

МУЗИЧКА ШКОЛА  
„ИСИДОР БАЈИЋ“  
НОВИ САД  
ЊЕГОШЕВА 9



# **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**ПРЕДМЕТ:  
НАБАВКА ДОБАРА-ОПРЕМА ЗА  
ОБРАЗОВАЊЕ:**

**Нови Сад, децембар, 2018.г.**

## **САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ:**

- I ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ
- II УПУТСТВО ПОНУЂАЧУ КАКО ДА САЧИНИ ПОНУДУ
- III КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ
- IV СПЕЦИФИКАЦИЈА ПОНУДЕ
- V ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
- VI МОДЕЛ УГОВОРА О НАБАВЦИ



**МУЗИЧКА ШКОЛА**  
**«ИСИДОР БАЈИЋ»**  
**НОВИ САД**  
**ЊЕГОШЕВА 9**  
**Дел.број: 137**  
**Д а т у м: 07. 12. 2018.г.**

На основу члана 39. Став 1, Закона о јавним набавкама (Службени гласник РС, број 124/12,14/15,68/15) и Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности од 27. 11. 2018.г., дел. бр. 130, **Музичка школа „Исидор Бајић”, Нови Сад** (у даљем тексту: Наручилац) **позива** Понуђаче да поднесу своју писмену понуду у складу са Конкурсном документацијом за доделу јавне набавке мале вредности:

### **НАБАВКА ДОБАРА-ОПРЕМА ЗА ОБРАЗОВАЊЕ**

#### **I - ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ**

1. Предмет јавне набавке је набавка: опреме за образовање, 4 пијанина и један сет бубњева.
2. Понуда мора да буде у целини припремљена у складу са Конкурсном документацијом и понуђач мора да испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке мале вредности, из чл. 75, став 1, тачка 1 Закона о јавним набавкама (Сл. Гласник РС, бр. 124/12),14/15, 68/15).
3. Понуђач је дужан да у понуди наведе цену изражену **искључиво** у динарима (РСД), и у крајњем износу **искључиво** са ПДВ-ом. Цена се изражава бројем и словима. У случају неслагања меродавна је она цена написана словима. Понуђена цена је фиксна и не може се мењати.
4. Конкурсна документација се може преузети радним даном од 9,00 до 14,00 часова у секретаријату Наручиоца на адреси – Музичка школа „Исидор Бајић” Нови Сад, 21000 Нови Сад, Његошева 9 или на Порталу јавних набавки.
5. Понуда се подноси на српском језику.
6. Понуда са одговарајућом документацијом се подноси препорученом поштом на адресу Наручиоца: Музичка школа „Исидор Бајић” 21000 Нови Сад, Његошева 9, или лично у секретаријату Школе.
7. Понуду доставити у затвореној коверти са обавезном назнаком-понуда по јавној набавци мале вредности од 27. 11. 2018.год., дел.бр. 130, за набавку-опреме за образовање, 4 пијанина и један сет бубњева, са назнаком „не отворати”. На полеђини коверте обавезно навести назив Понуђача, адресу, број телефона, као и име особе за контакт.
8. Понуђач може да поднесе само једну понуду.
9. Неопходно је да Понуђач испуњава услове из члана 75., став 1, Закона о јавним набавкама (Службени гласник РС, број 124/12,14/15, 68/15), што доказује фотокопијама одговарајућих докумената и изјавама у складу са конкурсном документацијом.
10. Неблаговремене, непотпуне и незатворене понуде неће бити разматране.

11. Рок за достављање понуда је **21. 12. 2018.** год. до 12,00 часова.
12. Благовремена је понуда која је примљена од стране Наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.
13. Све неблаговремено поднете понуде Комисија за јавну набавку Наручиоца ће, по окончању поступка отварања понуда, вратити неотворене Понуђачима са назнаком да су поднете неблаговремено.
14. Одоварајућа понуда је она која је благовремена и која садржи све што се тражи конкурсном документацијом.
15. Прихватљива је понуда која је благовремена, одговарајућа и за коју је после отварања понуда, а на основу прегледа, утврђено да испуњава услове из чл. 75., став 1 Закона о јавним набавкама и конкурсне документације и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.
16. Рок за доношење Одлуке о избору најповољније понуде је 10 дана од дана отварања понуда.
17. Избор најповољније понуде ће се извршити на основу критеријума економски најповољније понуде, а према условима из конкурсне документације.

