понуде, а према условима из конкурсне документације.
19. Наручилац задржава право да одбије понуде или да обустави поступак јавне набавке у складу са законом са чиме се сваки од Понуђача саглашава моментом достављања своје понуде.

II - ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

1. Отварање понуда ће се обавити од стране Комисије за јавне набавке дана 25. 02. 2014. године у 12.30 часова у просторијама Музичке школе „Исидор Бајић“, Нови Сад, Његошева 9.
2. Поступак отварања понуда јавне набавке мале вредности је јаван.
3. Отварању понуда могу, без посебног позивања, присуствовати овлашћени представници понуђача, који су дужни да, пре почетка отварања понуда, Комисији за јавну набавку доставе пуномоћја за учешће у поступку отварања понуда. Пуномоћје се доставља у писаној форми и мора бити заведено код Понуђача, оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица Понуђача.
4. Записник о отварању понуда у рукопису потписују сви присутни представници Понуђача и чланови Комисије након завршеног поступка отварања понуда.

Председник комисије за јавне набавке
Татјана Вукмановић

III - УПУТСТВО ПОНУЂАЧУ КАКО ДА САЧИНИ ПОНУДУ - НАБАВКА УСЛУГЕ - НОЋЕЊА У ХОТЕЛУ СА 3 ЗВЕЗДИЦЕ (ЈЕДНОКРЕВЕТНЕ СОБЕ СА ФРАНЦУСКИМ ЛЕЖАЈЕМ)

1. Упутство о начину попуњавања обрасца понуде

Понуду треба одштампати или читко написати и исту треба да потпише и овери овлашћено лице Понуђача.

2. Вредности у понуди

Вредности у понуди морају бити исказане у динарима.

3. Језик понуде

Понуда и документација која се односи на понуду морају бити састављени на српском језику. Поступак јавне набавке мале вредности се води на српском језику.

4. Подаци о обавезној садржини понуде

Обавезну садржину понуде чине Образац понуде и сви докази тражени конкурсном документацијом као и попуњени, потписани и оверени сви обрасци из конкурсне документације, и то:

- 4.1. Извод из регистра надлежног органа, о регистрацији понуђача-доказује се неоввереном копијом;
- 4.2. Доказ да понуђач није кривично осуђиван у смислу чл. 75, став 1, тачка 2 Закона о јавним набавкама (Сл. Гласник РС, бр. 124/12) - доказује се потврдом надлежног суда или Изјавом понуђача, на одговарајућем обрасцу који је саставни део конкурсне документације;
- 4.3. Доказ да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања, односно слања позива, за подношење понуда - доказује се Потврдом надлежног суда или органа за регистрацију привредних субјеката или Изјавом понуђача, на одговарајућем обрасцу који је саставни део конкурсне документације;
- 4.4. Доказ да је понуђач измирио доспеле порезе и доприносе у складу са прописима Републике Србије - доказује се Потврдом надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање или Изјавом понуђача, на одговарајућем обрасцу који је саставни део конкурсне документације;
- 4.5. Доказ да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом - доказује се неоввереном копијом такве дозволе, ако је предвиђена;
- 4.6. Изјава понуђача о независној понуди, на одговарајућем обрасцу који је саставни део конкурсне документације;
- 4.7. Потписан и печатом оверен Модел уговора о набавци чиме Понуђач потврђује да је сагласан са моделом уговора.
- 4.8. Понуђач је дужан да све обрасце читко попуни, потпише од стране овлашћеног лица и печатом овери.

5. Понуђач може поднети само једну понуду.

Понуђач доставља само једну понуду у писаном облику. Ако Понуђач достави више понуда, све понуде тог Понуђача биће одбијене као неисправне.

6. Рок важења понуде

Понуђач се обавезује да у понуди наведе рок важења понуде, који не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуде.

7. Исправке

Понуђач доставља понуду читко попуњену и без исправки. Понуда која садржи исправке у било ком делу сматраће се неисправном понудом и као таква биће одбијена.

8. Исправка грешке у поднетој понуди

Наручилац може уз сагласност Понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда узимајући као релевантну цену по јединичним позицијама.

Проверу рачунске тачности понуда и грешке, уколико их буде, Наручилац ће исправљати на следећи начин:

-Уколико постоји разлика у износу израженом бројем и словима, износ изражен словима сматраће се тачним.

9. Поверљиви подаци

Наручилац је дужан да:

1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди;
2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;

3) чува као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

Цена и остали подаци из понуде који су од значаја за рангирање понуде неће се сматрати поверљивим.

10. Критеријум за избор најповољније понуде

Критеријум за избор најповољније понуде је **економски најповољнија понуда.**

Критеријуми:

1. Понуђена цена:	70 пондера
2. Рок плаћања:	20 пондера
3. Референце:	10 пондера

	100 пондера

11. Посебни захтеви у погледу начина сачињавања понуде, попуњавања образаца

Понуда мора да садржи све доказе тражене конкурсном документацијом. Докази могу бити у неовереним фотокопијама.

