

**МУЗИЧКА ШКОЛА „ИСИДОР БАЈИЋ“,
НОВИ САД**

На основу чл. 119, став 1. тачка 1. Закона о основама система образовања и васпитања (Сл. Гланик РС, бр. 88/17), чл. 156 Статута Музичке школе „Исидор Бајић“, Школски одбор, на седници одржаној дана 29. 03. 2018. год., једногласно доноси:

**ПОСЛОВНИК О РАДУ
ШКОЛСКОГ ОДБОРА
МУЗИЧКЕ ШКОЛЕ „ИСИДОР БАЈИЋ“,
НОВИ САД**

І ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим пословником ближе се уређује организација и рад Школског одбора Музичке школе „Исидор Бајић“, (у даљем тексту: Школски одбор), а нарочито: припремање и сазивање седнице, ток седнице и одлучивање, одржавање реда на седници, одлагање и прекид седнице, као и вођење записника са седнице Школског одбора.

Члан 2.

Школски одбор има девет чланова.

Председника, односно заменика председника бирају чланови Школског одбора већином гласова од укупног броја чланова.

Школски одбор представља и заступа председник Школског одбора.

Члан 3.

Председник Школског одбора и секретар Школе (у даљем тексту: секретар) старају се о правилној примени одредаба овог Пословника.

Одредбе овог Пословника примењују се на сва лица која присуствују седници.

II КОНСТИТУИСАЊЕ НОВОГ ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Члан 4.

Конститутивну седницу (прва седница новог сазива Школског одбора) сазива председник Школског одбора претходног сазива и руководи седницом до верификације мандата новоизабраних чланова и избора председника.

На конститутивној седници се верификује мандат нових чланова Школског одбора и врши избор председника и заменика председника Школског одбора.

III РАД ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Члан 5.

Школски одбор ради и одлучује на седници.

Седнице Школског одбора одржавају се у просторијама школе.

Изузетно, када за то постоје оправдани разлози по оцени председника Школског одбора, одлука о појединим питањима се може донети и на тз. електронској седници, тако што се свим члановима Школског одбора у исто време доставља материјал о одређеном питању.

Чланови Школског одбора у случају из претходног става дају мишљење или гласају електронском поштом.

Мишљење или одлука чланова Школског одбора дата електронским путем се заводе, оверавају, потписује их председник и одлажу се као саставни део одржане електронске седнице.

Члан 6.

Седнице се одржавају по потреби, у складу са динамиком утврђеном Планом рада Школског одбора, који је саставни део Годишњег плана рада школе.

Члан 7.

Седници Школског одбора присуствују и учествују у његовом раду два представника ученичког парламента, без права одлучивања.

Седницама присуствују директор школе и секретар школе у својству записничра, а могу присуствовати и друга лица као известиоци по појединим тачкама дневног реда.

Члан 8.

Рад Школског одбора је јаван.

У оправданим случајевима, а у складу са законом, Школски одбор може одлучити да седница или један њен део, не буде јавна.

У случају из претходног става седници присуствују само лица чије је присуство обавезно.

IV САЗИВАЊЕ И ПРИПРЕМАЊЕ СЕДНИЦЕ

Члан 9.

Седнице Школског одбора сазива и њима председава председник.

У случају његове спречености седницу сазива и њоме председава његов заменик.

Иницијативу за одржавање седнице може поднети директор, једна трећина чланова Одбора, Наставничко веће, Савет родитеља и Ученички парламент.

Председник утврђује потребу за одржавање седнице.

Члан 10.

У припреми седнице учествују председник Школског одбора, директор, секретар школе и друга лица за послове из делокруга свога рада, ако су на дневном реду седнице.

Припремање седнице подразумева:

1. утврђивање предлога дневног реда,
2. одређивање известиоца по појединим питањима,
3. припремање одговарајућег материјала,
4. слање позива и материјала члановима Школског одбора.

Члан 11.

У предлог дневног реда Школског одбора могу се уврстити само питања из надлежности Школског одбора прописаних Законом и Статутом школе.

Члан 12.

У позиву за седницу се морају назначити предлог дневног реда, дан, час и место одржавања седнице.

Позив за седницу мора се доставити члановима најкасније три дана пре одржавања седнице.

Изузетно, седница се може сазвати и у краћем року, о чему одлучује председник.

Уз позив за седницу се доставља и материјал, односно извод из материјала.

Поједини материјали се могу доставити и касније, на сам дан седнице, уколико из оравданих разлога нису могли да буду достављени раније.

Позив за седницу и материјал се члановима Школског одбора по правилу доставља електронским путем.

V ТОК РАДА НА СЕДНИЦИ

Члан 13.

Седницама Школског одбора председава председник, односно његов заменик.

Председник утврђује присутност и одсутност чланова.

Школски одбор ради и одлучује на седници којој присуствује већина чланова Школског одбора (најмање пет чланова).

Председник отвара седницу и пошто претходно утврди постојање кворума, констатује да седница може да почне са радом.

У противном, одлаже седницу за 24 сата.

Уколико се ни на одложеној седници не постигне кворум заказује се нова седница на начин предвиђен овим пословником.

Члан 14.

Право и дужност члана школског одбора је да присуствује седници.

У случају спречености да присуствује седници, члан је дужан да обавести секретара најкасније један дан пре одржавања седнице.