### **ОТВАРАЊЕ ПОНУДА**

1. Отварање понуда ће се обавити од стране Комисије за јавну набавку дана **21. 12. 2018. године у 13.00** часова у просторијама Музичке школе „Исидор Бајић“, Нови Сад, Његошева 9.
2. Поступак отварања понуда јавне набавке мале вредности је јаван.
3. Отварању понуда могу, без посебног позивања, присуствовати овлашћени представници понуђача, који су дужни да, пре почетка отварања понуда, Комисији за јавну набавку доставе пуномоћја за учешће у поступку отварања понуда. Пуномоћје се доставља у писаној форми и мора бити заведено код Понуђача, оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица Понуђача.
4. Записник о отварању понуда потписују сви присутни представници Понуђача и чланови Комисије за јавну набавку, након завршеног поступка отварања понуда.

Комисија за јавну набавку, по решењу Наручиоца  
од 27. 11. 2018.г., дел.бр. 131.

## **II - УПУТСТВО ПОНУЂАЧУ КАКО ДА САЧИНИ ПОНУДУ-ЗА НАБАВКУ ОПРЕМЕ ЗА ОБРАЗОВАЊЕ: 4 ПИЈАНИНА И ЈЕДАН СЕТ БУБЊЕВА**

### **1. Упутство о начину попуњавања обрасца понуде**

Понуду треба читко попунити и исту треба да потпише овлашћено лице Понуђача. Потпис и параф треба да буду оверени печатом Понуђача.

### **2. Вредности у понуди**

Вредности у понуди морају бити исказане у динарима.

### **3. Језик понуде**

Понуда и документација која се односи на понуду морају бити састављени на српском језику.

### **4. Подаци о обавезној садржини понуде**

Обавезну садржину понуде чине Образац понуде и сви докази тражени конкурсном документацијом и то:

- 4.1. Извод из регистра надлежног органа, да је уписан у одговарајући регистар-доказује се неовереном копијом или Изјавом понуђача, на одговарајућем обрасцу који је саставни део конкурсне документације;
- 4.2. Доказ да понуђач није кривично осуђиван у смислу чл. 75, став 1, тачка 2 Закона о јавним набавкама (Сл. Гласник РС, бр. 124/12,14/15,68/15)- доказује се потврдом надлежног суда (не старијом од 2 месеца од дана отварања понуде), или Изјавом понуђача, на одговарајућем обрасцу који је саставни део конкурсне документације;
- 4.3. Доказ да је понуђач измирио доспеле порезе и доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији-доказује се копијом потврде одговарајућег органа (не старијом од 2 месеца од дана отварања понуда) или Изјавом понуђача, на одговарајућем обрасцу који је саставни део конкурсне документације.
- 4.4. Доказ да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом-доказује се фотокопијом такве дозволе, ако је предвиђена;
- 4.5. Изјава понуђача о независној понуди, на одговарајућем обрасцу који је саставни део конкурсне документације;
- 4.6. Потписан и печатом оверен Модел уговора о набавци чиме Понуђач потврђује да је сагласан са моделом уговора.
- 4.7. Понуђач је дужан да све обрасце читко попуни, потпише од стране овлашћеног лица и печатом овери.

### **5. Понуђач може поднети само једну понуду.**

Понуђач доставља само једну понуду у писаном облику. Ако Понуђач достави више понуда, све понуде тог Понуђача биће одбијене као неисправне.

### **6. Рок важења понуде:**

Рок важења понуда је 60 дана од дана отварања понуда.

### **7. Критеријум за избор најповољније понуде:**

Критеријум за избор најповољније понуде је **економски најповољнија понуда.**

Критеријуми:

1. Понуђена цена:.....60 пондера
  2. Услови плаћања:.....20 пондера
  3. Рок, место и начин испоруке:.....10 пондера
  4. Гарантни рок:.....10 пондера
- 100 пондера

## **8. Посебни захтеви у погледу начина сачињавања понуде, попуњавања образаца**

Понуда мора да садржи све доказе тражене конкурсном документацијом. Докази могу бити у неоввереним фотокопијама.

Понуђач је дужан да, на начин дефинисан конкурсном документацијом, попуни, овери печатом и потпише све обрасце из конкурсне документације.

Обрасце Понуђач мора попунити читко, односно дужан је уписати податке у, за њих предвиђена празна поља или заокружити већ дате елементе у обрасцима, тако да обрасци буду у потпуности попуњени, а садржај јасан и недвосмислен.