Понуђач је дужан да, на начин дефинисан конкурсном документацијом, попуни, овери печатом и потпише све обрасце из конкурсне документације.

Обрасце Понуђач мора попунити читко, односно дужан је уписати податке у, за њих предвиђена празна поља или заокружити већ дате елементе у обрасцима, тако да обрасци буду у потпуности попуњени, а садржај јасан и недвосмислен.

На сваком обрасцу конкурсне документације је наведено ко је дужан да образац овери печатом и потпише.

12. Рок у коме ће се приступити закључењу уговора

Наручилац ће позвати Понуђача чија је понуда изабрана као најповољнија да приступи закључењу уговора у року од 8 дана од дана доношења Одлуке о избору најповољније понуде.

У случају да Понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија одбије да закључи уговор, Наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим Понуђачем.

13. Захтев за заштиту права понуђача

Рок и начин подношења захтева за заштиту права Понуђача прописан је чланом 148. Закона о јавним набавкама. Захтев за заштиту права понуђача мора да садржи све прописане елементе из члана 151. Закона о јавним набавкама.

IV - КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

Комисија за јавне набавке ће разматрати само благовремено поднете понуде и понуде које у свему удовољавају захтевима конкурсне документације.

Понуда која не испуњава све задате критеријуме из упутства за сачињавање понуде и спецификације за јавну набавку мале вредности неће бити разматрана.

Избор најповољније понуде вршиће Комисија за јавну набавку Наручиоца, у складу са критеријумом **економски најповољнија понуда**, сходно члану 85. Закона о јавним набавкама (Службени гласник РС, број 124/12) који се заснива на следећим елементима критеријума:

1. Понуђена цена: 70 пондера
2. Рок плаћања: 20 пондера
3. Референце: организација конгреса или музичких фестивала: 10 пондера

1. ПОНУЂЕНА ЦЕНА

Најнижа понуђена цена носи 70 пондера.

Број пондера за цену већу од најниже израчунава се по формули:

$$\text{НЦ} \times 70$$

$$\text{БП} = \frac{\text{НЦ} \times 70}{\text{ЦП}}$$

ЦП

БП – број пондера који добија понуђач

НЦ – најнижа понуђена цена

ЦП – цена коју је понудио понуђач

2. РОК ПЛАЋАЊА

Максималан број пондера по овом критеријуму је: 20

Број пондера се израчунава применом следеће скале:

- 2.1. Рок плаћања до 60 дана 20 пондера
- 2.2. Рок плаћања до 45 дана 15 пондера
- 2.3. Рок плаћања до 30 дана 10 пондера
- 2.4. Рок плаћања до 15 дана 5 пондера
- 2.5. Рок плаћања до 7 дана 3 пондера
- 2.6. Авансно плаћање 0 пондера

3. РЕФЕРЕНЦЕ: ОРГАНИЗАЦИЈА КОНГРЕСА ИЛИ МУЗИЧКИХ ФЕСТИВАЛА

Максималан број пондера за овај критеријум је: 10

- 3.1. Организација 5 и више конгреса и музичких фестивала 10 пондера
- 3.2. Организација 1- 4 конгреса и музичких фестивала 5 пондера
- 3.3. Организација 0 конгреса и музичких фестивала 0 пондера

Неопходно је да понуђач достави попуњену следећу табелу:

Назив манифестације:	Организатор:	Датум, месец и година одржавања:	Број ноћења који је остварен код понуђача:	Остале услуге које је понуђач остварио:
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

4. ПОСЕБНИ УСЛОВИ

Уколико две или више понуда, након примене датих критеријума, остваре исти број пондера предност ће имати она понуда у којој је остварен већи број пондера у критеријуму број 3-РЕФЕРЕНЦЕ.

V - СПЕЦИФИКАЦИЈА ПОНУДЕ:

1. 130 ноћења у Хотелу са 3*** (ноћења у једнокреветним собама са француским лежајем);
2. Неопходно је да се хотел налази у најужем центру града;
3. Свака соба треба да има сопствено купатило, бесплатан кабловски интернет, телефон са директним бирањем, ТВ, мини бар, централну климатизацију, сеф за чување драгоцености, фен за косу;
4. Пун пансион (доручак, ручак, вечера);
5. Урачуната боравишна такса;
6. Потребно је да гости имају на располагању услуге прања и пеглања веша;
7. Потребно је коришћење конгресна сале, прављене искључиво за ту намену, са опремом за презентације (ЛЦД пројектор, пројектно платно, табле са папиром, маркер фломастере), капацитета до 100 места; У избор не улазе сале чија је основна намена за друге сврхе;
8. Коришћење мање сале погодне за организацију јавног рада Интернационалног жирија са пројекционим платном, пројектором, озвучењем и интернетом;
9. Потребно је да је хотел изграђен или реновиран у последњих пет година.

VI - ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ

Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач ако:

1. је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела из Чл.75 ст.1, Тачка 2 Закона о јавним набавкама;
3. му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања, односно слања позива за подношење понуда;
4. је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије;
5. има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности, која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

VII - УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ

Понуда треба да садржи све доказе и обрасце дефинисане конкурсном документацијом.