Оправданост одсуствовања са седнице утврђује председник, о чему се обавештава Школски одбор пре почетка седнице.

Школски одбор ће покренути поступак за разрешење дужности члана Школског одбора када се утврди да нередовно (најмање три пута узастопно), неоправдано не присуствује седницама.

Члан 15.

Председник Школског одбора, односно његов заменик стара се да се рад на седници одвија према утврђеном дневном реду.

Члан 16.

Школски одбор на седници врши усвајање записника са претходне седнице, а директор подноси извештај о извршавању донетих одлука.

Члан 17.

Председник проглашава коначно утврђени дневни ред седнице, па се прелази на расправљање о појединим тачкама дневног реда.

У разматрању дневног реда равноправно учествују сви чланови Школског одбора.

Члан 18.

Извештај о одређеним тачкама дневног реда подноси извештач.

Пошто извештач заврши своје излагање, председник позива на дискусију.

Члан 19.

У току дискусије по појединим питањима дневног реда, чланови могу преко председника тражити додатна објашњења.

Ако је за давање одговора потребно да се прикупе одређени подаци или посебна документација, може се одобрити да се одговор да на наредној седници.

Члан 20.

Свако ко жели да учествује у расправи на седници мора претходно добити дозволу од председника.

Учесници расправе добијају реч.

Пријављени учесник треба да говори само о питању из дневног реда, избегавајући опширност.

У нарочито оправданим случајевима може се ограничити време говора појединих учесника у расправи.

Члан 21.

Када се заврши расправа о појединој тачки дневног реда и донесе одлука или закључак прелази се на следећу.

Изузетно, може се одлучити да се, с обзиром на повезаност појединих питања, заједнички расправља о двама или више тачака дневног реда.

VI ОДЛУЧИВАЊЕ

Члан 22.

Школски одбор ради и одлучује на седници којој присуствује већина чланова Школског одбора, (најмање пет чланова).

Одлука, односно закључак је донет када се за усвајање изјасни већина од укупног броја чланова Школског одбора.

Члан 23.

О сваком питању о којем се расправља на седници, мора се донети одлука или закључак, а може бити утврђено ко треба да их изврши, на који начин и у ком року.

Прихваћена формулација одлуке, односно закључка уноси се у записник.

Члан 24.

Ако за решење истог питања има више предлога, председник ставља на гласање поједине предлоге оним редом како су изложени.

О сваком предлогу гласа се посебно.

Члан 25.

Гласање је по правилу јавно.

Чланови Школског одбора гласају на тај начин што се изјашњавају «за» или «против» предлога.

У случају да је број гласова «за» или «против» исти гласање се понавља.

Уколико и после поновљеног гласања није донета одлука, заказане се нова седница на којој ће се одлучивати о том питању у року од 24 часа.

Јавно гласање врши се дизањем руке или поименично.

По завршеном гласању, председник утврђује резултат гласања и јавно констатује какву је одлуку, односно закључак донео Школски одбор.

Члан 26.

Тајно се гласа када Школски одбор то посебно одлучи.

Комисија од три члана, коју сачињавају председник и два члана која изабере Школски одбор, спроводи тајно гласање.

Тајно гласање се врши попуњавањем једнообразних гласачких листића и спуштањем гласачких листића у кутију .

Комисија утврђује, а председник проглашава резултат тајног гласања.

Члан 27.

Када је дневни ред исцрпљен, председник закључује седницу.

VII ЗАПИСНИК

Члан 28.

Записник на седници Школског одбора води секретар школе.

На свакој седници Школског одбора води се записник који обавезно садржи:

- редни број седнице (рачунајући од почетка мандатног периода),
- место, датум и време одржавања,
- имена присутних и одсутних чланова (навести имена оправдано одсутних),
- имена присутних лица који нису чланови,
- констатацију да седници присуствује потребан број чланова за пуноважно одлучивање,
- усвојен дневни ред,
- формулацију одлука о којима се гласало, са назначеним бројем гласова за и против,
- закључке донете о појединим тачкама дневног реда са назначеним бројем гласова за и против,
- време када је седница завршена или прекинута,
- потпис председавајућег и записничара.

У записник се уносе и изјаве за које поједини чланови изричито траже да се унесу.

Члан 29.

Измене и допуне записника врше се на предлог члана Школског одбора или другог лица које је присуствовало седници , на наредној седници приликом његовог усвајања.

Члан 30.

Записник са претходне седнице се по правилу усваја на наредној седници Школског одбора.

Члан 31.

За извршавање одлука, закључака и других аката Школског одбора одговоран је директор.

Члан 32.

Оригинал записника са евентуалним прилозима чува се у секретаријату школе, као документ трајне вредности.

VIII КОМИСИЈЕ

Члан 33.

Ради ефикаснијег рада Школски одбор може донети Одлуку о оснивању радних тела – комисија.

Комисије имају најмање три члана.

IX ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 34.

На све оно што је није регулисано одредбама овог Пословника примењиваће се одредбе Закона и Статута школе.

Члан 35.

Тумачење одредаба овог Пословника даје Школски одбор.

Члан 36.

Даном ступања на снагу овог Пословника престаје да важи Пословник о раду Школског одбора донет: 24.10.2013.г.,дел.бр. 834, од 01. 11. 2013.г.

Члан 37.

Овај Пословник ступа на снагу даном доношења.

ПРЕДСЕДНИК ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Снежана Богдановић