На сваком обрасцу конкурсне документације је наведено ко је дужан да образац овери печатом и потпише.

## **9. Рок у коме ће се приступити закључењу уговора**

Наручилац ће позвати Понуђача чија је понуда изабрана као најповољнија да приступи закључењу уговора у року од 8 дана од дана доношења Одлуке о додели уговора.

У случају да Понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија одбије да закључи уговор, Наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим Понуђачем.

## **10. Захтев за заштиту права понуђача**

Рок и начин подношења захтева за заштиту права Понуђача прописан је чланом 149. Закона о јавним набавкама. Захтев за заштиту права понуђача мора да садржи све прописане елементе из члана 151. Закона о јавним набавкама.

## **III - КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ**

Избор најповољније понуде вршиће се у складу са критеријумом **економски најповољнија понуда**, сходно члану 85. Закона о јавним набавкама ( Службени гласник РС, број 124/12,14/15,68/15) који се заснива на следећим елементима критеријума:

1. Понуђена цена:.....60 пондера
2. Услови плаћања:.....20 пондера
3. Рок, место и начин испоруке:.....10 пондера
- 4.Гарантни рок.....10 пондера
- Укупно:.....100 пондера

### **1. ПОНУЂЕНА ЦЕНА**

Најнижа понуђена цена носи 60 пондера.

Број пондера за цену већу од најниже израчунава се по формули:

$$\text{БП} = \frac{\text{НЦ} \times 60}{\text{ЦП}}$$

БП – број пондера који добија понуђач

НЦ – најнижа понуђена цена

ЦП – цена коју је понудио понуђач

### **2. УСЛОВИ ПЛАЋАЊА:**

Максималан број пондера за овај услов је: 20 пондера:

2.1. плаћање у року од 45 дана од испоруке-20 пондера

2.2. плаћање у року од 30 дана од испоруке-10 пондера

2.3. плаћање у року од 10 дана од испоруке- 5 пондера

### **3. РОК, МЕСТО И НАЧИН ИСПОРУКЕ:**

Максималан број пондера за овај услов је:10 пондера:

3.1. испорука 10 дана по потписивању уговора, на адресу купца, монтажа и прво штимовање- 2 пондера

3.2. испорука 7 дана, по потписивању уговора, на адресу купца, монтажа и прво штимовање- 5 пондера

3.3. испорука 5 дана, по потписивању уговора, на адресу купца, монтажа и прво штимовање- 10 пондера

#### **4. ГАРАНТНИ РОК ЗА ПИАНИНА:**

4.1.36 месеци- 6 пондера

4.2.24 месеца-3 пондера

4.3.12 месеци-1 пондер

#### **4А.ГАРАНТНИ РОК ЗА СЕТ БУБЊЕВА:**

4а1.24 месеца-4 пондера

4а2.12 месеци-2 пондера

4а3.6 месеци-1 пондер

#### **IV- СПЕЦИФИКАЦИЈА ПОНУДЕ:**

##### **I.Pianino 4 komada**

**Pianino model:**

**Kawai K-15 E/P crni polirani - ili odgovarajući.**

##### **1.Dužina, širina i visina:**

dužina minimum **149 cm**, širina minimum **59cm** cm maksimum **60 cm**, visina minimum **110 cm** maksimum **111cm**.

##### **2.Tezina minimum/ maksimum:**

minimum - **196 kg/ 197 kg**

**3. Mehаника: Ultrapesponse** sa nosacem cekica sa 5 stubova, montiranih na "F" sini. Black jack od ABS styran kompozitnog materijala povecane otpornosti na promene u kolicini vlage i otpornost na habanje.

**4.** Glava cekica od mahagonija.

**5.** Zvucna daska od "**punog**" drveta selektovane i prirodno-vremenski sušene smreke sa devet rebara.

**6.** Filc na glavama cekica od australijskih ovaca premium kvaliteta duplo postavljen.

**7.** Ponuđač je u obavezi da ponudu ilustruje slikom instrumenta, kao i da navede tacan naziv instrumenta koji se nudi, odnosno prilozi link proizvođaца na kome se potvrđuju **uslovi** navedeni u specifikaciji iz tačke 1.do 6.

**8.**Uz instrument obavezno priložiti manual za regulaciju i redovno održavanje u pisanoj formi!

##### **II.Set bubnjeva-1 set**

**Set bubnjeva za Jazz.**

-18" bas bubanj, 10", 12", 14" tomovi i 14" x 5,5" snare (dobos) sa cinjelama sa 2 stalka za cinjele.