Право учешћа имају сва заинтересована лица, која испуњавају обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чланом 75. Закона о јавним набавкама.

Испуњеност услова из члана 75. Закона о јавним набавкама, односно услова утврђених конкурсном документацијом Понуђач доказује неоввереним фотокопијама и писменим изјавама датим под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу а у свему у складу са конкурсном документацијом.

Обрасци изјаве чине саставни елемент конкурсне документације.

**VIII - ОБРАСЦИ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА
ПОНУЂАЧА**

ОБРАЗАЦ 1

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Изјављујемо под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да је:

Понуђач: _____

поднео понуду независно, без договора са другим понуђачима или другим заинтересованим лицима.

Датум: _____

Име и презиме овлашћеног лица _____

Потпис овлашћеног лица _____

М.П.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА НИЈЕ ОСУЂИВАН

Изјављујем под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да испуњавам услов из чл. 75 став 1, тачка 2 Закона о јавним набавкама (Сл. Гласник РС,бр.124/12), у погледу неосуђивања.

Дана: _____,

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Име и презиме овлашћеног лица:

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
ДА МУ НИЈЕ ИЗРЕЧЕНА МЕРА ЗАБРАНЕ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ, КОЈА ЈЕ
НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ОБЈАВЉИВАЊА, ОДНОСНО СЛАЊА ПОЗИВА ЗА
ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА**

Изјављујемо под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да против:

Понуђача: _____

није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време о
бјављивања, односно слања позива за подношење понуда.

Датум: _____

Име и презиме овлашћеног лица _____

Потпис овлашћеног лица _____

М.П.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЈЕ ИЗМИРИО ДОСПЕЛЕ ПОРЕЗЕ, ДОПРИНОСЕ И
ДРУГЕ ЈАВНЕ ДАЖБИНЕ У СКЛАДУ СА ПРОПИСИМА РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ**

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да сам измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије, чл. 75 став 1 тачка 4 Закона о јавним набавкама (Сл. Гласник РС, бр. 124/12)

Дана: _____,

М.П.

Потпис овлашћеног лица:

Име и презиме овлашћеног лица:

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача: _____

Адреса: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Одговорно лице - директор: _____

Особа за контакт: _____

Телефон: _____

Факс: _____

Текући рачун: _____

е-маил адреса: _____

Име и презиме овлашћеног лица: _____

Датум: _____

(М.П.) _____

(Потпис овлашћеног лица)

Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача.

Председник Комисије за јавну набавку

Татјана Вукмановић

**IX - П О Н У Д А - Н О Ћ Е Њ Е У Х О Т Е Л У С А 3 З В Е З Д И Ц Е (Ј Е Д Н О К Р Е В Е Т Н Е
СОБЕ СА ФРАНЦУСКИМ ЛЕЖАЈЕМ)**

Назив понуђача: _____

Адреса: _____

Број и датум понуде: _____

Лице овлашћено за
потписивање уговора: _____

Особа за контакт: _____

Износи се уписују бројем и словима. У случају неслагања меродаван је износ уписан
словима.

На основу јавног позива за достављање понуда за јавну набавку мале вредности,
достављамо Наручиоцу следећу

ПОНУДУ број _____.

**1. Да квалитетно извршимо набавку услуге у складу са наведеним условима из
конкурсне документације, поштујући све важеће прописе и стандарде.**

-КРИТЕРИЈУМ ЦЕНА- попунити рубрике:

Максималан број пондера за овај критеријум је: 70 пондера

Укупна цена изражена у динарима са ПДВ: _____

Словима: _____

Укупна цена изражена у динарима без ПДВ: _____

Словима: _____

Формула за израчунавање :

Најнижа понуђена цена носи 70 пондера.

Број пондера за цену већу од најниже израчунава се по формули:

$$\text{НЦ} \times 70$$

$$\text{БП} = \frac{\text{НЦ} \times 70}{\text{ЦП}}$$

ЦП

БП – број пондера који добија понуђач

НЦ – најнижа понуђена цена

ЦП – цена коју је понудио понуђач

-КРИТЕРИЈУМ РОК ПЛАЋАЊА: заокружити оно што понуђач нуди:

Максималан број пондера за овај критеријум је: 20 пондера

Број пондера се израчунава применом следеће скале:

1. Рок плаћања до 60 дана 20 пондера

2. Рок плаћања до 45 дана 15 пондера

3. Рок плаћања до 30 дана 10 пондера

4. Рок плаћања до 15 дана 5 пондера

5. Рок плаћања до 7 дана 3 пондера

6. Авансно плаћање 0 пондера

- КРИТЕРИЈУМ РЕФЕРЕНЦЕ: ОРГАНИЗАЦИЈА КОНГРЕСА ИЛИ МУЗИЧКИХ ФЕСТИВАЛА

Максималан број пондера за овај критеријум је: 10

- | | |
|--|------------|
| 1. Организација 5 и више конгреса и музичких фестивала | 10 пондера |
| 2. Организација 1- 4 конгреса и музичких фестивала | 5 пондера |
| 3. Организација 0 конгреса и музичких фестивала | 0 пондера |

Неопходно је да понуђач достави попуњену следећу табелу:

Назив манифестације:	Организатор:	Датум, месец и година одржавања:	Број ноћења који је остварен код понуђача:	Остале услуге које је понуђач остварио:
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

2. Важност понуде износи _____ (словима: _____)
дана од дана отварања понуда.