-Hardware sa duplim nogama masivnog profesionalnog kvaliteta!

## **V - П О Н У Д А**

### **ЗА НАБАВКУ ОПРЕМЕ ЗА ОБРАЗОВАЊЕ: 4 ПИАНИНА И ЈЕДАН СЕТ БУБЊЕВА**

Назив понуђача: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Адреса: \_\_\_\_\_

Број и датум понуде: \_\_\_\_\_

Лице овлашћено за  
потписивање уговора: \_\_\_\_\_

Особа за конктакт: \_\_\_\_\_

Износи се уписују бројем и словима. У случају неслагања меродаван је износ уписан словима.

На основу јавног позива за достављање понуда за јавну набавку мале вредности, достављамо Наручиоцу следећу

ПОНУДУ број \_\_\_\_\_.



**1. КРИТЕРИЈУМ ЦЕНА-понуђач попуњава рубрике у табели:  
Максималан број пондера за овај критеријум је: 60 пондера**

Редни број	назив робе	количина	Цена са ПДВ-ом	Цена без ПДВ-а
1.	ПИАНИНО	4		
2.	СЕТ БУБЊЕВА	1		

**2. УСЛОВИ ПЛАЋАЊА:**

Максималан број пондера за овај услов је: 20 пондера-**понуђач заокружује редни број варијанте коју нуди:**

- 2.1. плаћање у року од 45 дана од испоруке -20 пондера
- 2.2. плаћање у року од 30 дана од испоруке -10 пондера
- 2.3. плаћање у року од 10 дана од испоруке - 5 пондера

**3. РОК, МЕСТО И НАЧИН ИСПОРУКЕ:понуђач заокружује редни број варијанте коју нуди:**

Максималан број пондера за овај услов је:10 пондера

- 3.1. испорука 10 дана по потписивању уговора, на адресу купца, монтажа и прво штимовање- 10 пондера
- 3.2. испорука 7 дана, по потписивању уговора, на адресу купца, монтажа и прво штимовање- 5 пондера
- 3.3. испорука 5 дана, по потписивању уговора, на адресу купца, монтажа и прво штимовање- 2 пондера

**4. ГАРАНТНИ РОК ЗА ПИАНИНА: понуђач заокружује редни број варијанте коју нуди:**

- 4.1.36 месеци-6 пондера
- 4.2.24 месеца-3 пондера
- 4.3.12 месеци-1 пондер

**4А.ГАРАНТНИ РОК ЗА СЕТ БУБЊЕВА: понуђач заокружује редни број варијанте коју нуди:**

- 4а1.24 месеца-4 пондера
- 4а2.12 месеци-2 пондера
- 4а3.6 месеци-1 пондер

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА  
ДА ЈЕ РЕГИСТРОВАН КОД НАДЛЕЖНОГ ОРГАНА, ОДНОСНО УПИСАН У  
ОДГОВАРАЈУЋИ РЕГИСТАР**

Изјављујемо под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да је:

Понуђач: \_\_\_\_\_ РЕГИСТРОВАН  
КОД НАДЛЕЖНОГ ОРГАНА, ОДНОСНО УПИСАН У ОДГОВАРАЈУЋИ РЕГИСТАР.

Датум: \_\_\_\_\_

Име и презиме овлашћеног лица \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица \_\_\_\_\_

М.П.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА  
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

**Изјављујемо под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да је:**

**Понуђач:** \_\_\_\_\_

**поднео понуду независно, без договора са другим понуђачима или другим заинтересованим лицима.**

**Датум:** \_\_\_\_\_

**Име и презиме овлашћеног лица** \_\_\_\_\_

**Потпис овлашћеног лица** \_\_\_\_\_

**М.П.**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА НИЈЕ ОСУЂИВАН**

**Изјављујем под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да испуњавам услов из чл. 75 став 1, тачка 2 Закона о јавним набавкама (Сл. Гласник РС, бр.124/12,14/15,68/15), у погледу некажњавања.**

**Дана:** \_\_\_\_\_,

**М.П.**

**Потпис овлашћеног лица**

\_\_\_\_\_

**Име и презиме овлашћеног лица:**

\_\_\_\_\_

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА МУ НИЈЕ ИЗРЕЧЕНА МЕРА ЗАБРАНЕ ОБАВЉАЊА  
ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ**

**Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да  
ми није изречена мера забране обављања делатности у смислу чл. 75, став 2  
Закона о јавним набавкама (Сл.Гласник РС,бр. 124/12, 14/15, 68/15)**

**Дана:** \_\_\_\_\_

**Потпис овлашћеног лица:**

\_\_\_\_\_

**М.П.**

**Име и презиме овлашћеног лица:**

\_\_\_\_\_

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЈЕ ИЗМИРИО ДОСПЕЛЕ ПОРЕЗЕ И ДОПРИНОСЕ У СКЛАДУ  
СА ПРОПИСИМА РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ**

**Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да сам измирио доспеле порезе и доприносе у складу са прописима Републике Србије, чл. 75 став 1 тачка 4 Закона о јавним набавкама (Сл.Гласник РС,бр. 124/12, 14/15, 68/15)**

**Дана:** \_\_\_\_\_,

**Потпис овлашћеног лица:**

\_\_\_\_\_

**М.П.**

**Име и презиме овлашћеног лица:**

\_\_\_\_\_

## ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача: \_\_\_\_\_

Адреса: \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_

Одговорно лице - директор: \_\_\_\_\_

Особа за контакт: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Факс: \_\_\_\_\_

Текући рачун: \_\_\_\_\_

е-маил адреса: \_\_\_\_\_

Име и презиме овлашћеног лица: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

(М.П.) \_\_\_\_\_

(Потпис овлашћеног лица)

Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача.

## УГОВОР

### О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ – НАБАВКА ОПРЕМЕ ЗА ОБРАЗОВАЊЕ: 4 ПИЈАНИНА И ЈЕДАН СЕТ БУБЊЕВА

Уговор је закључен дана: \_\_\_\_\_. године у Новом Саду између:

**1. НАРУЧИОЦА:** Музичке школе «Исидор Бајић» Нови Сад, Његошева број 9, матични број: 08066922, ПИБ 102028953, коју заступа мр Радмила Ракин Мартиновић, директор Школе, (у даљем тексту: Наручилац), са једне стране и

**2. ПОНУЂАЧА:** \_\_\_\_\_ коју заступа овлашћено лице (у даљем тексту: ПОНУЂАЧ) у свему како следи:

#### Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац на основу чл. 39. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12,14/15,68/15), а на основу позива за јавну набавку мале вредности спровео поступак јавне набавке:набавка опреме за образовање: 4 пијанина и један сет бубњева.

- да је Наручилац у поступку јавне набавке мале вредности извршио прикупљање понуда за јавну набавку мале вредности:набавка опреме за образовање: 4 пијанина и један сет бубњева.

- да је Понуђач доставио Понуду која је заведена код Наручиоца под бројем:\_\_\_\_\_, од \_\_\_\_\_ године;

- да је Наручилац Одлуком број:\_\_\_\_\_, од \_\_\_\_\_ године изабрао Понуђача као најповољнијег понуђача за извршење набавке мале вредности: набавка опреме за образовање: 4 пијанина и један сет бубњева.

#### Члан 2.

Предмет овог уговора је набавка мале вредности: набавка опреме за образовање: 4 пијанина и један сет бубњева.

#### Члан 3.

Цена набавке из чл. 2 овог уговора износи \_\_\_\_\_,дин. са ПДВ-ом.

#### Члан 4.

Понуђач се обавезује да обавезу из члана 2. овог Уговора изврши у свему са понудом од \_\_\_\_\_г., дел.бр.\_\_\_\_\_.

#### Члан 5.

Саставни део овог Уговора чине:

1. Понуда Понуђача број:\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године.

#### Члан 6.

На све што није регулисано овим Уговором примениће се одредбе важећих закона.



#### **Члан 7.**

Уговорне стране сагласно изјављују да су Уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

#### **Члан 8.**

Све евентуалне спорове који настану из, или поводом овог Уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно.

Уколико спор између Наручиоца и Понуђача не буде решен споразумно, уговара се надлежност стварно надлежног суда у Новом Саду.

#### **Члан 9.**

Уговор је закључен у 4 (четири) истоветна примерка од којих 2 (два) примерка припада Понуђачу, а 2 (два) примерка задржава Наручилац за своје потребе.

**НАРУЧИЛАЦ:**

**ПОНУЂАЧ:**

\_\_\_\_\_  
Проф.мр Радмила Ракин Мартиновић

МП

\_\_\_\_\_  
потпис овлашћеног лица