Х - УГОВОР
О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ - НАБАВКА УСЛУГЕ - НОЋЕЊА У
ХОТЕЛУ СА 3 ЗВЕЗДИЦЕ (ЈЕДНОКРЕВЕТНЕ СОБЕ СА ФРАНЦУСКИМ
ЛЕЖАЈЕМ)

Уговор је закључен дана : _____ . године у Новом Саду између:

1. НАРУЧИОЦА: Музичке школе "Исидор Бајић" из Новог Сада, Његошева број 9, матични број: 08066922, ПИБ 102028953, коју заступа мр Радмила Ракин Мартиновић, директор Школе, (у даљем тексту: Наручилац), са једне стране и

2. ПОНУЂАЧ: _____ (у даљем тексту: ПОНУЂАЧ) у свему како следи:

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац на основу чл. 39. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12), а на основу позива за набавку мале вредности: услуге ноћења у хотелу са три звездице (једнокреветне собе са француским лежајем), спровео поступак јавне набавке мале вредности;
- да је Наручилац у поступку јавне набавке мале вредности извршио прикупљање понуда за јавну набавку мале вредности: услуге ноћења у хотелу са три звездице (једнокреветне собе са француским лежајем);
- да је Понуђач доставио Понуду која је заведена код Наручиоца под бројем _____ године;
- да је Наручилац Одлуком број _____ године изабрао Понуђача као најповољнијег понуђача за извршење набавке мале вредности: услуге ноћења у хотелу са три звездице (једнокреветне собе са француским лежајем);

Члан 2.

Предмет овог уговора је набавка мале вредности: услуге ноћења у хотелу са три звездице (једнокреветне собе са француским лежајем);

Члан 3.

Цена набавке из члана 2 овог уговора износи: _____ са ПДВ-ом (словима: _____).

Члан 4.

Исплата уговореног износа за извршење набавке из члана 2. овог Уговора извршиће се на следећи начин: _____.

Члан 5.

Понуђач се обавезује да обавезу из члана 2. овог Уговора изврши у свему са понудом од _____ године, дел бр. _____.

Члан 6.

Саставни део овог Уговора чине:

1. Понуда Понуђача број _____ .године.

Члан 7.

На све што није регулисано овим Уговором примениће се одредбе важећих закона.

Члан 8.

Уговорне стране сагласно изјављују да су Уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

Члан 9.

Све евентуалне спорове који настану из, или поводом овог Уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно.

Уколико спор између Наручиоца и Понуђача не буде решен споразумно, уговара се надлежност стварно надлежног суда у Новом Саду.

Члан 10.

Уговор је закључен у 4 (четири) истоветна примерка од којих 2 (два) примерка припада Понуђачу, а 2 (два) примерка задржава Наручилац за своје потребе.

НАРУЧИЛАЦ:

ПОНУЂАЧ:

Проф. мр Радмила Ракин Мартиновић

МП

потпис овлашћеног лица

МУЗИЧКА ШКОЛА “ИСИДОР БАЈИЋ”

ЊЕГОШЕВА 9

НОВИ САД

Дел. број: 299

Датум: 13. 02. 2014. г.

ПАРТИЈА II

**НАБАВКА УСЛУГЕ-НОЋЕЊЕ У ХОТЕЛУ СА 3 ЗВЕЗДИЦЕ
(ДВОКРЕВЕТНЕ СОБЕ)**

На основу члана 39. тачка 5 Закона о јавним набавкама (Службени гласник РС, број 124/12) и Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности од 12. 02. 2014. г. деловодни број 296, **Музичка школа „Исидор Бајић“, Нови Сад** (у даљем тексту: Наручилац) **позива** Понуђаче да поднесу своју писмену понуду у складу са Конкурсном документацијом за доделу јавне набавке мале вредности:

НАБАВКА УСЛУГЕ –НОЋЕЊА У ХОТЕЛУ СА 3 ЗВЕЗДИЦЕ (ДВОКРЕВЕТНЕ СОБЕ)

I - ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

1. Предмет јавне набавке је набавка: услуге ноћења у хотелу са три звездице (двокреветне собе);
2. Понуда мора да буде у целини припремљена у складу са Конкурсном документацијом и мора да испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке мале вредности, из чл. 75, став 1, тачка 1 до 5 Закона о јавним набавкама (Сл. Гласник РС, бр. 124/12).
3. Понуђач је дужан да у понуди наведе цену изражену **искључиво** у динарима (РСД), и у крајњем износу **искључиво** са ПДВ-ом. Цена се изражава бројем и словима. У случају неслагања меродавна је она цена написана словима. Понуђена цена је фиксна и не може се мењати.
4. Конкурсна документација се може преузети радним даном од 9,00 до 14,00 часова у секретаријату Наручиоца на адреси – Музичка школа „Исидор Бајић“, 21000 Нови Сад, Његошева 9 или на Порталу јавних набавки.
5. Понуда се подноси на српском језику.
6. Понуда са одговарајућом документацијом се подноси препорученом поштом на адресу Наручиоца: Музичка школа „Исидор Бајић“, 21000 Нови Сад, Његошева 9, или лично у секретаријату Школе.
7. Понуду доставити у затвореној коверти са обавезном назнаком-**понуда по јавној набавци мале вредности од 12. 02. 2014. године, дел. бр. 296, за набавку - услуге ноћења у хотелу са три звездице (двокреветне собе)**. На полеђини коверте обавезно навести назив Понуђача, адресу, број телефона, као и име особе за контакт.
8. Понуђач може да поднесе само једну понуду.
9. Неопходно је да Понуђач испуњава услове из члана 75., став 1, тачка 1 до 5 Закона о јавним набавкама (Службени гласник РС, број 124/12), што доказује фотокопијама одговарајућих докумената и изјавама у складу са конкурсном документацијом.
10. Неблаговремене, непотпуне и незатворене понуде неће бити разматране.
11. Рок за достављање понуда је 25. фебруар, 2014. год. до 12:00 часова.
12. Благовремена је понуда која је примљена од стране Наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.
13. Све неблаговремено поднете понуде Комисија за јавне набавке Наручиоца ће, по окончању поступка отварања понуда, вратити неотворене Понуђачима са назнаком да су поднете неблаговремено.
14. Непотпуна је она понуда која не садржи све што се тражи конкурсном документацијом.
15. Исправна понуда је понуда која је благовремена, за коју је после отварања понуда, а на основу прегледа, утврђено да испуњава услове из чл. 75., став 1, тачка 1 до 5 Закона о јавним набавкама и конкурсне документације.
16. Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена у односу на остале понуде Наручилац ће одбити такву понуду у складу са чланом 92. тачка 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12), јер код Наручиоца таква цена изазива сумњу да ће јавна набавка бити неадекватно извршена.

17. Оквирни рок за доношење Одлуке о избору најповољније понуде је 5 дана од дана отварања понуда.
18. Избор најповољније понуде ће се извршити на основу критеријума економски најповољније понуде, а према условима из конкурсне документације.
19. Наручилац задржава право да одбије понуде или да обустави поступак јавне набавке у складу са законом са чиме се сваки од Понуђача саглашава моментом достављања своје понуде.

II - ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

1. Отварање понуда ће се обавити од стране Комисије за јавне набавке дана 25. 02. 2014. године у 13.30 часова у просторијама Музичке школе „Исидор Бајић“, Нови Сад, Његошева 9.
2. Поступак отварања понуда јавне набавке мале вредности је јаван.
3. Отварању понуда могу, без посебног позивања, присуствовати овлашћени представници понуђача, који су дужни да, пре почетка отварања понуда, Комисији за јавну набавку доставе пуномоћја за учешће у поступку отварања понуда. Пуномоћје се доставља у писаној форми и мора бити заведено код Понуђача, оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица Понуђача.
4. Записник о отварању понуда у рукопису потписују сви присутни представници Понуђача и чланови Комисије након завршеног поступка отварања понуда.

Председник комисије за јавне набавке
Татјана Вукмановић

III - УПУТСТВО ПОНУЂАЧУ КАКО ДА САЧИНИ ПОНУДУ - НАБАВКА УСЛУГЕ - НОЋЕЊА У ХОТЕЛУ СА 3 ЗВЕЗДИЦЕ (ДВОКРЕВЕТНЕ СОБЕ)

1. Упутство о начину попуњавања обрасца понуде

Понуду треба одштампати или читко написати и исту треба да потпише и овери овлашћено лице Понуђача.

2. Вредности у понуди

Вредности у понуди морају бити исказане у динарима.

3. Језик понуде

Понуда и документација која се односи на понуду морају бити састављени на српском језику. Поступак јавне набавке мале вредности се води на српском језику.

4. Подаци о обавезној садржини понуде

Обавезну садржину понуде чине Образац понуде и сви докази тражени конкурсном документацијом као и попуњени, потписани и оверени сви обрасци из конкурсне документације, и то:

- 4.1. Извод из регистра надлежног органа, о регистрацији понуђача-доказује се неоввереном копијом;
- 4.2. Доказ да понуђач није кривично осуђиван у смислу чл. 75, став 1, тачка 2 Закона о јавним набавкама (Сл. Гласник РС, бр. 124/12) - доказује се потврдом надлежног суда или Изјавом понуђача, на одговарајућем обрасцу који је саставни део конкурсне документације;
- 4.3. Доказ да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања, односно слања позива, за подношење понуда - доказује се Потврдом надлежног суда или органа за регистрацију привредних субјеката или Изјавом понуђача, на одговарајућем обрасцу који је саставни део конкурсне документације;
- 4.4. Доказ да је понуђач измирио доспеле порезе и доприносе у складу са прописима Републике Србије - доказује се Потврдом надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање или Изјавом понуђача, на одговарајућем обрасцу који је саставни део конкурсне документације;
- 4.5. Доказ да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом - доказује се неоввереном фотокопијом такве дозволе, ако је предвиђена;
- 4.6. Изјава понуђача о независној понуди, на одговарајућем обрасцу који је саставни део конкурсне документације;
- 4.7. Потписан и печатом оверен Модел уговора о набавци чиме Понуђач потврђује да је сагласан са моделом уговора.
- 4.8. Понуђач је дужан да све обрасце читко попуни, потпише од стране овлашћеног лица и печатом овери.

5. Понуђач може поднети само једну понуду.

Понуђач доставља само једну понуду у писаном облику. Ако Понуђач достави више понуда, све понуде тог Понуђача биће одбијене као неисправне.

6. Рок важења понуде

Понуђач се обавезује да у понуди наведе рок важења понуде, који не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуде.

7. Исправке

Понуђач доставља понуду читко попуњену и без исправки. Понуда која садржи исправке у било ком делу сматраће се неисправном понудом и као таква биће одбијена.

8. Исправка грешке у поднетој понуди

Наручилац може уз сагласност Понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда узимајући као релевантну цену по јединичним позицијама.

Проверу рачунске тачности понуда и грешке, уколико их буде, Наручилац ће исправљати на следећи начин:

-Уколико постоји разлика у износу израженом бројем и словима, износ изражен словима сматраће се тачним.

9. Поверљиви подаци

Наручилац је дужан да:

1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди;

2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;

3) чува као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

Цена и остали подаци из понуде који су од значаја за рангирање понуде неће се сматрати поверљивим.

10. Критеријум за избор најповољније понуде

Критеријум за избор најповољније понуде је **економски најповољнија понуда.**

Критеријуми:

1. Понуђена цена:	70 пондера
2. Рок плаћања:	20 пондера
3. Референце:	10 пондера

	100 пондера

11. Посебни захтеви у погледу начина сачињавања понуде, попуњавања образаца

Понуда мора да садржи све доказе тражене конкурсном документацијом. Докази могу бити у неовереним фотокопијама.

Понуђач је дужан да, на начин дефинисан конкурсном документацијом, попуни, овери печатом и потпише све обрасце из конкурсне документације.

Обрасце Понуђач мора попунити читко, односно дужан је уписати податке у, за њих предвиђена празна поља или заокружити већ дате елементе у обрасцима, тако да обрасци буду у потпуности попуњени, а садржај јасан и недвосмислен.

На сваком обрасцу конкурсне документације је наведено ко је дужан да образац овери печатом и потпише.

12. Рок у коме ће се приступити закључењу уговора

Наручилац ће позвати Понуђача чија је понуда изабрана као најповољнија да приступи закључењу уговора у року од 8 дана од дана доношења Одлуке о избору најповољније понуде.

У случају да Понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија одбије да закључи уговор, Наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим Понуђачем.

13. Захтев за заштиту права понуђача

Рок и начин подношења захтева за заштиту права Понуђача прописан је чланом 148. Закона о јавним набавкама. Захтев за заштиту права понуђача мора да садржи све прописане елементе из члана 151. Закона о јавним набавкама.

IV - КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

Комисија за јавне набавке ће разматрати само благовремено поднете понуде и понуде које у свему удовољавају захтевима конкурсне документације.

Понуда која не испуњава све задате критеријуме из упутства за сачињавање понуде и спецификације за јавну набавку мале вредности неће бити разматрана.

Избор најповољније понуде вршиће Комисија за јавну набавку Наручиоца, у складу са критеријумом **економски најповољнија понуда**, сходно члану 85. Закона о јавним набавкама (Службени гласник РС, број 124/12) који се заснива на следећим елементима критеријума:

1. Понуђена цена: 70 пондера
2. Рок плаћања: 20 пондера
3. Референце: организација конгреса или музичких фестивала: 10 пондера

1. ПОНУЂЕНА ЦЕНА

Најнижа понуђена цена носи 70 пондера.

Број пондера за цену већу од најниже израчунава се по формули:

$$\text{НЦ} \times 70$$

$$\text{БП} = \frac{\text{НЦ} \times 70}{\text{ЦП}}$$

ЦП

БП – број пондера који добија понуђач

НЦ – најнижа понуђена цена

ЦП – цена коју је понудио понуђач

2. РОК ПЛАЋАЊА

Максималан број пондера по овом критеријуму је: 20

Број пондера се израчунава применом следеће скале:

- 2.1. Рок плаћања до 60 дана 20 пондера
- 2.2. Рок плаћања до 45 дана 15 пондера
- 2.3. Рок плаћања до 30 дана 10 пондера
- 2.4. Рок плаћања до 15 дана 5 пондера
- 2.5. Рок плаћања до 7 дана 3 пондера
- 2.6. Авансно плаћање 0 пондера

3. РЕФЕРЕНЦЕ: ОРГАНИЗАЦИЈА КОНГРЕСА ИЛИ МУЗИЧКИХ ФЕСТИВАЛА

Максималан број пондера за овај критеријум је: 10

- 3.1. Организација 5 и више конгреса и музичких фестивала 10 пондера
- 3.2. Организација 1- 4 конгреса и музичких фестивала 5 пондера
- 3.3. Организација 0 конгреса и музичких фестивала 0 пондера

Неопходно је да понуђач достави попуњену следећу табелу:

Назив манифестације:	Организатор:	Датум, месец и година одржавања:	Број ноћења који је остварен код понуђача:	Остале услуге које је понуђач остварио:
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

4. ПОСЕБНИ УСЛОВИ

Уколико две или више понуда, након примене датих критеријума, остваре исти број пондера предност ће имати она понуда у којој је остварен већи број пондера у критеријуму број 3-РЕФЕРЕНЦЕ.

V - СПЕЦИФИКАЦИЈА ПОНУДЕ:

1. 120 ноћења у Хотелу са 3*** (60x 2 ноћења у двокреветним собама);
2. Пун пансион (доручак, ручак, вечера);
3. Урачуната боравишна такса
4. Бесплатан бежични интернет;
5. Свака соба треба да има: сопствено купатило, фен за косу, мини-бар, ТВ, директну телефонску линију, клима уређај;
6. Сала за вежбање оркестра током боравка у хотелу величине 300м2;
7. Обезбеђен прилаз до самог хотела за аутобус и паркинг са надзором/чуваром за аутобус.

VI - ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ

Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач ако:

1. је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела из Чл.75 ст.1,Тачка 2 Закона о јавним набавкама;
3. му није изречена мера забране обављања делатности,која је на снази у време објављивања,односно слања позива за подношење понуда;
4. је измирио доспеле порезе,доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије;
5. има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности,која је предмет јавне набавке,ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

VII - УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ

Понуда треба да садржи све доказе и обрасце дефинисане конкурсном документацијом.

Право учешћа имају сва заинтересована лица, која испуњавају обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чланом 75. Закона о јавним набавкама.

Испуњеност услова из члана 75. Закона о јавним набавкама, односно услова утврђених конкурсном документацијом Понуђач доказује неоввереним фотокопијама и писменим изјавама датим под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу а у свему у складу са конкурсном документацијом.

Обрасци изјаве чине саставни елемент конкурсне документације.

**VIII - ОБРАСЦИ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА
ПОНУЂАЧА**

ОБРАЗАЦ 1

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Изјављујемо под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да је:

Понуђач: _____

поднео понуду независно, без договора са другим понуђачима или другим заинтересованим лицима.

Датум: _____

Име и презиме овлашћеног лица _____

Потпис овлашћеног лица _____

М.П.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА НИЈЕ ОСУЂИВАН

Изјављујем под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да испуњавам услов из чл. 75 став 1, тачка 2 Закона о јавним набавкама (Сл. Гласник РС, бр.124/12), у погледу некажњавања.

Дана: _____,

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Име и презиме овлашћеног лица:

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
ДА МУ НИЈЕ ИЗРЕЧЕНА МЕРА ЗАБРАНЕ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ, КОЈА ЈЕ
НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ОБЈАВЉИВАЊА, ОДНОСНО СЛАЊА ПОЗИВА ЗА
ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА**

Изјављујемо под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да против:

Понуђача: _____

није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време о
бјављивања, односно слања позива за подношење понуда.

Датум: _____

Име и презиме овлашћеног лица _____

Потпис овлашћеног лица _____

М.П.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЈЕ ИЗМИРИО ДОСПЕЛЕ ПОРЕЗЕ, ДОПРИНОСЕ И ДРУГЕ ЈАВНЕ ДАЖБИНЕ У СКЛАДУ СА ПРОПИСИМА РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да сам измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије, чл. 75 став 1 тачка 4 Закона о јавним набавкама (Сл. Гласник РС, бр. 124/12)

Дана: _____,

М.П.

Потпис овлашћеног лица:

Име и презиме овлашћеног лица:

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача: _____

Адреса: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Одговорно лице - директор: _____

Особа за контакт: _____

Телефон: _____

Факс: _____

Текући рачун: _____

е-маил адреса: _____

Име и презиме овлашћеног лица: _____

Датум: _____

(М.П.) _____

(Потпис овлашћеног лица)

Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача.

Председник Комисије за јавну набавку

Татјана Вукмановић

IX - П О Н У Д А - Н О Ћ Е Њ Е У Х О Т Е Л У С А 3 З В Е З Д И Ц Е (Д В О К Р Е В Е Т Н Е С О Б Е)

Назив понуђача: _____

Адреса: _____

Број и датум понуде: _____

Лице овлашћено за
потписивање уговора: _____

Особа за контакт: _____

Износи се уписују бројем и словима. У случају неслагања меродаван је износ уписан словима.

На основу јавног позива за достављање понуда за јавну набавку мале вредности, достављамо Наручиоцу следећу

ПОНУДУ број _____.

1. Да квалитетно извршимо набавку услуге у складу са наведеним условима из конкурсне документације, поштујући све важеће прописе и стандарде.

-КРИТЕРИЈУМ ЦЕНА- попунити рубрике:

Максималан број пондера за овај критеријум је: 70 пондера

Укупна цена изражена у динарима са ПДВ: _____

Словима: _____

Укупна цена изражена у динарима без ПДВ: _____

Словима: _____

Формула за израчунавање :

Најнижа понуђена цена носи 70 пондера.

Број пондера за цену већу од најниже израчунава се по формули:

$$\text{НЦ} \times 70$$

$$\text{БП} = \frac{\text{НЦ} \times 70}{\text{ЦП}}$$

ЦП

БП – број пондера који добија понуђач

НЦ – најнижа понуђена цена

ЦП – цена коју је понудио понуђач

-КРИТЕРИЈУМ РОК ПЛАЋАЊА: заокружити оно што понуђач нуди:

Максималан број пондера за овај критеријум је: 20 пондера

Број пондера се израчунава применом следеће скале:

1. Рок плаћања до 60 дана 20 пондера

2. Рок плаћања до 45 дана 15 пондера

3. Рок плаћања до 30 дана 10 пондера

4. Рок плаћања до 15 дана 5 пондера

5. Рок плаћања до 7 дана 3 пондера

6. Авансно плаћање 0 пондера

-КРИТЕРИЈУМ РЕФЕРЕНЦЕ: ОРГАНИЗАЦИЈА КОНГРЕСА ИЛИ МУЗИЧКИХ ФЕСТИВАЛА

Максималан број пондера за овај критеријум је: 10

- 1. Организација 5 и више конгреса и музичких фестивала 10 пондера
- 2. Организација 1- 4 конгреса и музичких фестивала 5 пондера
- 3. Организација 0 конгреса и музичких фестивала 0 пондера

Неопходно је да понуђач достави попуњену следећу табелу:

Назив манифестације:	Организатор:	Датум,месец и година одржавања:	Број ноћења који је остварен код понуђача:	Остале услуге које је понуђач остварио:
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

2. Важност понуде износи _____ (словима: _____)
дана од дана отварања понуда.

Х - УГОВОР
О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ - НАБАВКА УСЛУГЕ - НОЋЕЊА У
ХОТЕЛУ СА 3 ЗВЕЗДИЦЕ (ДВОКРЕВЕТНЕ СОБЕ)

Уговор је закључен дана : _____ . године у Новом Саду између:

1. НАРУЧИОЦА: Музичке школе "Исидор Бајић" из Новог Сада, Његошева број 9, матични број: 08066922, ПИБ 102028953, коју заступа мр Радмила Ракин Мартиновић, директор Школе, (у даљем тексту: Наручилац), са једне стране и

2. ПОНУЂАЧ: _____ (у даљем тексту: ПОНУЂАЧ) у свему како следи:

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац на основу чл. 39. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12), а на основу позива за набавку мале вредности: услуге ноћења у хотелу са три звездице (двокреветне собе), спровео поступак јавне набавке мале вредности;
- да је Наручилац у поступку јавне набавке мале вредности извршио прикупљање понуда за јавну набавку мале вредности: услуге ноћења у хотелу са три звездице (двокреветне собе);
- да је Понуђач доставио Понуду која је заведена код Наручиоца под бројем _____ године;
- да је Наручилац Одлуком број _____ године изабрао Понуђача као најповољнијег понуђача за извршење набавке мале вредности: услуге ноћења у хотелу са три звездице (двокреветне собе);

Члан 2.

Предмет овог уговора је набавка мале вредности: услуге ноћења у хотелу са три звездице (двокреветне собе);

Члан 3.

Цена набавке из члана 2 овог уговора износи: _____ са ПДВ-ом (словима: _____).

Члан 4.

Исплата уговореног износа за извршење набавке из члана 2. овог Уговора извршиће се на следећи начин: _____.

Члан 5.

Понуђач се обавезује да обавезу из члана 2. овог Уговора изврши у свему са понудом од _____ године, дел бр. _____.

Члан 6.

Саставни део овог Уговора чине:

1. Понуда Понуђача број _____ . године.

Члан 7.

На све што није регулисано овим Уговором примениће се одредбе важећих закона.

Члан 8.

Уговорне стране сагласно изјављују да су Уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

Члан 9.

Све евентуалне спорове који настану из, или поводом овог Уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно.

Уколико спор између Наручиоца и Понуђача не буде решен споразумно, уговара се надлежност стварно надлежног суда у Новом Саду.

Члан 10.

Уговор је закључен у 4 (четири) истоветна примерка од којих 2 (два) примерка припада Понуђачу, а 2 (два) примерка задржава Наручилац за своје потребе.

НАРУЧИЛАЦ:

ПОНУЂАЧ:

Проф. мр Радмила Ракин Мартиновић

МП

потпис овлашћеног лица